

СметаWIZARD
Версия 4.0

**Руководство
пользователя**

«WizardSoft»
Санкт-Петербург

Содержание.

Введение.	7
Основные возможности программы.	7
Системные требования.	8
Соглашения и условные обозначения.	9
Основные термины и определения.	10
Глава 1. Начало работы со SmetaWIZARD.	14
Раздел 1.1. Запуск программы. Работа с файлом и сетью.	14
Раздел 1.2. Интерфейс программы и основные приемы работы.	15
1.2.1. Мышь.	15
1.2.2. Клавиатура.	16
1.2.3. Пользовательский интерфейс «лента».	16
1.2.4. Главное меню и панель быстрого доступа.	17
1.2.5. Контекстное меню.	19
1.2.6. Диалоговые окна.	19
1.2.7. Окна «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки».	20
1.2.8. Строка состояния и окно сообщений.	23
Раздел 1.3. Маг-помощник.	24
Глава 2. Сметно-нормативная документация.	25
Раздел 2.1. Сметно-нормативная база программы SmetaWIZARD. ...	25
2.1.1. Модальное окно сметно-нормативной базы.	25
2.1.1.1. <i>Закладка «Расценки».</i>	27
2.1.1.2. <i>Закладки «Материалы» и «Машины».</i>	28
2.1.1.3. <i>Закладка «Перевозка».</i>	30
2.1.1.4. <i>Закладка «Погрузка/Разгрузка».</i>	31
2.1.1.5. <i>Закладка «Тарифная сетка».</i>	32
2.1.1.6. <i>Закладка «Индексы».</i>	33
2.1.1.7. <i>Закладка «Косвенные затраты».</i>	34
2.1.2. Немодальное окно сметно-нормативной базы.	34
2.1.2.1. <i>Окно «Расценки».</i>	35
2.1.2.2. <i>Окна «Материалы» и «Машины».</i>	36
2.1.2.3. <i>Окна «Погрузка/Разгрузка» и «Перевозка».</i>	36
2.1.2.4. <i>Окно «Закладки».</i>	37
2.1.3. Поиск по сметно-нормативной базе.	38
Раздел 2.2. Нормативная документация и технические части.	39
Глава 3. Документ SmetaWIZARD.	41
Раздел 3.1. Понятие документа. Структура документа.	41
Раздел 3.2. Работа с документом.	44
3.2.1. Создание нового файла.	44
3.2.2. Открытие и сохранение файла.	45
3.2.3. Создание форм.	49
3.2.4. Создание расчетов.	53

3.2.5. Создание строк	55
3.2.6. Стандартные типы строк	57
3.2.7. Редактируемые и нередактируемые ячейки	58
Раздел 3.3. Работа с буфером обмена.....	59
3.3.1. Выделение строк и текста	59
3.3.2. Копирование и вставка строк	59
3.3.3. Удаление строк	60
Раздел 3.4. Работа с окнами приложения.....	61
Раздел 3.5. Навигация по документам.....	64
Глава 4. Расчетные формы программы SmetaWIZARD.....	66
Раздел 4.1. Общие свойства форм.....	66
4.1.1. Округление и формат отображения ячейки	66
4.1.2. Участие строк и расчетов в вычислении итоговой суммы	68
4.1.3. Работа с формулами пользователя	69
4.1.4. Автозаполнение	71
Раздел 4.2. Локальная смета.....	73
4.2.1. Свойства формы	77
4.2.2. Параметры работы	79
4.2.3. Расчет заголовка	81
4.2.4. Расчеты таблиц затрат.....	81
4.2.4.1. <i>Основные типы строк таблиц затрат.....</i>	<i>82</i>
4.2.4.2. <i>Параметры расчета базисно-индексных таблиц затрат.....</i>	<i>83</i>
4.2.4.3. <i>Параметры расчета ресурсных таблиц затрат.....</i>	<i>85</i>
4.2.4.4. <i>Ввод названия раздела.....</i>	<i>90</i>
4.2.4.5. <i>«Расценка», «Авторасценка», «Пустая расценка».....</i>	<i>92</i>
4.2.4.6. <i>Строки «Ресурс» и «Возврат материала».....</i>	<i>101</i>
4.2.4.7. <i>Строки «Материал» и «Возвратный материал».....</i>	<i>103</i>
4.2.4.8. <i>Строка «Машина».....</i>	<i>103</i>
4.2.4.9. <i>Строки «Перевозка», «Погрузка», «Разгрузка».....</i>	<i>104</i>
4.2.4.10. <i>Строки «Коэффициент» и «Коэффициент на стесненность».....</i>	<i>106</i>
4.2.4.11. <i>Строки «Ресурс материала» и «Ресурс машины».....</i>	<i>108</i>
4.2.4.12. <i>Строка «Итого».....</i>	<i>109</i>
4.2.5. Привязка видов работ	110
4.2.6. Расчет перехода в цены.....	115
4.2.6.1. <i>Создание расчета перехода в цены.....</i>	<i>116</i>
4.2.6.2. <i>Коэффициенты расчета перехода в цены.....</i>	<i>118</i>
4.2.6.3. <i>Итоги расчета перехода в цены.....</i>	<i>121</i>
4.2.6.4. <i>Автоматический подбор значений индексов и косвенных затрат.....</i>	<i>125</i>
4.2.6.5. <i>Параметры расчета перехода в цены.....</i>	<i>127</i>
4.2.6.6. <i>Настройки стандартных коэффициентов расчета перехода в цены.....</i>	<i>129</i>
4.2.7. Расчет Составил/Проверил	130
4.2.8. Расчет таблицы затрат неучтенных материалов	130

4.2.9. Расчет потребности в материалах и изделиях.	131
4.2.10. Определители.	133
Раздел 4.3. Форма акта.	138
4.3.1. Функциональность акта. Мастер создания акта.	138
4.3.2. Связь акта со сметой. Удаление и возврат позиций из сметы.	141
Раздел 4.4. Объектная смета.	145
4.4.1. Описание формы.	145
4.4.2. Получение итогов по вложенным сметам.	146
4.4.3. Учет возврата по локальным сметам.	148
4.4.4. Переход в цены объектной сметы.	148
4.4.5. Настройки стандартных коэффициентов объектной сметы.	152
Раздел 4.5. Сводный сметный расчет (ССР).	152
4.5.1. Описание формы.	152
4.5.2. Получение итогов по вложенным сметам.	154
4.5.3. Учет возврата по локальным сметам.	155
4.5.4. Включение проектных форм в ССР.	155
4.5.5. Определители в ССР.	156
4.5.6. Коэффициенты ССР.	156
4.5.7. База коэффициентов ССР.	159
4.5.8. Настройки стандартных коэффициентов ССР.	160
Раздел 4.6. Дефектная ведомость.	161
4.6.1. Описание формы. Основные функции.	161
4.6.2. Строка «Комплекс работ».	162
4.6.3. Строка «Вид работы».	164
Раздел 4.7. Автоматически создаваемые формы.	167
4.7.1. Форма КС-3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат.	167
4.7.2. Форма М-29. Отчет о расходе материалов.	171
4.7.3. Ведомость объемов работ.	172
4.7.4. Перечень несоответствий и протокол разногласий.	174
4.7.5. Форма 5. Ресурсная ведомость.	177
4.7.6. Форма КС-6. Накопительная ведомость.	179
4.7.7. Сопоставление фактического расхода материалов.	183
4.7.8. Сводка затрат.	184
4.7.9. Форма для универсальных расчетов.	185
4.7.10. Компенсация по материалам.	188
4.7.11. Компенсация по машинам и механизмам.	191
Раздел 4.8. Специализированные формы.	194
4.8.1. Форма калькуляции.	194
4.8.2. Форма локальной сметы для расчета базы МТСН.	196
Глава 5. Оформление и печать документа.	200
Раздел 5.1. Изменение внешнего вида ячеек и строк.	200
Раздел 5.2. Предварительный просмотр и печать документа.	203
5.2.1. Параметры страницы.	203
5.2.2. Предварительный просмотр.	206
5.2.3. Печать документа.	208

Глава 6. Дополнительные возможности программы.	209
Раздел 6.1. Файлы обновления.	209
Раздел 6.2. Поиск и проверка орфографии.	211
6.2.1. Группа «Поиск».	211
6.2.2. Проверка орфографии.	213
Раздел 6.3. Настройки программы.	213
6.3.1. Настройка вида приложения SmetaWIZARD.	213
6.3.2. Настройка панели быстрого доступа и сочетания клавиш.	215
6.3.3. Расположение документов и шаблонов.	218
6.3.4. Настройки внешнего вида ячеек.	219
6.3.5. Дополнительные настройки.	220
Раздел 6.4. Регистрация баз данных.	222
Раздел 6.5. Редактирование сметно-нормативных баз.	224
Глава 7. Обмен данными с другими приложениями.	227
Раздел 7.1. Экспорт в RTF.	227
Раздел 7.2. Экспорт в MS Excel и импорт из MS Excel.	228
Раздел 7.3. Экспорт и импорт смет в формате SWaap Exchange.	230
Раздел 7.4. Экспорт ресурсов в 1С: Предприятие.	231
Глава 8. Установка и предварительная настройка программы.	233
Раздел 8.1. Установка программы.	233
Раздел 8.2. Установка драйверов электронного ключа.	241
Раздел 8.3. Установка электронного ключа.	244
Раздел 8.4. Предварительная настройка программы.	245
Приложение 1. Перечень доступных форм.	246
Приложение 2. Виды расчетов.	247

Введение.

Основные возможности программы.

Основные возможности комплекса автоматизации сметного расчета в строительстве SmetaWIZARD:

- Организация пакета функционально связанных документов, относящихся к одному проекту;
- Автоматический перевод смет, рассчитанных индексным методом в ресурсный метод и обратно;
- Одновременный расчет смет любой сложности по разделам индексным и ресурсным методами;
- Формирование внешнего вида документа в процессе расчета, а также использование режима предварительного просмотра для контроля печатной формы документа;
- Автоматическое создание форм: актов сдачи-приемки выполненных работ, компенсаций по материалам, КС-3, М-29, дефектной ведомости, расчетов текущей стоимости, ресурсных ведомостей, объектных ресурсных ведомостей и других форм;
- Расчет формы калькуляции с занесением созданных расценок в базу данных;
- Создание накопительных ведомостей, сводных и объектных смет.
- Автоматическое получение суммарной стоимости неучтенных материалов;
- Автоматическое получение суммарной стоимости оборудования и возврата материалов;
- Автоматический расчет стоимости основных материалов с учетом перевозки грузов;
- Возможность использовать для расчета базу строительных расценок, цен на материалы и норм расхода материалов 1984 г. и ГЭСН-2001, ФЕР-2001, ТЕР-2001, прейскуранты, технические части к сборникам, ССН-84, ССН-90, ДИЗы, СЦНиПР-91, РНиП-4.05.01-93;
- Создание собственной базы фирменных ценников на материалы, машины и механизмы;
- Создание персональной базы наиболее часто используемых норм и расценок;
- Создание и использование шаблонов документов;
- Осуществлять контроль конечного результата непосредственно в процессе расчета.

Системные требования.

Требования к техническому обеспечению:

- ❑ IBM-PC совместимый компьютер на базе процессора Intel/AMD или совместимого с ними процессора с частотой не менее 1 GHz;
- ❑ Оперативная память не менее 512 Мб (требования к оперативной памяти зависят от операционной системы).
- ❑ Видеоадаптер SVGA и монитор с разрешением не менее 1024x768;
- ❑ Необходимое свободное место на жестком диске не менее 500 Мб (количество необходимого дискового пространства зависит от количества нормативных баз);
- ❑ Для работы сетевых версий программ необходимо наличие сетевой карты, обеспечивающей скорость передачи данных не менее 10 Мбит/сек, а также установленный и сконфигурированный сетевой протокол TCP/IP;
- ❑ Устройство для чтения компакт-диска (CD-ROM);
- ❑ Клавиатура, мышь.

Требования к программному обеспечению:

- ❑ операционная система Microsoft Windows 7/Vista/ XP/2000;
- ❑ установочный пакет MS Windows Installer v.2.0;
- ❑ программа для просмотра PDF документов, например, Adobe Reader (необходимо для открытия руководства пользователя).

Соглашения и условные обозначения.

В руководстве пользователя используются следующие понятия и обозначения:

- элемент интерфейса – к элементам интерфейса относятся панели инструментов, команды меню, элементы управления;
- *важно* – важные понятия, встречающиеся в данном контексте;
- **новый термин** – названия новых терминов;
- нумерованный список – последовательность действий;
- маркированный список – перечисление свойств, действий;
- значок “На полях”
 – небольшие пояснения, помогающие пользователю быстрее освоить работу с программой;
- значок “Важно”



– важные замечания, акцентирующие внимание пользователя на заданной теме;

- **SWaap™** – формат, используемый в программных продуктах компании ЗАО «Визардсофт»;
- «**ОКНО**» – названия окон, форм;
- «**закладка**» – названия закладок, переключателей, полей, списков, строк расчетов, опций;
- «**строка**» – названия строк таблиц затрат и переходов в цены;
- **панель инструментов** – названия панелей инструментов, вложенных меню;
- «**Кнопка**» – названия кнопок;
- <Клавиша> – названия клавиш на клавиатуре пользователя, нажатие на которые приводит к каким-либо действиям над программой;
- <Клавиша1> + <Клавиша2> – названия комбинаций клавиш на клавиатуре пользователя, одновременное нажатие на которые приводит к каким-либо действиям над программой;
- **команды** – названия команд;
- **МЕНЮ** – названия кнопок главного меню.

Основные термины и определения.

The screenshot displays the SmetaWIZARD application window. The main area shows a 'ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 6' (Local Estimate No. 6) for 'Уплотнение грунта: гравием (Л/1)' (Soil compaction: gravel (L/1)). The form includes fields for 'ФОРМА № 4' (Form No. 4), 'Наименование строит. объекта' (Name of construction object), and 'Составлена в ценах Января 2000 г.' (Compiled in January 2000 prices). Summary statistics are provided: 'Сметная стоимость - 1,235 млн руб.' (Estimate cost - 1,235 million rubles), 'Нормальная трудоемкость - 8,30 чел-ч' (Normal labor intensity - 8.30 person-hours), and 'Сметная заработная плата - 0,090 млн руб.' (Estimate wage - 0.090 million rubles).

The main table lists work items with columns for item number, description, quantity, unit, and various cost metrics. The table is structured as follows:

№ п/п	Шифр и номер полевой норматива	Наименование работ и затрат	Количество	Стоимость на единицу, руб		Общая стоимость, руб.		Затраты труда рабочих, чел-ч. из затрат общ. машин		
				Всего	Эксп. машин	Всего	Основной заработной	Эксп. машин	Из экв.	Всего
№1 Внутренняя смета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ТЕР1-01-001-01 (9)	Уплотнение грунта гравием (Л/1)	1	1 234,68	53,67	1 234,68	78,93	53,67	7,7	7
		100 м2 площади		78,93	11,23			11,23	0,88	0,8

Below the table, a 'Расценки' (Rates) window is open, showing a tree view of the estimate structure and a list of rates for 'Разработка грунта в отвал экскаватором "драглай" одноковшовыми электрическими шагающими при работе на гидроэнергетическом стр...' (Excavation of soil in a dump by a dragline excavator with a single-bucket electric crawler working on a hydroelectric construction site). The list includes columns for 'Шифр' (Code), 'Наименование' (Description), 'Прямые' (Direct), 'Машин' (Machinery), 'Эксп маш.' (Machinery cost), and 'Материалы' (Materials).

Рис.1 Окно приложения SmetaWIZARD.

Термины и определения, принятые в программе SmetaWIZARD, сведены в таблицу (Табл. 1).

Основные элементы интерфейса, перечисленные в таблице, отображены в окне приложения SmetaWIZARD (Рис. 1).

Таблица 1. Основные термины и определения.

Определение	Описание
1. Элементы интерфейса	
Окно приложения	Окно приложения SmetaWIZARD.
Кнопка управления окном приложения	Кнопка со значком SmetaWIZARD слева от заголовка приложения. При нажатии на нее, раскрывается системное меню приложения. Двойной щелчок по данной кнопке закрывает окно приложения.
Заголовок окна	Заголовок окна приложения содержит наименование программы и открытого документа. Заголовок окна формы – наименование файла и имя формы. В правой части заголовка располагаются кнопки: «Свернуть», «Развернуть» («Восстановить») и «Закреть».
Кнопка «Свернуть»	Левая кнопка, находящаяся в правой части заголовка, сворачивает окно приложения (окно документа SmetaWIZARD).
Кнопка «Развернуть»/ «Восстановить»	Кнопка «Развернуть» – центральная из трех кнопок, находящихся в правой части заголовка, разворачивает окно приложения (окно документа SmetaWIZARD). Если окно уже развернуто, то кнопка «Восстановить» замещает кнопку разворачивания и восстанавливает размеры окна.
Кнопка «Закреть»	Правая кнопка, находящаяся в правой части заголовка, закрывает окно приложения (окно документа SmetaWIZARD).
Меню	Раскрывающийся список команд.
Строка меню	Список имен меню, расположенный под заголовком приложения.
Панель инструментов	Панель, содержащая кнопки (пиктограммы) команд. Любую панель инструментов можно скрыть.
Панель команд	Панель, содержащая строку меню и панели инструментов.

<i>Полоса прокрутки</i>	Полоса, позволяющая с помощью мыши прокручивать содержимое окна приложения (окна документа SmetaWIZARD) по горизонтали или вертикали. Бегунок на полосе показывает положение текущего отображаемого фрагмента относительно всего содержимого файла, открытого в окне. Ширина бегунка пропорциональна видимой части файла по отношению ко всему файлу.
2. Мышь	
<i>Указатель мыши</i>	Графический указатель, который перемещается по экрану с помощью мыши, отмечает положение на экране и позволяет воздействовать на различные объекты. Указатель может изменять свою форму в зависимости от области, в которой он находится и выполняемой в данный момент функции.
<i>Курсор (позиция вставки)</i>	Графический символ, который перемещается по экрану с помощью клавиатуры или мыши, отмечает место экрана и используется для ввода текста в выбранную позицию.
<i>Указать</i>	Поместить указатель мыши на объект или в определенную область объекта.
<i>Щелчок (левой клавишей)</i>	Один раз быстро нажать и отпустить левую клавишу мыши, указав на выбранную область экрана.
<i>Установить курсор</i>	Указать на текст и щелкнуть левой клавишей мыши. Результатом будет мигающий курсор.
<i>Нажать на кнопку</i>	Указать на кнопку и щелкнуть левой клавишей мыши.
<i>Правый щелчок</i>	Один раз быстро нажать и отпустить правую клавишу мыши, указав на выбранную область экрана. Правый щелчок выводит контекстное меню выбранной области или объекта.
<i>Перетаскивание</i>	Указать курсором мыши на выделенную область, нажать левую клавишу мыши и, не отпуская ее, переместить указатель мыши в нужное место. Отпустить кнопку мыши.
<i>Двойной щелчок</i>	Указать курсором мыши на выбранную область данных или объект и два раза быстро нажать левую клавишу мыши.

3. Основные понятия программы SmetaWIZARD	
<i>Файл</i>	Документ программы SmetaWIZARD, содержащий иерархически связанную систему форм. Один файл может содержать большое количество форм. После закрытия окна последней из открытых форм, будет закрыт и сам документ.
<i>Форма</i>	Одна из форм проектно-сметной документации, создаваемая в отдельном рабочем окне. Каждая форма открывается в своем окне или закладке (подобно листам MS Excel). Форма может содержать несколько расчетов.
<i>Расчет</i>	Электронная таблица, состоящая из строк. Каждый расчет отвечает за определенную функциональность и является единой логической частью формы.
<i>Строка</i>	Элемент таблицы, добавляется в расчеты и содержит необходимую информацию для расчета или представления таблиц. Строки состоят из ячеек.
<i>Ячейка</i>	Ячейка строки. Ячейки могут быть доступны для редактирования или нет. Недоступные для редактирования ячейки содержат рассчитываемые значения.
<i>Активная строка</i>	Строка, на которой установлен курсор.
<i>Активный расчет</i>	Расчет, на любой строке которого установлен курсор.
<i>Активная форма</i>	Форма, на любом расчете которой установлен курсор.

Глава 1. Начало работы со SmetaWIZARD.

Раздел 1.1. Запуск программы. Работа с файлом и сетью.

Запуск из меню ПУСК.

Для запуска программы SmetaWIZARD из меню ПУСК:

1. Нажмите кнопку «Пуск».
2. В открывшемся главном меню выберите команду **Программы** и перейдите к названию **SmetaWIZARD**.
3. В открывшемся справа вложенном меню выберите пункт **SmetaWIZARD**.

Запуск с рабочего стола

При установке программа SmetaWIZARD создает на рабочем столе Windows свой **ярлык** (Рис. 1.1). Для запуска программы с рабочего стола дважды щелкните по **ярлыку**.



Рис. 1.1 Ярлык программы SmetaWIZARD версии 4.0.

Запуск из Проводника.

Чтобы начать работу с программой SmetaWIZARD с открытия ранее созданного **файла**:

1. Откройте *окно проводника* (или окно «*Мои документы*»).
2. Найдите папку, в которой содержатся созданные файлы.
3. Дважды щелкните по файлу. Произойдет запуск программы SmetaWIZARD и автоматическое открытие выбранного *файла*.



Для открытия файла, с которым недавно работали:

1. Нажмите кнопку «Пуск».
2. В открывшемся главном меню выберите вложенное меню *Документы* и щелкните по имени нужного файла.

Работа с файлом.

Файлы программы SmetaWIZARD являются стандартными в представлении операционной системы Windows. Их можно копировать, перемещать, удалять, редактировать наименование, архивировать, используя стандартные средства.

Файлы программы SmetaWIZARD, с которыми работает пользователь, имеют следующие расширения:

- *.smw – документы SmetaWIZARD, содержащие сметы, акты и другие созданные формы;
- *.swp – шаблоны коэффициентов расчета перехода в цены;
- *.swf – шаблоны форм;
- *.swo – файлы обновления сметы.



*Все вышеуказанные файлы сохраняются в папках по умолчанию, которые всегда можно изменить, воспользовавшись командой **Настройки** меню СЕРВИС. Настройки пользователя хранятся в системном реестре Windows и в файлах с расширением *.swv, а база данных программы SmetaWIZARD – по умолчанию в папке «ActiveDB».*

Раздел 1.2. Интерфейс программы и основные приемы работы.

Все команды в программе SmetaWIZARD выполняются с использованием следующих инструментов, дополняющих друг друга:

- панель меню (специализированные меню);
- панели инструментов (пиктографические меню);
- встраиваемые окна: «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки»;
- контекстное меню;
- стандартные комбинации клавиш.

1.2.1. Мышь.

Мышь является обязательным элементом технического оснащения персональных компьютеров. Тем не менее, большинство операций в программе SmetaWIZARD можно осуществить и с помощью клавиатуры. Однако наиболее продуктивный способ работы – одновременное использование мыши и клавиатуры.



Во время работы с мышью использование клавиатуры зачастую приводит к иному результату, чем действия, проводимые только мышью. Например, при нажатой клавише <Shift> или <Ctrl>, щелчок левой кнопкой мыши приведет к выделению текста или строк.

1.2.2. Клавиатура.

Клавиатура предназначена для ввода данных пользователем. Кроме основной функции (ввод данных) некоторые клавиши несут дополнительную нагрузку:

- **комбинации клавиш** (и отдельные *клавиши*) клавиатуры обеспечивают выполнение некоторых операций без помощи мыши, независимо от наличия или отсутствия таковой;
- **функциональные клавиши** (<F1> – <F12>) и комбинации клавиш позволяют быстро выполнять команды и последовательности команд, которые обычно выбираются из меню.

1.2.3. Пользовательский интерфейс «лента».

Основной заменой меню и панелей инструментов в SmetaWIZARD 4.0 служит «лента». Она разработана для облегчения доступа к командам и состоит из вкладок, связанных с определенными целями или объектами. Каждая вкладка, в свою очередь, состоит из нескольких групп взаимосвязанных элементов управления (Рис. 1.2).

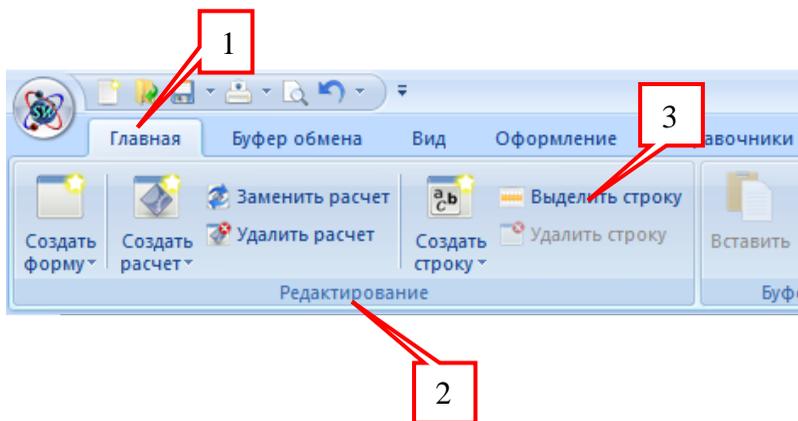


Рис. 1.2 Строка меню.

1. Вкладки ориентированы на выполнение задач.
2. Группы на каждой вкладке разбивают задачу на составляющие.
3. Кнопки команд в каждой группе служат для выполнения команд или отображения меню команд.

Кнопки вызова диалоговых окон. Кнопки вызова диалоговых окон – это маленькие значки, которые могут отображаться в некоторых группах. При нажатии такой кнопки открывается соответствующее диалоговое окно или

область задач, содержащая дополнительные параметры, связанные с данной группой.



Рис. 1.3 Кнопка вызова диалогового окна группы настроек Шрифт.



При двойном щелчке мышью по названию вкладки происходит ее скрывание. Для разворачивания вкладки дважды щелкните мышью по ее названию.

1.2.4. Главное меню и панель быстрого доступа.

Наряду с вкладками, группами и командами в SmetaWIZARD 4.0 применяются и другие элементы управления.



Кнопка SmetaWIZARD , расположенная в левом верхнем углу экрана, служит для вызова главного меню приложения (Рис 1.4).

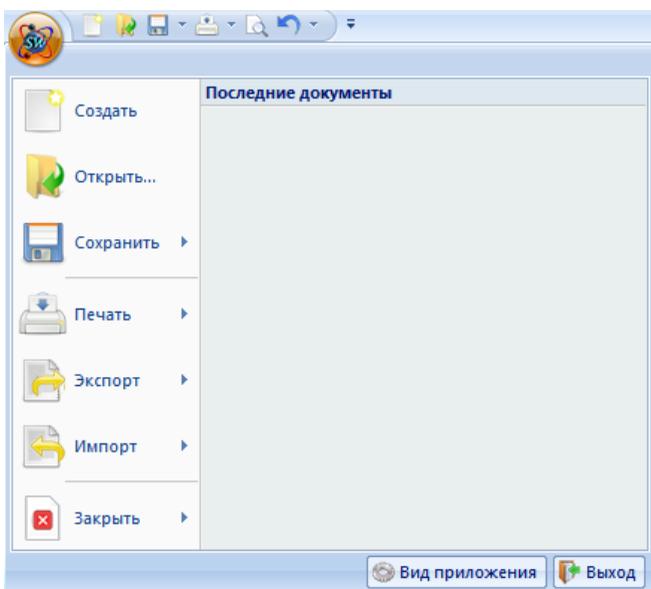


Рис. 1.4 Главное меню.

При помощи главного меню можно выполнять следующие действия:

- **Создать** – создать новый документ.
- **Открыть** – открыть существующий документ со сметной документацией, либо выбрать документ, с которым недавно работали из списка последних документов.
- **Сохранить** – сохранить открытый документ, сохранить открытый документ под другим именем или сохранить все открытые документы.
- **Печать** – вызвать предварительный просмотр документа, распечатать документ, или вызвать окно настроек печати.
- **Экспорт** – экспортировать документ в форматы SwaapExchange, MS Word, MS Excel и другие форматы.
- **Импорт** – импортировать документ из форматов SwaapExchange, MS Excel и других форматов.
- **Закреть** – закрыть активный документ или все открытые документы.
- **Вид приложения** – открыть окно Вид приложения, для указания настроек внешнего вида программы.
- **Выход** – выйти из программы.



Произвести выход из программы, можно дважды щелкнув мышью по кнопке SmetaWIZARD



Панель быстрого доступа (Рис 1.5) по умолчанию расположена в верхней части окна приложения и служит для быстрого доступа к наиболее часто используемым функциям.

Панель быстрого доступа можно настраивать, добавляя в нее новые команды (подробнее в разделе [6.3.2. Настройка панели быстрого доступа и сочетания клавиш](#)).

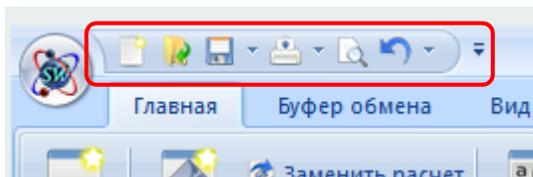


Рис 1.5 Панель быстрого доступа.

1.2.5. Контекстное меню.

Контекстное меню служит для получения быстрого доступа к часто используемым командам и относится к *активным* объектам (строка, ячейка и тому подобное) (Рис. 1.6).

Чтобы вызвать *контекстное меню*, щелкните правой клавишей мыши по ячейке (строке, расчете или форме), на которой в данный момент установлен курсор.

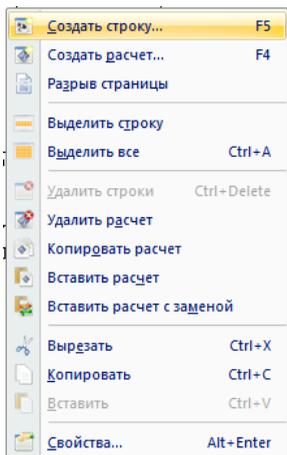


Рис. 1.6 Контекстное меню.

1.2.6. Диалоговые окна.

Некоторые команды меню и контекстного меню требуют дополнительных действий от пользователя в процессе их выполнения. Для этого существуют **диалоговые окна**, которые открываются на экране, когда от пользователя требуется ввести недостающие сведения или сделать выбор из нескольких параметров (свойств).

Настройка параметров производится, в основном, при помощи:

- установки и/или снятия нужных **флагов** – ;
- выбора позиций **переключателей** – ;
- внесения информации:
 - в **поля ввода** – ;
 - в поля, имеющие **счетчики** – ;

- в **раскрывающиеся списки** – 

Флаги и переключатели часто объединяются в группы. Из любой группы допускается выбрать только одну позицию *переключателя*. *Флаги* могут быть установлены независимо друг от друга и объединяются лишь по смысловому признаку.

Чтобы выбрать позицию *переключателя* или установить (сбросить) *флаг*, переместите на него указатель и щелкните левой клавишей мыши.

Поля ввода используются для внесения с клавиатуры имен файлов, текста, чисел и других необходимых данных. Для редактирования текста в *поле ввода* необходимо установить в нем курсор и набрать текст.

Поле ввода может содержать *счетчик*. Ввести данные в такое поле можно как непосредственно с клавиатуры, так и с помощью кнопок-стрелок справа от него. Стрелка вверх увеличивает значение в этом поле, а стрелка вниз – уменьшает.

Часто предлагаются на выбор готовые списки возможных значений параметров.

Раскрывающиеся списки выглядят как *поля ввода*, отображая только один вариант. Чтобы увидеть весь список, его нужно раскрыть.

Для того чтобы выбрать элемент *раскрывающегося списка*:

1. Нажмите на стрелку  справа от списка, чтобы активизировать или раскрыть список.
2. С помощью полосы прокрутки найдите искомый элемент списка и выберите его (или используйте клавиши <Стрелка вверх>, <Стрелка вниз>, <Home>, <End>).
3. Выберите нужный параметр из списка.
4. Нажмите кнопку «ОК» или клавишу <Enter>, чтобы завершить операцию.

Ниже приведены основные комбинации клавиш для работы с *диалоговыми окнами* и окнами свойств:

- <Tab> – перейти к следующему элементу окна;
- <Shift>+<Tab> – перейти к предыдущему элементу окна;
- <Ctrl>+<Tab> – перейти к следующей закладке;
- <Ctrl>+<Shift>+<Tab> – перейти к предыдущей закладке.

1.2.7. Окна «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки».

При первом запуске программы в левой части экрана располагаются окна «Структура документа», «Свойства», «Расчеты» и «Строки» (Рис. 1.7).

Эти окна можно расположить с учетом потребностей пользователя. Каждое окно представляет собой самостоятельный объект, однако их можно объединять между собой, образуя единый **блок**.

По щелчку правой клавиши мыши по заголовку окна вызывается контекстное меню (Рис. 1.7).

Каждое из окон можно скрыть, воспользовавшись выпадающим списком **Конструктор документа** вкладки **ВИД**.

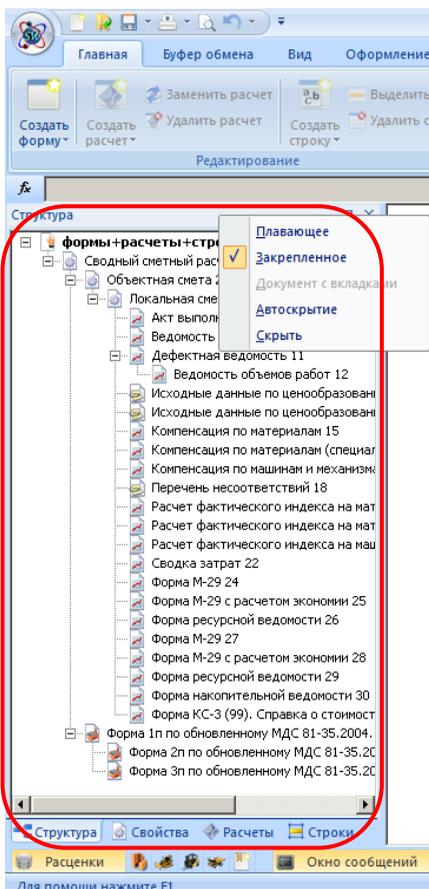


Рис. 1.7 Окна «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки».

Окна могут быть **закрепленными** (по умолчанию, Рис. 1.7) или **плавающими**. *Закрепленные* окна могут быть прикреплены к краю экрана,

блоку и **рабочей области** экрана. *Блоки* могут быть или не быть прикреплены к краю экрана, рабочей области экрана.

Плавающими могут быть окна, не объединенные в блоки. Сделать окно плавающим можно одним из следующих способов:

- ❑ На заголовке окна вызвать контекстное меню (щелкнуть правой кнопкой мыши) и выбрать вариант **Плавающее**.
- ❑ Перетащить окно за закладку.
- ❑ Если закладка отсутствует, можно перетащить окно за заголовок.

Для того чтобы создать блок, выполните следующие действия:

1. Сделайте плавающими те окна, которые вы бы хотели включить в этот блок.
2. Перетащите одно из окон на другое окно, при этом появится следующая панель (Рис. 1.8). Она состоит из пяти частей (**символов**):

-  – средняя часть – поместить перетаскиваемое окно поверх в виде закладки.
-  /  – верхняя/нижняя часть – поместить перетаскиваемое окно в верхней/нижней части блока.
-  /  – правая/левая часть – поместить перетаскиваемое окно в правой/левой части блока.

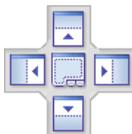


Рис. 1.8 Панель при распределении окон в рабочей области программы.

3. Не отпуская клавишу мыши, наведите курсор мыши на нужный символ, при этом подсветится та область, в которой окажется окно.
4. Отпустите клавишу мыши.

Аналогичным образом можно добавлять окна в блок.

Чтобы удалить окно из блока, следует сделать его плавающим.

Чтобы прикрепить окно или блок к краю рабочей области или области немодального окна сметно-нормативной базы, перетащите требуемый объект на рабочую область, при этом появится панель (Рис. 1.8) (для рабочей области средний символ отсутствует). Выберите нужный символ и отпустите клавишу мыши.

Чтобы прикрепить окно или блок к краю экрана, воспользуйтесь символами, которые появляются у краев экрана при перетаскивании объекта.



Если выбрана устаревшая цветовая схема, то символы не будут появляться. В этом случае управление расположением окон осуществляется путем наложения окна на требуемое место расположения.

Для увеличения рабочей области программы можно воспользоваться командой «Автоскрытие». Для этого нужно на заголовке окна вызвать контекстное меню и выбрать вариант «Автоскрытие» или нажать кнопку . Пункт меню «Автоскрытие» недоступен для плавающих окон.

Для окон с установленным параметром автоскрытия в левой части окна отображается панель с кнопками:

-  – Строки;
-  – Расчеты;
-  – Свойства;
-  – Структура.

Для снятия «Автоскрытия» нужно снять флаг в контекстном меню.

1.2.8. Строка состояния и окно сообщений.

Строка состояния.

Строка состояния (Рис. 1.9) находится в нижней части открытого окна программы SmetaWIZARD и предназначена:

- для отображения сообщений программы. Например, при автосохранении или сохранении файла, в строке состояния появляется надпись «Сохранение»;
- для отображения всплывающих подсказок к кнопкам на панели инструментов;
- для отображения и выбора базы данных, с которой в данный момент производится работа;
- для отображения итоговой суммы. Таким образом, итог по смете всегда виден вне зависимости от видимой области формы;
- для отображения режимов нажатых клавиш <Num Lock>, <Scroll Lock> и <Caps Lock> (NUM, SCR и CAPS соответственно);
- для отображения режима работы с файлом;
- для изменения масштаба текущей формы.

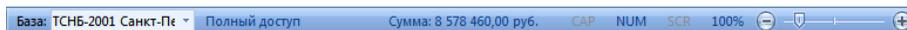


Рис. 1.9 Строка состояния.

При необходимости *строку состояния* можно скрыть через команду **Строка состояния** вкладки **ВИД**. Аналогично можно отобразить *строку состояния*.

Окно сообщений.

Окно сообщений (Рис. 1.10) предназначено для вывода системных сообщений (информации об автосохранении и тому подобное). Окно сообщений можно расположить в любом месте экрана, как это описано в разделе [1.2.7. Окна «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки»](#). Чтобы открыть *окно сообщений*, выполните команду **Окно сообщений** вкладки **ВИД**.

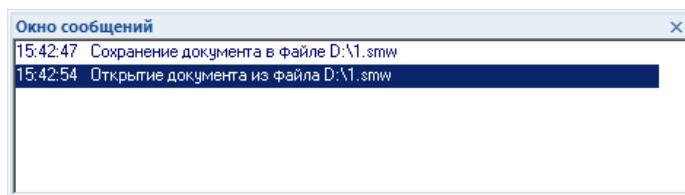


Рис. 1.10 Окно сообщений.

Раздел 1.3. Маг-помощник.

Программа SmetaWIZARD снабжена **помощником** (Рис. 1.11).



Рис. 1.11 Маг-помощник.

При необходимости помощника можно вызвать при помощи команды **Помощник** вкладки **Сервис**.

С помощью *Мага-помощника* можно выполнять следующие действия:

- получить простые советы по выполнению операций в программе SmetaWIZARD, подсказки;
- создать файл;
- создать форму;
- создать расчет;

- создать строку;
- произвести выход из программы.



Создавать формы, расчеты и строки можно с помощью контекстного меню мага-помощника.

Глава 2. Сметно-нормативная документация.

Раздел 2.1. Сметно-нормативная база программы SmetaWIZARD.

Сметно-нормативная база программы SmetaWIZARD содержит Справочники базовых цен, Сборники средних сметных цен (ССЦ) и другую нормативную информацию, необходимую для составления сметной документации.

2.1.1. Модальное окно сметно-нормативной базы.

Открыть диалоговое окно «*Сметно-нормативная база*» (Рис. 2.1) можно с помощью команды **Сметно-нормативная база** вкладки **СПРАВОЧНИКИ**.

В сметно-нормативной базе программы SmetaWIZARD в виде вкладок (Рис.2.2) с соответствующим наименованием представлены: Расценки, Тарифная сетка, Материалы, Машины, Перевозка, Погрузка/Разгрузка, Индексы и Косвенные затраты.

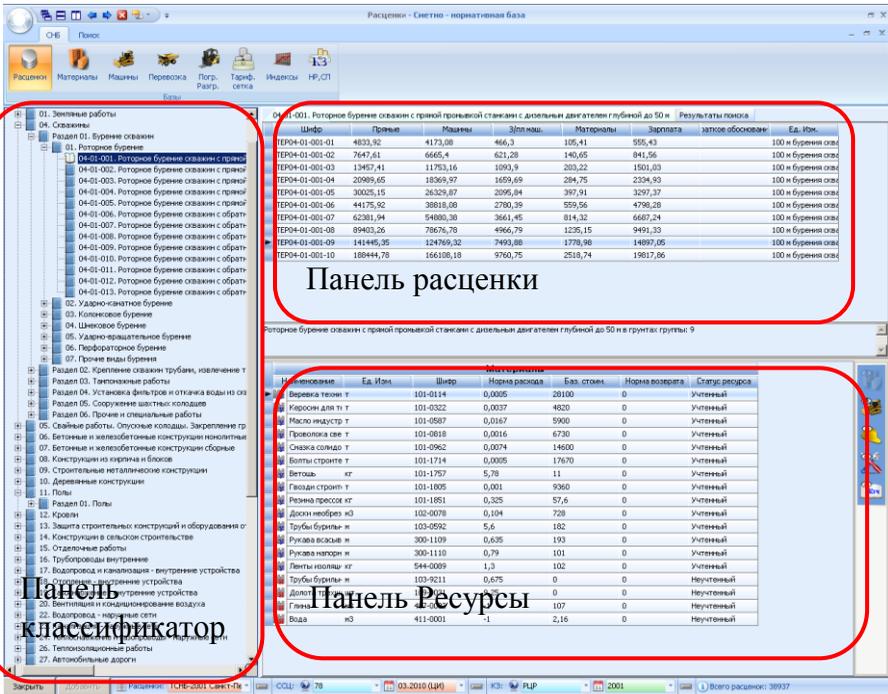


Рис. 2.1 Окно «Сметно-нормативная база».

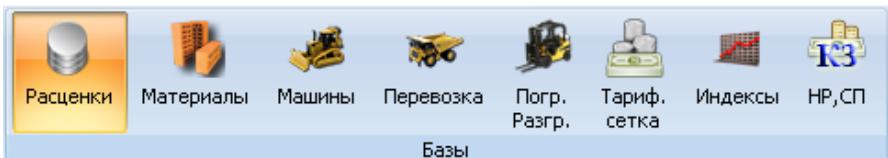


Рис. 2.2 Закладки окна «Сметно-нормативная база».

В нижней части диалогового окна «Сметно-нормативная база» расположена панель, отражающая все настройки базы:

Расценки: **ТСНБ-2001 СПб** – название базы, в которой производится выбор расценок;

ССЦ: **78** – регион цен на материалы, машины и другие ценники;

01.2009 (ЦИ) – дата ССЦ и индексов;



– район и дата косвенных затрат.

2.1.1.1. Закладка «Расценки».

Закладка «Расценки» служит для отображения сметно-нормативной базы программы. Структура выбранной *сметно-нормативной базы* представлена на панели Классификатор в виде иерархического списка (дерева), уровнями которого являются сборники, разделы, подразделы и таблицы. На панели Расценки в закладке с наименованием таблицы отображается список расценок выбранной в классификаторе таблицы (Рис. 2.3).

Шифр	Прямые	Машины	З/пл маш.	Материалы	Зарплата	Краткое обоснование	Ед. Изм.
ТЕР10-01-033-01	3468,44	116,8	12,96	2027,1	1324,54		100 м2
ТЕР10-01-033-02	1902,5	61,73	6,26	1141,49	699,28		100 м2
ТЕР10-01-033-03	1297,96	44,56	3,46	773,66	479,74		100 м2

Установка деревянных подоконных досок в каменных стенах высотой проема: до 1 м

Рис. 2.3 Панель «Расценки».

Для перемещения по таблице расценок служит полоса прокрутки. Панель Ресурсы служит для отображения ресурсов выбранной расценки.

На панели Ресурсы (Рис 2.4) в правой части расположены кнопки

«Материалы» ,

«Машины и механизмы» ,

«Трудозатраты» ,

«Состав работ»  и

«Тех. части» , которые позволяют открывать соответствующую страницу информации.

На странице «Материалы» отображены все материалы (учтенные и неучтенные), используемые в расценке, их шифр, единица измерения, норма расхода и стоимость.

На странице «Машины и механизмы» отображены наименования, шифр, единица измерения, стоимость и норма расхода машин и механизмов, используемых в расценке.

На странице «Трудозатраты» отображаются трудозатраты рабочих и машинистов, их разряд, единица измерения и количество.

На странице «Состав работ» отображен состав работ по таблице, выбранной в Классификаторе. Состав работ представлен в виде списка последовательных операций. Если операция выполняется не для всех расценок таблицы, тогда в скобках прописываются шифру нужных позиций.

На странице «Тех. части» приведен список коэффициентов технических частей к расценке.

Материалы					
Наименование	Ед. Изм.	Шифр	Норма расхода	Баз. стоим.	Норма возврата
Гипсовые вяж. т	т	101-0219	0,56	919	0
Смола каменно т	т	101-1591	0,012	2040	0
Войлок строит т	т	101-1704	0,089	10400	0
Толь с крупноз м2	м2	101-1742	9,41	5,2	0
Гвозди строит т	т	101-1805	0,0093	9360	0
Натрий фторис т	т	113-0107	0,0012	22600	0
Доски подокон м	м	203-9055	140	0	0
Раствор готов м3	м3	402-0085	0,63	630	0
Вода	м3	411-0001	1,1	2,16	0

Рис. 2.4 Панель «Ресурсы».

Данные на странице «Состав работ» относятся ко всей таблице, выбранной в Классификаторе. Все остальные страницы содержат информацию для выбранной на панели Расценки позиции.

2.1.1.2. Закладки «Материалы» и «Машины».

Если выбрать закладку «Материалы» или «Машины» (Рис. 2.5), то на панели Классификатор отобразится структура сборника ССЦ для выбранной даты и региона, а на панели Материалы (Машины и механизмы) отобразится список ресурсов открытого подраздела.

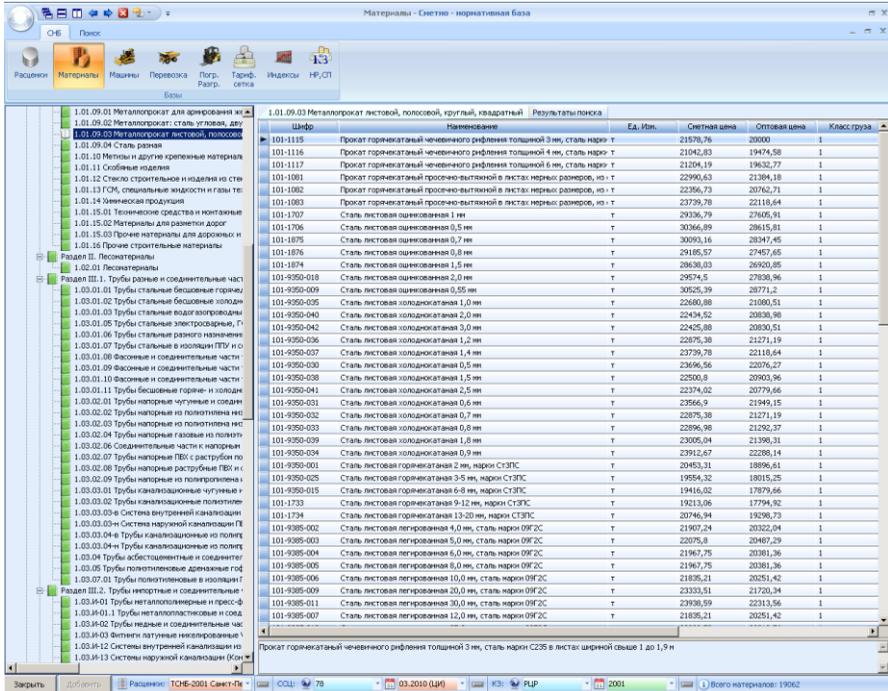


Рис. 2.5 Окно «Сметно-нормативная база» закладка «Материалы».

2.1.1.3. Закладка «Перевозка».

На панели Классификатор отображена структура перевозки сборника ССЦ для выбранной даты и региона, а на панели Перевозка стоимость и расстояние перевозки грузов для выбранного раздела (Рис. 2.6).

The screenshot shows a software interface with a tree view on the left and a table on the right. The tree view lists various transport categories under 'Перевозка 03.2010', including 'Таблица 2.10 Плата за пробег: автомобилей до места вывоза' and 'Таблица 2.6 Перевозка бетонных и железобетонных изделий'. The table on the right, titled 'Класс груза 3 Результаты поиска', contains columns for 'Наименование', 'от', 'до', and 'Стоимость'. It lists numerous entries for different distances and vehicle classes, such as 'Расстояние перевозки: от 67.1 до 69.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...' with costs ranging from 933,67 to 1196,33. At the bottom right, a small window shows 'Косвенные затраты' with a value of 1196,33.

Наименование	от	до	Стоимость
Расстояние перевозки: от 67.1 до 69.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	67,1	68	933,67
Расстояние перевозки: от 68.1 до 69.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	68,1	69	943,29
Расстояние перевозки: от 57.1 до 59.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	57,1	58	844,92
Расстояние перевозки: от 58.1 до 59.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	58,1	59	853,04
Расстояние перевозки: от 59.1 до 60.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	59,1	60	862,45
Расстояние перевозки: от 60.1 до 61.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	60,1	61	871,86
Расстояние перевозки: от 61.1 до 62.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	61,1	62	879,98
Расстояние перевозки: от 62.1 до 63.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	62,1	63	889,39
Расстояние перевозки: от 63.1 до 64.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	63,1	64	896,01
Расстояние перевозки: от 64.1 до 65.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	64,1	65	900,84
Расстояние перевозки: от 65.1 до 66.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	65,1	66	916,34
Расстояние перевозки: от 66.1 до 67.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	66,1	67	925,75
Расстояние перевозки: от 69.1 до 70.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	69,1	70	952,7
Расстояние перевозки: от 70.1 до 71.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	70,1	71	960,82
Расстояние перевозки: от 71.1 до 72.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	71,1	72	970,23
Расстояние перевозки: от 72.1 до 73.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	72,1	73	979,74
Расстояние перевозки: от 73.1 до 74.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	73,1	74	987,77
Расстояние перевозки: от 74.1 до 75.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	74,1	75	997,18
Расстояние перевозки: от 75.1 до 76.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	75,1	76	1005,59
Расстояние перевозки: от 76.1 до 77.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	76,1	77	1014,71
Расстояние перевозки: от 77.1 до 78.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	77,1	78	1024,12
Расстояние перевозки: от 78.1 до 79.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	78,1	79	1033,54
Расстояние перевозки: от 79.1 до 80.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	79,1	80	1043,95
Расстояние перевозки: от 80.1 до 81.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	80,1	81	1053,16
Расстояние перевозки: от 81.1 до 82.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	81,1	82	1064,57
Расстояние перевозки: от 82.1 до 83.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	82,1	83	1068,6
Расстояние перевозки: от 83.1 до 84.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	83,1	84	1078,01
Расстояние перевозки: от 84.1 до 85.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	84,1	85	1087,43
Расстояние перевозки: от 85.1 до 86.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	85,1	86	1095,55
Расстояние перевозки: от 86.1 до 87.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	86,1	87	1104,96
Расстояние перевозки: от 87.1 до 88.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	87,1	88	1114,47
Расстояние перевозки: от 88.1 до 89.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	88,1	89	1123,59
Расстояние перевозки: от 89.1 до 90.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	89,1	90	1132
Расстояние перевозки: от 90.1 до 91.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	90,1	91	1141,41
Расстояние перевозки: от 91.1 до 92.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	91,1	92	1149,44
Расстояние перевозки: от 92.1 до 93.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	92,1	93	1158,85
Расстояние перевозки: от 93.1 до 94.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	93,1	94	1168,26
Расстояние перевозки: от 94.1 до 95.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	94,1	95	1176,39
Расстояние перевозки: от 95.1 до 96.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	95,1	96	1185,89
Расстояние перевозки: от 96.1 до 97.0 км. Класс груза 3. Таблица 2.0 Перевозка грузов автомобильным-сам...	96,1	97	1196,33

Рис. 2.6 Окно «Сметно-нормативная база» закладка «Перевозка».

2.1.1.4. Закладка «Погрузка/Разгрузка».

На закладке «Погрузка/Разгрузка» отображены наименования групп материалов и стоимость их *погрузки/разгрузки* для выбранного региона и даты (Рис. 2.7).

The screenshot shows a software window titled 'Погрузка, разгрузка - Сметно - нормативная база'. The main area contains a table with the following columns: Шифр, Наименование, Погрузка, Погр. в т.ч. з.п., Разгрузка, Разгр. в т.ч. з.п., Мес.д, Год, и Регион. The table lists 35 items, including asphalt, concrete, gravel, soil, and various types of metal and plastic pipes. The bottom status bar shows 'Всего погрузок: 44'.

Шифр	Наименование	Погрузка	Погр. в т.ч. з.п.	Разгрузка	Разгр. в т.ч. з.п.	Мес.д	Год	Регион
1	Асфальтобетон, расторои, бетон тождный	0	0	33,39	33,39	3	2010	78
2	Бензин, Бензол, Битум, керосин, лигрол, нефть и лек нефтяной, топливо дизельное и другие нефтепродук	132,63	83,35	130,91	82,27	3	2010	78
3	Блоки кирпичные, шлакобетонные и др.	149,14	76,42	137,8	71,08	3	2010	78
4	Воздуховоды и детали вентиляционные	311,77	225,73	273,88	198,29	3	2010	78
5	Глина	27,74	18,71	22,94	15,2	3	2010	78
6	Гравий	20,8	14,03	19,07	12,86	3	2010	78
7	Грунт растительного слоя (земля, дерновый)	29,2	9,21	21,09	6,65	3	2010	78
8	Дерн	87,85	63,6	91,29	66,1	3	2010	78
9	Дрова	109,31	109,31	103,53	103,53	3	2010	78
10	Заполнители искусственные легкие (аглопорит, гравий зольный, гравий паразитный, терозит и др.)	61,68	35,07	43,96	29,29	3	2010	78
11	Известь строительная	134,85	76	129,66	73,07	3	2010	78
12	Иделия из сборного железобетона, бетона, керамзитобетона массой, т. до 5	137,8	66,1	129,19	61,97	3	2010	78
12	Иделия из сборного железобетона, бетона, керамзитобетона массой, т. свыше 5 до 15	175,7	84,27	151,58	72,71	3	2010	78
12	Иделия из сборного железобетона, бетона, керамзитобетона массой, т. свыше 15 до 25	484,02	193,84	484,02	193,84	3	2010	78
12	Иделия из сборного железобетона, бетона, керамзитобетона массой, т. свыше 25	463,35	188,7	463,35	188,7	3	2010	78
13	Иделия металлические (арматурасы, заготовки трубные и др.)	241,91	156,4	213,55	137,18	3	2010	78
14	Иделия керамические, фаянсовые и эмалированные.	158,47	107,56	160,19	108,73	3	2010	78
15	Иделия пластиковые (штыри ворота, заборы, накатки, обрешетки, перегородки и др.), а также изделия	284,21	191,3	285,94	192,46	3	2010	78
16	Камни естественный	31,81	21,04	27,56	18,71	3	2010	78
17	Камни шлакобетонный	93,02	57,87	87,85	54,66	3	2010	78
18	Кирпич строительный	102,16	53,09	79,46	41,29	3	2010	78
19	Конструкции металлические	218,76	96,12	203,26	89,31	3	2010	78
20	Лес круглый	136,49	70,93	128,46	66,1	3	2010	78
21	Лес пиленный, пиломат. пиленный, шпалы	151,58	94,31	146,14	92,17	3	2010	78
22	Материалы рулонно-кровельные (мембраны, пергамин, рубероид, толь и т.п.)	125,19	87,69	110,24	74,83	3	2010	78
23	Материалы, перовые в бочках	170,53	106,1	165,36	102,89	3	2010	78
24	Материалы, перовые в контейнерах	115,68	51,21	99,07	44,19	3	2010	78
25	Материалы, перовые в мешках и пакетах	108,52	63,36	110,24	64,71	3	2010	78
26	Материалы, перовые в ящиках	132,63	96,03	134,36	97,27	3	2010	78
27	Мусор строительный	31,81	22,45	37,9	27,44	3	2010	78
28	Оборудование санитарно-техническое (агрегаты отопительные, вентиляторы, калориферы, котлы, насосы и т. п.)	125,74	78,24	130,91	81,45	3	2010	78
29	Перевозы стрелочные и перовые, рельсы	106,8	43,49	194,64	79,27	3	2010	78
30	Лесок	18,85	8,15	17,23	7,4	3	2010	78
31	Сталь разных профилей: круглые профили (балки, сваи, сталь квадратная сечением более 40x40 мм, сталь круглая	111,65	56,72	165,12	83,89	3	2010	78
31	Сталь разных профилей: нелесные профили (остальные виды стали, не указанные выше)	168,81	78,29	222,2	103,06	3	2010	78
32	Трубы асбестоцементные и керамические	132,63	78,02	142,97	80,87	3	2010	78
33	Трубы металлические диаметром до 426 мм	115,41	55,36	87,85	42,14	3	2010	78
34	Трубы металлические, диаметр свыше 426 мм для строительства магистральных трубопроводов	246,04	101,88	303,16	145,41	3	2010	78
35	Трубы стальные	189,48	152,77	192,92	152,77	3	2010	78
4	Известь строительная							

Рис. 2.7 Окно «Сметно-нормативная база» закладка «Погрузка/Разгрузка».

2.1.1.5. Закладка «Тарифная сетка».

На закладке «Тарифная сетка» (Рис. 2.8) отображается список разрядов труда с указанием тарифной ставки для выбранного региона и даты.

Разряд труда	Ставка
1	8,79
1,1	8,86
1,2	8,93
1,3	9,02
1,4	9,09
1,5	9,16
1,6	9,24
1,7	9,31
1,8	9,38
1,9	9,45
2	9,53
2,1	9,6
2,2	9,71
2,3	9,8
2,4	9,89

Рис. 2.8 Окно «Сметно-нормативная база» закладка «Тарифная сетка».

2.1.1.6. Закладка «Индексы».

На закладке «Индексы» (Рис. 2.9) отображается список видов работ с указанием индексов на всю стоимость в целом и по составляющим: на заработную плату, стоимость материалов и эксплуатацию машин/механизмов.

Индекс	Наименование	Итр	Ипл	Имат	Имех	Месяц	Год	№ региона
1.2.01.	Земляные работы	4,431	10,347	5,374	6,639	3	2010	78
1.2.02.01.	Фундаменты ленточные	7,71	10,347	7,34	6,871	3	2010	78
1.2.02.02.	Фундаменты на сваях: основания:	1	10,347	7,329	6,737	3	2010	78
1.2.02.02.	Фундаменты на сваях: основания:	7,531	10,347	7,329	6,737	3	2010	78
1.2.03.	Носители и ограждающие конструкции из сборного бетона и железобетона	7,186	10,347	6,975	8,197	3	2010	78
1.2.03.	Носители и ограждающие конструкции из сборного бетона и железобетона	1	10,347	6,975	8,197	3	2010	78
1.2.04.	Бетонные и железобетонные монолитные конструкции	5,723	10,347	5,145	6,383	3	2010	78
1.2.05.	Строительные неметаллические конструкции	6,016	10,347	5,665	5,94	3	2010	78
1.2.06.	Конструкции из кирпича и блоков	6,719	10,347	6,092	7,462	3	2010	78
1.2.07.	Заполнение осяевых проемов (с остеклением)	5,73	10,347	2,939	7,462	3	2010	78
1.2.08.	Заполнение дверных проемов	3,837	10,347	3,044	7,462	3	2010	78
1.2.09.	Устройство перегородок, плафонов, потолков и обшивки из гипсоволокнистых листов или гипсоволокнистых плит	7,182	10,347	6,081	7,462	3	2010	78
1.2.10.	Деревянные конструкции	6,179	10,347	3,182	7,462	3	2010	78
1.2.11.01.	Комплекс работ по устройству кровли: рулонной (в т.ч. на теплоизоляционных материалах типа Изолон, Изопласт и т.п.) и местных:	6,046	10,347	4,45	7,462	3	2010	78
1.2.11.02.	Комплекс работ по устройству кровли: металлочерепица и металлопрофиль:	6,046	10,347	3,365	7,095	3	2010	78
1.2.11.03.	Комплекс работ по устройству кровли: на чердаках (керамической и полимерцементной)	6,046	10,347	3,033	5,685	3	2010	78
1.2.11.04.	Комплекс работ по устройству кровли: из асбестоцементных листов	6,046	10,347	3,738	5,982	3	2010	78
1.2.12.01.	Комплекс работ по устройству полов	1	10,347	4,499	7,462	3	2010	78
1.2.12.02.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: паркетные полы различных типов	1	10,347	3,157	7,462	3	2010	78
1.2.12.02.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: паркетные полы различных типов	4,119	10,347	3,157	7,462	3	2010	78
1.2.12.03.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: полы на досках и брусуах	1	10,347	4,363	7,462	3	2010	78
1.2.12.04.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: бетонные, цементные и металлические полы	7,706	10,347	6,806	7,462	3	2010	78
1.2.12.05.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: полы из керамических плиток	5,964	10,347	4,577	7,462	3	2010	78
1.2.12.06.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: полы с покрытием из асбестового и полимерного плиток по головному основанию	4,663	10,347	3,77	7,462	3	2010	78
1.2.12.07.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: полы с покрытием из асбестового и полимерного плиток с устройством стяжки	4,663	10,347	4,134	7,462	3	2010	78
1.2.12.08.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: полы асфальтобетонные	1	10,347	5,014	7,462	3	2010	78
1.2.12.09.	Комплекс работ по устройству полов, в том числе: полы из керамических и гранитных плит	1	10,347	4,377	7,462	3	2010	78
1.2.13.	Внутренняя отделка панелей и конструкций зданий	8,236	10,347	4,429	7,462	3	2010	78
1.2.14.01.	Внутренняя отделка кирпичных зданий (при "сухой" процесс)	8,236	10,347	5,063	7,462	3	2010	78
1.2.14.02.	Внутренняя отделка кирпичных зданий (при "мокрой" процесс)	8,236	10,347	5,031	7,462	3	2010	78
1.2.15.01.	Наружные отделочные работы: штукатурка с последующей окраской	1	10,347	4,541	6,899	3	2010	78
1.2.15.02.	Наружные отделочные работы: наружная облицовка зданий искусственными панелями	1	10,347	5,402	6,899	3	2010	78
1.2.15.03.	Наружные отделочные работы: наружная облицовка зданий природными камнем и искусственными фасадными панелями	1	10,347	4,081	6,899	3	2010	78
1.2.15.04.	Наружные отделочные работы: оштукатуривание фасадов	1	10,347	3,968	6,899	3	2010	78
1.2.16.01.	Внутренние сантехнические работы (включая сантехнику): всего	4,328	10,347	3,367	7,462	3	2010	78
1.2.16.02.	Внутренние сантехнические работы: отопление - внутреннее устройство	4,328	10,347	3,679	7,462	3	2010	78
1.2.16.03.	Внутренние сантехнические работы: внутренний водопровод	4,328	10,347	3,5	7,462	3	2010	78
1.2.16.04.	Внутренние сантехнические работы: внутренняя канализация и водосток	4,328	10,347	2,94	7,462	3	2010	78
1.2.16.05.	Внутренние сантехнические работы: газоисolation	4,328	10,347	3,35	7,462	3	2010	78
1.2.17.	Электроосвещение и электротехническое оборудование	1	10,347	3,496	7,462	3	2010	78
1.2.17.	Электроосвещение и электротехническое оборудование	4,659	10,347	3,496	7,462	3	2010	78
1.2.18.	Электроосвещение (вариант с электротехникой) и электротехническое оборудование	4,659	10,347	3,366	7,462	3	2010	78
1.2.18.	Электроосвещение (вариант с электротехникой) и электротехническое оборудование	4,385	10,347	3,356	7,462	3	2010	78

Рис. 2.9 Окно «Сметно-нормативная база» закладка «Индексы».

2.1.1.7. Закладка «Косвенные затраты».

На закладке «Косвенные затраты» (Рис. 2.10) содержатся нормативы накладных расходов и сметной прибыли по видам работ.

Наименование	ИР	СП	ИР Обоснование	ИР Дата	СП Обоснование	СП Дата	Вид затрат
Земельные работы, выполненные рылевым способом	96	50	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Земельные работы, выполненные рылевым способом	80	45	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Земельные работы, выполненные с применением средств гидравлической	85	50	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Земельные работы, выполненные по другим видам работ (подготовительные, сопутствующие, утилитарные)	80	45	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Гравировальные работы	101	80	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Бурильные работы	110	82	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Свайные	112	51	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Свайные работы	130	80	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Опознающие колоды	87	60	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Закрепление грунтов	87	60	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Бетонные и железобетонные монолитные конструкции в промышленном строительстве	105	65	Письмо ВБ-339/02, 08.02.2000		Письмо ВБ-339/02, 08.02.2000		Общестроительный
Бетонные и железобетонные монолитные конструкции в жилищно-гражданском строительстве	120	77	Письмо ВБ-339/02, 08.02.2000		Письмо ВБ-339/02, 08.02.2000		Общестроительный
Бетонные и железобетонные сборные конструкции в промышленном строительстве	130	85	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Бетонные и железобетонные сборные конструкции в жилищно-гражданском строительстве	155	100	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Конструкции из кирпича и блоков	122	80	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Строительные неметаллические конструкции	90	85	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Деревянные конструкции	118	63	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Полы	123	75	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Кровли	120	65	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии	90	70	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Конструкции в сваяловом строительстве: металлосваи	90	85	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Конструкции в сваяловом строительстве: железобетонные	130	70	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Конструкции в сваяловом строительстве: железобетонные	118	62	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Конструкции в сваяловом строительстве: строительство: теплицы	109	78	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Отделочные работы	105	55	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Сантехнические работы - внутренне (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение)	128	83	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Временные сборно-разборные здания и сооружения	96	50	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения, газопровода	130	89	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Магистральные и промысловые трубопроводы	120	60	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Теплоизоляционные работы	100	70	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Автомобильные дороги	142	95	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Железные дороги	114	65	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Тоннели и метрополитены. Закрытый способ работ	145	75	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Тоннели и метрополитены. Открытый способ работ	125	60	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Мосты и трубы	110	80	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Аэродромы	115	85	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Транспортные пути	112	63	МДС 81-33.2004	12.01.2004	Письмо АП-5536/04	18.11.2004	Общестроительный
Земельные работы, выполненные неагрегированным способом							
					ИИ	Мас	Приоритет
					01-03-001-01	01-03-072-99	1
					01-03-001-01	01-03-011-99	1
					01-01-001-01	01-01-138-99	1

Рис. 2.10 Окно «Сметно-нормативная база» закладка «Косвенные затраты».

2.1.2. Немодальное окно сметно-нормативной базы.

Для организации одновременной работы с документом и сметно-нормативной базой предназначены окна сметно-нормативной базы «Расценки», «Машины», «Материалы», «Погрузка/Разгрузка» и «Перевозка» (Рис. 2.11).

Эти окна по умолчанию расположены в нижней части экрана в виде закладок, однако их можно разместить любым удобным пользователю образом аналогично окнам «Структура», «Расчеты», «Строки», «Свойства» (подробнее в разделе [1.2.7. Окна «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки»](#)).

Отображение/скрытие на экране окон сметно-нормативной базы производится при помощи выпадающего списка **Сметно-нормативная база** вкладки **ВИД**.

Возможности окон сметно-нормативной базы аналогичны одноименным закладкам модального окна сметно-нормативной базы.



При помощи окон сметно-нормативной базы существует возможность производить добавление информации в документ программы: для этого необходимо переместить выбранную позицию в нужное место документа.

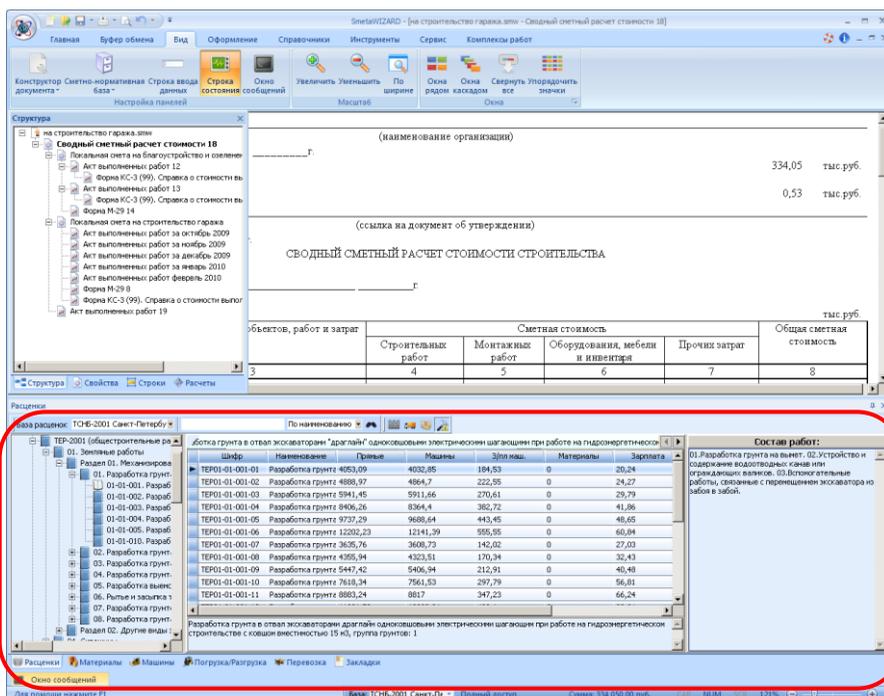


Рис. 2.11 Окна сметно-нормативной базы.

2.1.2.1. Окно «Расценки».

Окно «Расценки» предназначено для отображения информации по сметно-нормативным базам, подключенным к программе, а также для добавления расценок и ресурсов в документы программы.

Сметно-нормативные базы отображаются на закладке «Расценки» в виде иерархического списка. Получить доступ к искомой расценке можно путем последовательного раскрытия узлов дерева. Для отображения ресурсов выбранной расценки используется панель инструментов «Ресурсы» (Рис 2.12).



Рис.2.12 Панель инструментов «Ресурсы».

Шифр	Наименование	Пряые	Машины	Э/лп.наш.	Материалы	арплат. до
ТЕР01-01-001-01	Разработка грунта 4053,1	4032,86	184,53	0	20,24	
ТЕР01-01-001-02	Разработка грунта 4888,98	4884,71	222,55	0	24,27	

Наименование	Шифр	Ед. Изм.	Баз. сто
Экскаваторы с 060504	наш-ч		2038,69
Бульдозеры пр 070102	наш-ч		102,12

Рис. 2.13 Выбранная расценка со списком ресурсов машин.

2.1.2.2. Окна «Материалы» и «Машины».

Окна «Материалы» (Рис. 2.14) и «Машины» служат для отображения сборников сметных цен на материалы и машины.

Шифр	Наименование	Ед. Изм.	Сметная цена	Оптовая цена	Класс груза	Масса брутто	Месяц	Год
101-9010-004	Битумы нефтяные т		9142,09	8294,95	1	0	6	2009
101-9010-001	Битумы нефтяные т		9142,09	8294,95	1	0	6	2009

Рис. 2.14 Окно базы данных «Материалы».

2.1.2.3. Окна «Погрузка/Разгрузка» и «Перевозка».

Окна «Погрузка/Разгрузка» (Рис. 2.15) и «Перевозка» предназначены для отображения сборников сметных цен на погрузку/разгрузку и транспортировку грузов.

Шифр	Наименование	Погрузка	Погр. в т.ч. з.п	Разгрузка	Разгр. в т.ч. з.п.	Месяц	Год	№ регион
1	Асфальтобетон, ф.0	0	33,39	33,39	6		2009	78
2	Бетон, бетон, бл 127,36	79,52	125,7	78,49	6		2009	78
3	Блоки кирпичные, 142,24	72,91	132,32	67,82	6		2009	78

Рис. 2.15 Окно базы данных «Погрузка/Разгрузка».

2.1.2.4. Окно «Закладки».

При помощи **закладок** существует возможность осуществлять быстрый переход к нужному месту сметно-нормативной базы, а также производить добавление группы позиций в документ.

Чтобы создать закладку необходимо выполнить следующие действия:

1. В любом из окон сметно-нормативной базы выбрать нужную позицию или раздел.
2. Вызвать контекстное меню нажатием правой кнопки мыши и выбрать пункт **Добавить в закладки**.

В левой части окна «Закладки» представлена иерархическая структура групп закладок, а в правой список закладок выбранной группы (Рис. 2.16).

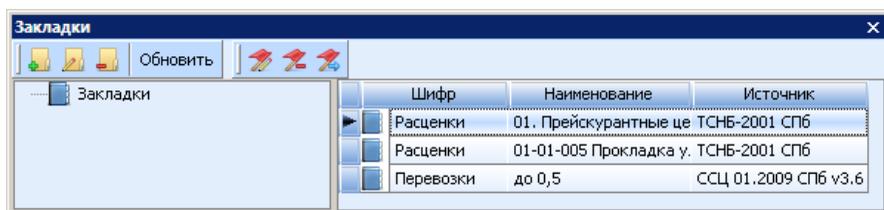


Рис. 2.16 Окно «Закладки».

Панель с кнопками, расположенная в верхней части окна, позволяет выполнять следующие действия:

- удаление выбранной закладки;
- переименование выбранной закладки;
- переход по закладке. При этом производится переход в сметно-нормативную базу к элементу, для которого создана закладка.
- создание группы закладок. Данная возможность предназначена для объединения нескольких закладок в группу. Чтобы создать группу необходимо:
 1. Нажать кнопку .
 2. В открывшемся диалоговом окне ввести наименование группы и нажать кнопку «ОК».
 3. Перетащить необходимые закладки в группу.
- переименование группы закладок;
- удаление группы закладок.

2.1.3. Поиск по сметно-нормативной базе.

В программе SmetaWIZARD реализована возможность поиска ресурсов и расценок по *ценникам* и *базе расценок* с помощью вкладки «Поиск» (Рис. 2.17) в модальном окне и в немодальном окне (Рис. 2.18).

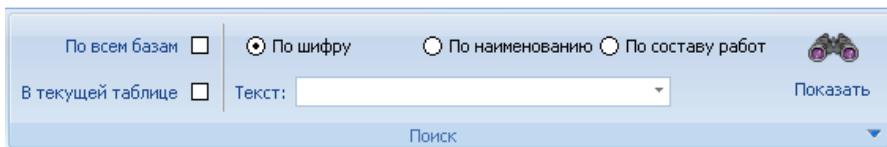


Рис. 2.17 Модальное окно, закладка «Расценки».

Для модального и немодального окон представлены следующие варианты поиска:

- контекстный поиск по наименованию** – поиск ресурсов и расценок по полному наименованию или части наименования;
- поиск по нескольким параметрам** – поиск ресурсов и расценок по частям слов из названия. В данном случае используется знак %, который заменяет один или несколько символов. Таким образом, становится возможным поиск словосочетаний, в которых заранее неизвестен порядок слов, при этом не учитывается порядок слов в найденных фразах. Например, по запросу «Разборка%бетон%оснований» можно найти как расценку ТЕР27-03-008-05 «Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных» так и ТЕР46-04-009-01 «Разборка бетонных оснований под полы: на гравии»;



В немодальном окне можно использовать знак подчеркивания «_» для замены одного символа.

В модальном окне поиск расценок осуществляется также по составу работ.

- контекстный поиск по шифру** – поиск ресурсов и расценок по шифру или части шифра.

В качестве дополнительных параметров можно установить **уровень поиска** в модальном окне:

- по *базе расценок*:
 - **по открытой таблице** – необходимо отключить опции «По всем разделам» и «включая подразделы»;
 - **по всем разделам открытой базы расценок** – для этого установите опцию «По всем разделам»;

- **по части базы** – при установленной опции «Включая подразделы» производится поиск расценки только по подразделам выбранного раздела;
- **по базе ценников:**
 - **по открытой таблице** – необходимо отключить опции «По всем датам» и «По всем разделам»;
 - **по всем разделам открытой базы ценников** – для этого установите опцию «По всем разделам»;
 - **по всем датам базы ценников** – для этого установите опцию «По всем датам».

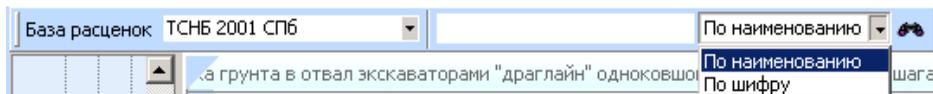


Рис. 2.18 Немодальное окно, закладка «Расценки».



В любом из окон сметно-нормативной базы можно осуществлять переход от результатов поиска к сметно-нормативной базе двойным нажатием левой клавиши мыши по выбранной записи.

Раздел 2.2. Нормативная документация и технические части.

Для просмотра технической части выполните команду **Техническая часть** вкладки **Справочники**.

В открывшемся окне (Рис. 2.19), можно просмотреть техническую часть к базе данных и сборнику ССЦ, выбранных на панели **Базы**.

Существует возможность сразу осуществить переход к технической части нужного сборника. Для этого необходимо произвести следующие действия:

1. В классификаторе сметно-нормативной базы выберите нужный сборник.
2. Выберите команду контекстного меню **Техническая часть**.
3. В открывшемся окне будет отображена техническая часть к выбранному сборнику.

В окне «**Техническая часть**» можно осуществлять поиск информации.

При вводе информации в панель **Поиск**, расположенную в верхней части окна, поиск осуществляется в текущем документе. При этом искомая информация выделяется.

Кнопка «Расширенный поиск» служит для вызова панели расширенного поиска, в которой можно указать параметры поиска (в какой базе осуществлять поиск, в документе или заголовке искать информацию, осуществлять поиск по словам или фразам).

После нажатия кнопки «Поиск» предлагается выбор документов, в которых найдена информация, а искомый текст очерчивается красной рамкой.

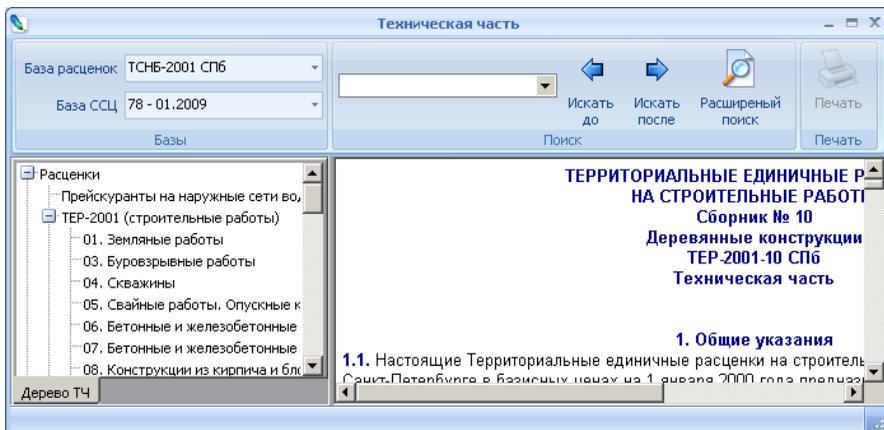


Рис. 2.19 Окно «Техническая часть».

Для просмотра нормативных документов выполните команду **Общая нормативная документация** вкладки **Справочники**.

Глава 3. Документ SmetaWIZARD.

Раздел 3.1. Понятие документа. Структура документа.

Для хранения документов пользователя программного продукта SmetaWIZARD разработан специальный формат файлов с расширением «smw» (Имя файла.smw).

Структуру файла можно рассматривать с двух точек зрения, как иерархическую структуру форм и как логическую структуру объектов.

Иерархическая структура представляет собой набор форм и зависит от конкретных потребностей пользователя. В качестве примера представлена возможная структура файла (Рис 3.1).

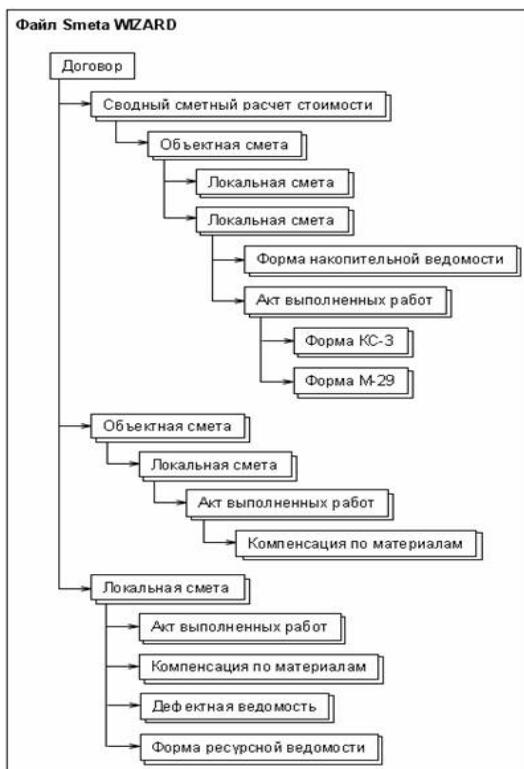


Рис. 3.1 Иерархическая структура документа.

Не смотря на то, что пользователь самостоятельно создает иерархическую структуру, есть некоторые ограничения по ее формированию. Эти ограничения связаны с функциональным назначением той или иной формы, а также правилами определения сметной стоимости в строительстве.

Итоговые данные о сметной стоимости работ форм локальных, могут быть отражены в виде позиций формы объектной сметы. Для этого в иерархической структуре файла формы локальных смет «прикрепляются» к форме объектной сметы.

Итоговые данные о сметной стоимости работ форм объектных смет, могут быть отражены в виде позиций формы сводного сметного расчета. Для этого в иерархической структуре файла формы объектных смет «прикрепляются» к форме сводного сметного расчета. К форме сводного сметного расчета могут «прикрепляться» так же формы локальных смет.

К формам локальных и объектных смет могут прикрепляться различные формы отчетности, получающие исходные данные из объектных и локальных смет.

С точки зрения логической структуры, файл программного продукта SmetaWIZARD выглядит следующим образом (Рис. 3.2):

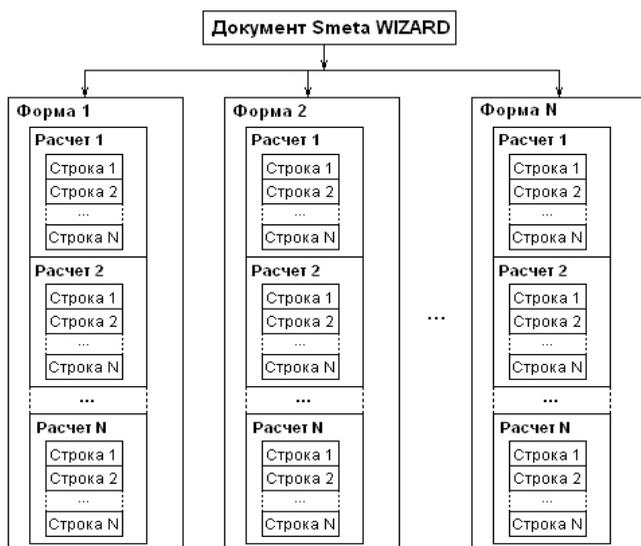


Рис 3.2 Логическая структура документа.

Форма – одна из форм проектно-сметной документации, создаваемая в отдельном рабочем окне. Каждая форма открывается в своем окне. Форма может содержать несколько расчетов.

Расчет – электронная таблица, состоящая из строк. Каждый расчет отвечает за определенную функциональность и является единой логической частью формы.

Строки – элемент таблицы, добавляется в расчеты и содержит необходимую информацию для расчета или представления таблиц. Строки состоят из ячеек.

Ячейка – ячейка строки. Ячейки могут быть доступными для ввода или нет. Недоступные для ввода ячейки содержат рассчитываемые значения.

Логическая структура файла представляет собой «жесткую» конструкцию и не изменяется от версии к версии программы SmetaWIZARD, с целью сохранения преемственности и совместимости с последующими версиями.



Программа SmetaWIZARD позволяет вести всю документацию, имеющую отношение к одному или нескольким объектам, в одном файле. Так, например, Сводный сметный расчет (ССР) может включать в себя несколько объектных и локальных смет, а объектная смета – несколько локальных. Если сводный расчет и объектная смета не требуются, то создается сразу локальная смета. Один файл может включать в себя любое количество форм.

Форма SmetaWIZARD состоит из одной или более таблиц (расчетов), имеющих определенный вид и обладающих свойственной только им функциональностью.

Основными видами расчетов являются:

- расчет **Заголовок** – содержит основную информацию о форме (смете, акте и тому подобное);
- расчет **Таблица затрат** – содержит расчет прямых затрат сметы;
- расчет **Переход в цены** – представляет собой пересчет прямых затрат (сметной стоимости) строительства в договорную стоимость сметы. Обычно состоит из четырех логических частей: **Индексация, Косвенные затраты, Лимитированные затраты, Налоги;**

- расчет **Составил/Проверил** – служит для отображения подписей лиц составляющих (проверяющих) смету и описания примененных коэффициентов.

Расчет, в свою очередь, состоит из строк различных типов. Причем для каждого *вида* расчета существует свой набор *типов* строк, где каждый тип предназначен для выполнения определенной задачи.

Таким образом, для создания заверщенного документа необходимо:

1. Создать файл.
2. Создать форму.
3. Добавить в форму нужные виды расчетов (для большинства форм этого делать не нужно, так как программа SmetaWIZARD автоматически добавляет необходимые расчеты при создании формы).
4. Заполнить расчеты строками. Программа SmetaWIZARD позволяет создавать множество различных форм для расчета сметной документации. Перечень форм, включенных в стандартную поставку, приведен в [Приложении 1](#).

Раздел 3.2. Работа с документом.

3.2.1. Создание нового файла.

В программе SmetaWIZARD существует несколько способов *создания* нового *файла*:

- с помощью команды **Создать** в **Главном меню**;
- нажатием кнопки  – «Создать» на панели быстрого доступа;
- нажатием комбинации клавиш <Ctrl> + <N>.

После выполнения одного из перечисленных действий будет создан новый файл и откроется новая форма «*Договор*» (Рис. 3.3).

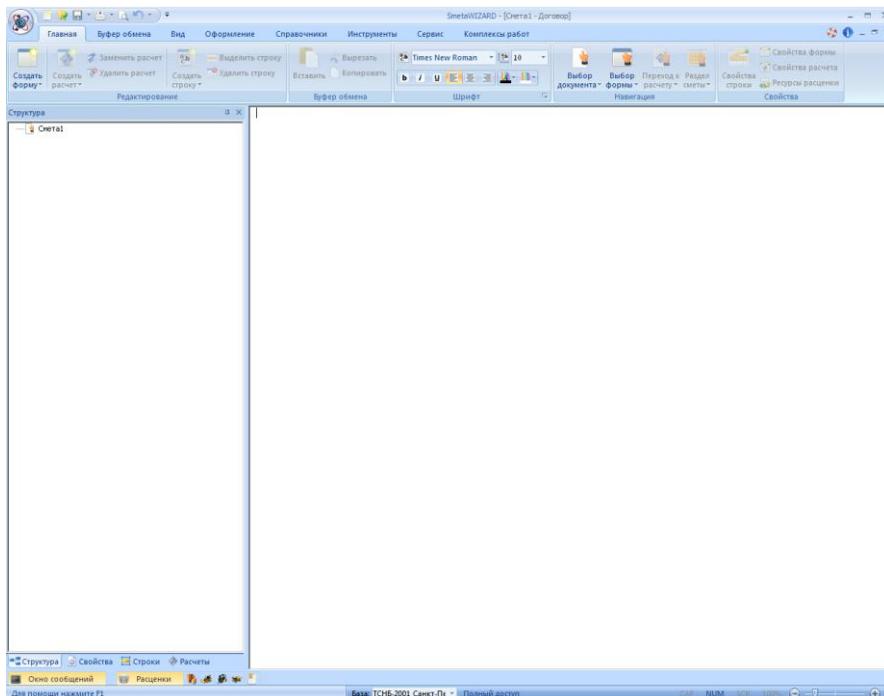


Рис. 3.3 Форма «Договор».

Форма «*Договор*» представляет собой **текстовый редактор** и служит для создания пояснительных записей, договоров и других текстовых документов. Если договор был создан ранее в другом текстовом редакторе (например, MS Word), то его можно скопировать и вставить в форму «*Договор*».

3.2.2. Открытие и сохранение файла.

Открытие файла.

Открыть сохраненный ранее *файл* можно несколькими способами:

- в **Главном меню** выберите команду **Открыть**;
- нажмите кнопку  – «Открыть» на панели быстрого доступа;
- нажмите комбинацию клавиш <Ctrl>+<O>.

После выполнения любого из вышеуказанных действий на экране откроется стандартное диалоговое окно Windows «*Открытие*

документа» (Рис. 3.4), в котором отображается *список файлов*, расположенных в текущей папке.

Если в данной папке файл отсутствует, необходимо найти и открыть папку, содержащую искомый файл. Для этого воспользуйтесь раскрывающимся списком «Папка» (нажмите кнопку  справа от списка и выберите *диск и папку*, где находится файл) либо кнопкой «Назад» –  или кнопкой «Переход на один уровень вверх» – . Выделив нужный файл, дважды щелкните по нему мышкой или нажмите кнопку «Открыть».

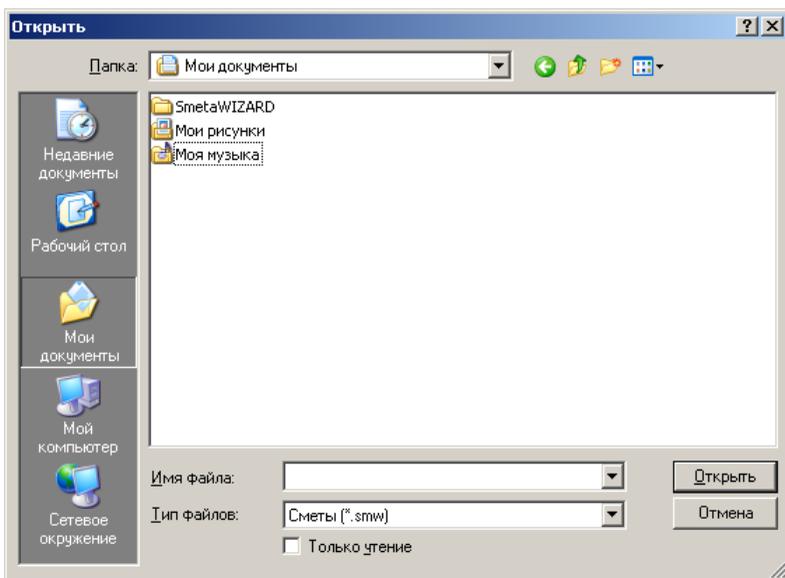


Рис. 3.4 Диалоговое окно «Открытие документа».



*Если с искомым файлом недавно работали, то его имя может храниться в списке последних открытых файлов, который отображается в **Главном меню**.*

Файлы SmetaWIZARD можно открывать прямо из *Проводника Windows*, не запуская предварительно программу. Для этого достаточно дважды щелкнуть кнопкой мыши по выбранному названию или нажать клавишу <Enter>.

Сохранение файла.

После завершения работы с файлом, его необходимо *сохранить*. Также рекомендуется сохранять файл в процессе работы после внесения значительных изменений.

Сохранение нового файла.

Чтобы сохранить новый файл:

1. В **Главном меню** выберите команду **Сохранить**, нажмите кнопку  – «Сохранить» на панели быстрого доступа или комбинацию клавиш <Ctrl> + <S>. Если файл сохраняется первый раз, откроется диалоговое окно «*Сохранить как*» (Рис. 3.5).
2. В поле «Имя файла» диалогового окна «*Сохранить как*» введите имя файла.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».



Имя файла может содержать не более 255 символов, включая пробелы. Также в имени файла нельзя использовать служебные символы, например, «/» или «\»



Все файлы, создаваемые пользователем, программа SmetaWIZARD автоматически помещает в Папку по умолчанию, например, «Мои документы». Название и расположение Папки по умолчанию можно изменить. Подробнее об этом написано в подразделе [6.3.3. Расположение документов и шаблонов.](#)

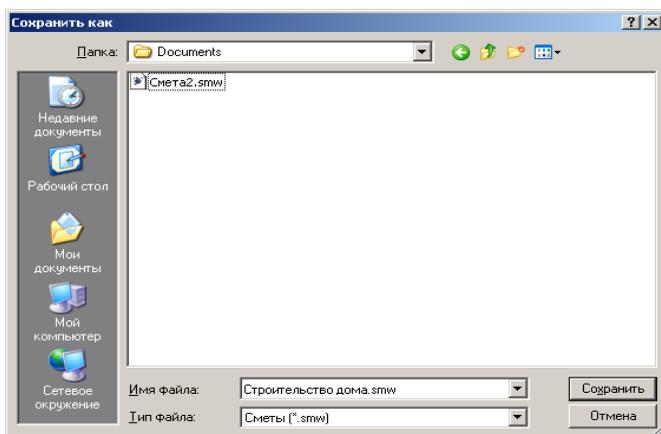


Рис. 3.5 Диалоговое окно «Сохранить как».

Может возникнуть ситуация, когда файл необходимо сохранить не в общей папке, назначенной по умолчанию. В этом случае выберите любую другую папку или создайте новую.

Чтобы создать новую папку для сохраняемого файла:

1. В открытом диалоговом окне **«Сохранить как»** при помощи кнопки «Переход на один уровень вверх» или списка «Папка» на панели инструментов выберите диск и каталог, в котором нужно создать новую папку.
2. Нажмите кнопку  – «Создать папку» на панели инструментов диалогового окна **«Сохранение документа»** или выполните одноименную команду в контекстном меню. Созданной папке будет присвоено название «Новая папка».
3. Измените название папки.
4. Откройте папку.
5. В поле ввода **«Имя файла»** укажите имя сохраняемого файла.
6. Нажмите кнопку «Сохранить».

Сохранение файла под другим именем.

Если необходимо *создать* новую версию файла при *сохранении* старой, то данный файл можно сохранить под другим именем. Для этого:

1. В **Главном меню** выберите команду **Сохранить как**.
2. В поле **«Имя файла»** диалогового окна **«Сохранить как»** (Рис. 3.5) измените имя файла. При необходимости измените папку, в которой сохраняете файл.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».



*При необходимости можно воспользоваться резервной копией файла, которая создается при первом сохранении файла – файл с расширением *.bak. Копия имеет название, аналогичное названию исходного файла (например, Смета_1.stw.bak). Переименуйте файл резервной копии и удалите из него расширение *.bak (например, из резервной копии Смета 1.stw.bak можно получить файл Смета 1_1.stw). Подробнее об этом написано в подразделе [6.3.5. Дополнительные настройки](#).*

Стандартное сохранение файла.

Чтобы сохранить файл без изменения его названия, воспользуйтесь командой **Сохранить Главного меню** или нажмите кнопку «Сохранить» на панели быстрого доступа.

Автоматическое сохранение файла.

Автосохранение дает возможность сохранять копию файла

автоматически через определенные промежутки времени, что позволяет восстановить данные файла при экстренном закрытии программы SmetaWIZARD. Поэтому в начале работы с файлом, его необходимо сохранить любым вышеуказанным способом. Подробнее о настройках автоматического сохранения файла написано в подразделе [6.3.5 Дополнительные настройки](#).



Для сохранения всех открытых документов можно воспользоваться командой **Сохранить все**, находящейся в **Главном меню**.

3.2.3. Создание форм.

Для создания *формы* необходимо:

1. Открыть существующий файл или создать новый.
2. Выполнить команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. Откроется диалоговое окно «*Создание формы*» (Рис. 3.6), в котором необходимо выбрать нужную *форму*. Список форм зависит от активной формы, т.е. набор форм, создаваемых на договор, локальную смету и т.д. будет разным.

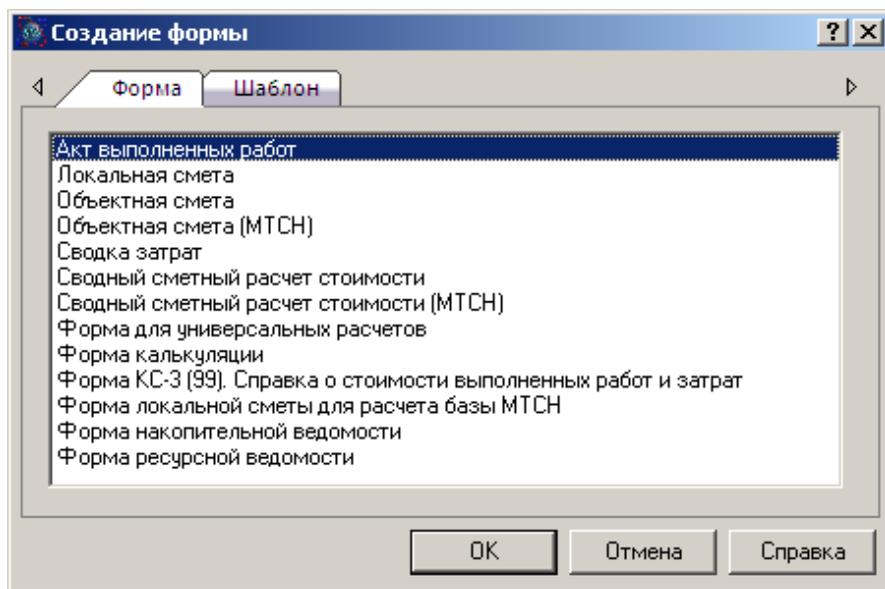


Рис. 3.6 Диалоговое окно «Создание формы».

Также можно воспользоваться списком (Рис. 3.7), раскрывающимся при нажатии на стрелку под кнопкой «Создать форму» на вкладке **Главная**, и дважды щелкнуть мышью по выбранному названию.

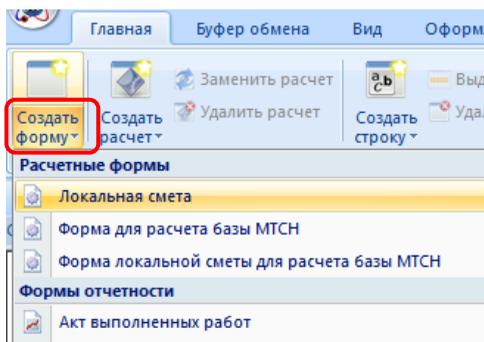


Рис. 3.7 Раскрывающийся список кнопки «Создать форму».

Окно «Структура» (Рис. 3.8) показывает структуру *документа* SmetaWIZARD. По мере создания, формы отображаются в нем в виде дерева. При щелчке правой клавишей мыши по названию формы отображается контекстное меню с командами, которые можно применить к выбранной форме.

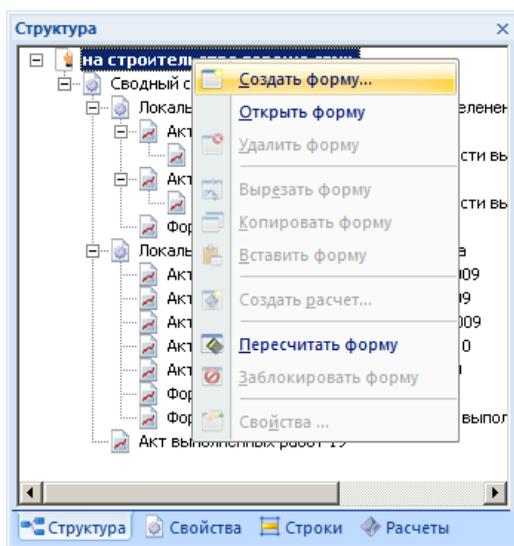


Рис. 3.8 Диалоговое окно «Структура».

Окно «Структура» позволяет выполнять следующие действия:

- изменять название формы. Для этого необходимо выделить форму, а затем нажать клавишу <F2> или щелкнуть по названию формы мышью;
- открывать форму двойным щелчком мыши, нажатием клавиши <Enter> или при помощи пункта меню **Открыть форму**;
- создавать новую форму при помощи пункта меню **Создать форму**. При этом новая форма будет являться дочерней к форме, на которой было вызвано контекстное меню. Эта форма в иерархической структуре привязана к исходной и некоторые действия с исходной формой (копирование и вырезание формы, удаление формы и т.п.) будут распространяться и на все дочерние формы;
- копировать формы:
 1. Выберите команду меню **Копировать форму**.
 2. На названии формы, в которую необходимо вставить скопированную форму, нажмите правую клавишу мыши.
 3. Из контекстного меню выберите команду **Вставить форму**.
- вырезать форму при помощи пункта меню **Вырезать форму**. Форма удаляется (вместе с дочерними формами), при этом в буфере обмена создается ее копия для последующей вставки в другой раздел. Если форма не была вставлена до занесения других данных в буфер обмена (с помощью операций копировать и вырезать), то вырезание формы равносильно удалению;
- удалять формы с помощью пункта меню **Удалить форму**;
- изменять порядок расположения форм:
 - для перемещения формы из одной части дерева в другую, укажите на название выбранной формы и, не отпуская клавишу мыши, укажите на форму, в которую ее необходимо вставить;
 - если необходимо изменить порядок отображения форм одного уровня, нажмите клавишу <Shift> и укажите на название нужной формы, затем, не отпуская клавишу мыши, укажите на форму, перед которой необходимо вставить данную форму. Отпустите клавишу мыши и клавишу <Shift>;
 - для того чтобы скопировать форму и вставить ее в другую часть дерева, нажмите клавишу <Ctrl> и укажите на название выбранной формы, затем, не отпуская клавишу мыши, укажите на форму, перед которой необходимо вставить данную форму. Отпустите клавишу мыши и клавишу <Ctrl>. При этом в нужное место добавляется форма, в название которой будет дописано «(копия)»;

- ❑ заблокировать форму с помощью пункта меню **Заблокировать форму**, при этом ее значок меняет внешний вид. Если работа с формой закончена и не предполагается вносить в нее изменения, то для защиты от случайных изменений ее можно заблокировать. Форма будет недоступна для редактирования, пока вы ее не разблокируете, воспользовавшись соответствующим пунктом меню;
- ❑ при помощи пункта меню **Пересчитать форму** существует возможность выполнить пересчет всех строк и расчетов формы;
- ❑ добавить расчет в форму при помощи пункта меню **Создать расчет**;
- ❑ пункт меню **Свойства** вызывает окно «Свойства», в котором можно настроить свойства формы.

Окно «Свойства» (Рис. 3.9) отображает *свойства* открытой формы и активного расчета в данной форме.

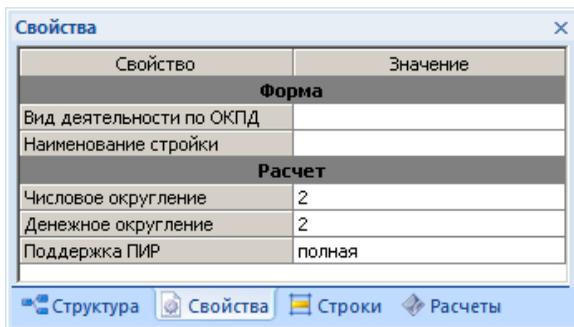


Рис. 3.9 Окно «Свойства».

Окно «Свойства» позволяет:

- ❑ заполнять заголовки форм. Для изменения данных в заголовках форм двойным щелчком установите курсор в поле «Значение» того параметра, который необходимо заполнить, затем введите текст или выберите значение из выпадающего списка. Если поле «Значение» серое, то данное свойство недоступно для редактирования. Для применения изменений достаточно нажать клавишу <Enter> или щелкнуть мышью в любое другое поле. Если до применения изменений нажать клавишу <Esc>, то вернется прежнее значение;
- ❑ изменять свойства активного расчета аналогичным образом.

3.2.4. Создание расчетов.



Во всех формах расчеты создаются перед расчетом, на котором установлен курсор мыши (активным расчетом). Если активного расчета нет, то новый расчет создается последним.

Чтобы добавить расчет в форму:

1. Установите курсор мыши на *расчет*, перед которым необходимо добавить новый. Для добавления *расчета* последним в форму, щелкните мышью ниже последнего *расчета*.
2. Выберите команду **Создать Расчет** на вкладке **Главная** или нажмите клавишу <F4>. Откроется диалоговое окно «Создание расчета» (Рис. 3.10).
3. В диалоговом окне «Создание расчета» в списке «Виды расчетов» укажите на нужный *вид расчета* и нажмите кнопку «ОК» или дважды щелкните по выбранному названию.

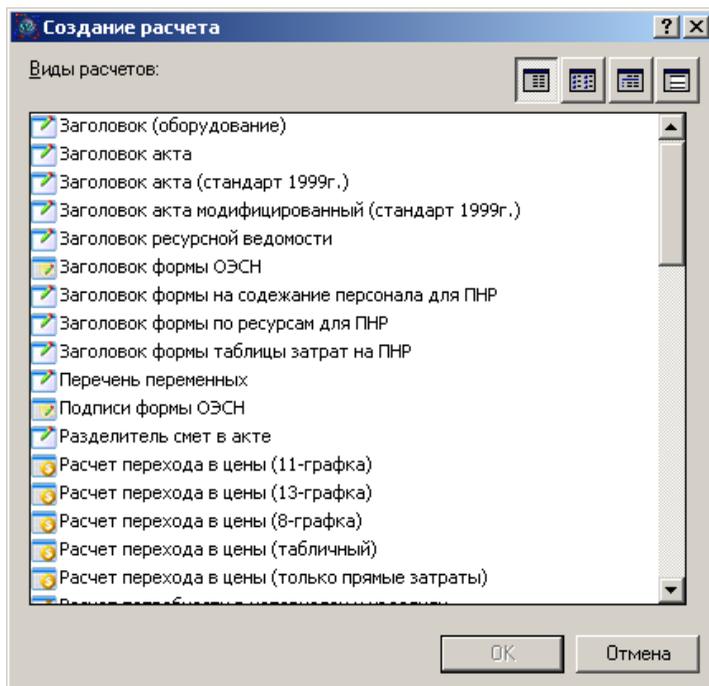


Рис. 3.10 Диалоговое окно «Создание расчета».

Можно воспользоваться списком (Рис. 3.11), раскрывающимся при нажатии на стрелку под кнопкой «Создать расчет» на вкладке **Главная**, и дважды щелкнуть мышью по выбранному названию.

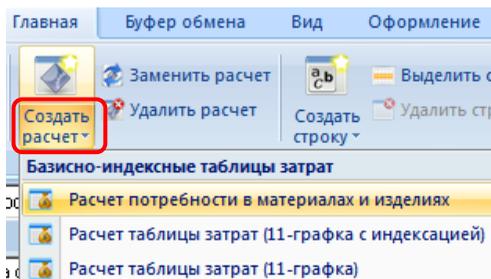


Рис. 3.11 Раскрывающийся список кнопки «Создать расчет».

Также *расчеты* можно создавать с помощью диалогового окна «*Строки*»:

1. Установите курсор мыши на *расчет*, перед которым необходимо создать новый *расчет*.
2. В диалоговом окне «*Строки*» среди *типов расчетов* выберите нужный расчет и дважды щелкните по нему мышкой.

Расчеты заполняются различными строками (каждая строка выполняет определенную функцию) и могут быть сформированы следующим образом:

- из собственных строк *расчета*;
- из данных предыдущего *расчета*;
- из данных нескольких предыдущих *расчетов* (*расчет* по всем разделам);
- из данных предыдущего *расчета* (нескольких *расчетов*) и собственных строк.

Окно «*Расчеты*» (Рис. 3.12) содержит список всех *расчетов*, созданных в открытой форме, и позволяет проверить порядок их расположения. Расчеты отображаются по порядку, сверху вниз. При щелчке по расчету правой кнопкой мыши появляется контекстное меню, которое позволяет:

- перейти к выбранному расчету;
- пересчитать выбранный расчет – активизируется пересчет всех формул в текущем расчете (актуально при открытии формы для печати или быстрого получения результата);
- удалить расчет.

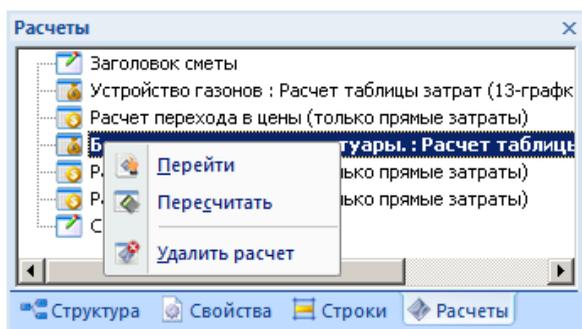


Рис. 3.12 Окно «Расчеты».

3.2.5. Создание строк.



Во всех расчетах строки создаются перед строкой, на которой установлен курсор (активной строкой).

Для создания *строки* в расчете:

1. Выберите *строку*, перед которой необходимо создать новую. Если необходимо создать *строку* последней, щелкните по пустой *строке* в конце расчета (помните, в расчете таблицы затрат *строка* «Итого» является частью таблицы).
2. Выполните команду **Создать строку** на вкладке **Главная** либо из контекстного меню, или воспользуйтесь клавишей <F5>. Откроется диалоговое окно «Создание строки» (Рис. 3.13).
3. В диалоговом окне «Создание строки» в списке «Типы строк» выберите нужный *тип строки* и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Также можно воспользоваться списком (Рис. 3.14), раскрывающимся при нажатии на стрелку под кнопкой «Создать строку» на вкладке **Главная**, и дважды щелкнуть мышью по выбранному названию.

Аналогично расчетам, *строки* можно создавать с помощью диалогового окна «**Строки**»:

1. В расчете установите курсор на *строку*, перед которой необходимо добавить новую *строку*.
2. В диалоговом окне «**Строки**» среди названий *типов строк*, отмеченных синим флагом, выберите нужное название и двойным щелчком добавьте в смету или перетащите нужную строку из окна «**Строки**» сразу в расчет (операция Drag&Drop).

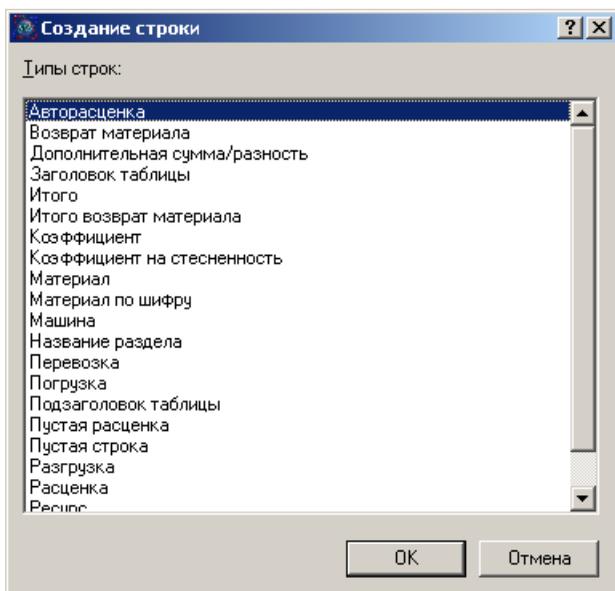


Рис. 3.13 Диалоговое окно «Создание строки».

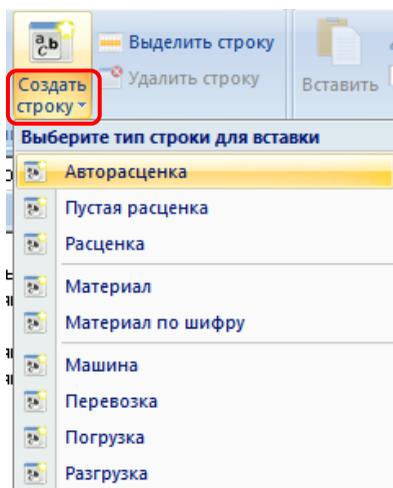


Рис. 3.14 Раскрывающийся список кнопки «Создание строки».

Окно «Строки» (Рис. 3.15) отображает все расчеты, доступные для создания в открытой форме, а также все *типы строк* активного расчета (расчет, на котором в данный момент находится курсор).

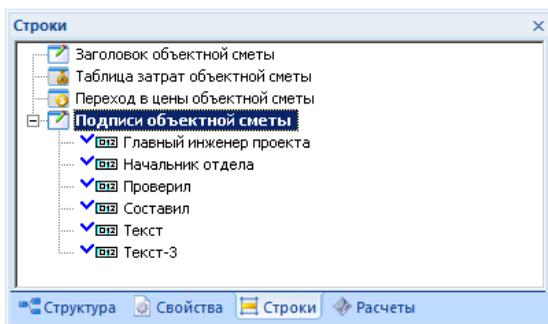


Рис. 3.15 Окно «Строки».

Закладка «Строки» позволяет:

- двойным щелчком мыши добавлять расчеты в открытую форму;
- двойным щелчком мыши добавлять строки в расчеты;
- перетаскивать строки в текущий расчет;
- увидеть тип активной строки (выделен жирным шрифтом);
- увидеть тип активного расчета (выделен жирным шрифтом).



Строки, доступные для добавления над активной строкой выбранного расчета, отмечаются синим флажком, недоступные – красным крестом.

3.2.6. Стандартные типы строк.

В программе SmetaWIZARD существует набор *стандартных* типов строк, которые могут быть созданы во многих расчетах:

- Строка с рисунком** – состоит из одной ячейки с типом *Рисунок*, недоступной для прямого редактирования. Строка предназначена для отображения рисунка, вложенного в файл (эмблема организации и тому подобное);
- Текст** – состоит из одной *текстовой* ячейки. Строка предназначена для отображения текстовой информации, внесенной пользователем;
- Текст (3 ячейки)** – состоит из трех *текстовых* ячеек. Строка предназначена для отображения текстовой информации, которая будет разнесена по разным краям листа (подписи и тому подобное);
- Текст в таблице** – состоит из *текстовых* ячеек. Создается в рамках таблицы расчета. Строка предназначена для отображения текстовой информации внесенной пользователем;

- ❑ **Пустая строка** – не содержит какой-либо информации. Строка предназначена для визуального разделения информации в формах и расчетах;
- ❑ **Заголовок** – строка *заголовка таблицы расчета*, содержит наименование *граф* и *ячеек расчета*;
- ❑ **Подзаголовок** – строка с *нумерацией граф расчета*;
- ❑ **Дополнительная сумма/разность** – доступна в расчетах таблиц затрат и перехода в цены. Строка предназначена для учета в стоимости сметы определенной суммы, заданной пользователем;
- ❑ **Строка таблицы** – *расчетная* строка, заполняемая пользователем (например, строка «Пустая расценка» в таблице затрат);
- ❑ **Наименование раздела** – состоит из одной *текстовой ячейки*, недоступной для прямого редактирования. Строка предназначена для отображения номера и наименования раздела сметы.

3.2.7. Редактируемые и не редактируемые ячейки.

В программе SmetaWIZARD не всегда можно внести данные с клавиатуры непосредственно в форму. Для такого редактирования (прямого редактирования) доступны все ячейки, цвет которых такой же, как цвет фона (ячейки, не изменяющие цвет при установке на строку курсора мыши).



По умолчанию установлен белый цвет фона. Чтобы изменить цвет фона, в диалоговом окне «Свойства» выберите раздел «Ячейка»/«Формат» и из раскрывающегося списка «Цвет фона» выберите нужный цвет.

Типы ячеек, недоступных для редактирования, приведены ниже:

- ❑ **расчетные ячейки** (ячейки, в которых показан итоговый результат расчета формул), по умолчанию выделены серым цветом;
- ❑ **служебные ячейки** (пустая строка – строка, разделяющая расчеты в смете, акте и тому подобное).



Для изменения цвета, которым подсвечиваются не редактируемые ячейки, на вкладке СЕРВИС выберите команду Настройки, в диалоговом окне «Настройки» перейдите на закладку «Вид» и в раскрывающемся списке «Подсветка ячеек» выберите нужный цвет.

Раздел 3.3. Работа с буфером обмена.

Программа SmetaWIZARD является стандартным приложением ОС Windows. Она поддерживает такие возможности как **копирование, вставка** и **удаление** выделенных фрагментов файла SmetaWIZARD, причем не только в рамках одного файла или между разными файлами программы, но и в стандартных приложениях ОС Windows (MS Office и тому подобное).

Любую команду для работы с **буфером обмена** можно вызвать:

- на вкладке **Буфер обмена**;
- с помощью **контекстного меню**;
- с помощью **функциональных клавиш**.

3.3.1. Выделение строк и текста.

Чтобы скопировать строку или текст, их необходимо *выделить*. Для этого можно воспользоваться как мышью, так и клавиатурой:

1. Установите курсор в начало текста, который необходимо выделить.
2. Нажмите левую клавишу мыши и, удерживая ее, выделите текст.

Выделить несколько строк, идущих подряд можно тремя способами:

- установите курсор на первую или последнюю строку диапазона и, удерживая клавишу <Shift>, нажмите одну из клавиш управления курсором (<↓>, для выделения строк, находящихся ниже, или <↑> для выделения строк выше);
- удерживая клавишу <Shift>, щелкните на первой и последней строке выделяемого диапазона;
- установите курсор на первую или последнюю строку диапазона и, удерживая левую клавишу мыши, растяните появившийся пунктирный прямоугольник на выбранные для выделения строки.

Также для выделения строки можно использовать команду **Выделить строку** в *контекстном меню*, на вкладке **Главная** или **Буфер обмена**.

Чтобы выделить строки, расположенные в различных местах сметы, поочередно щелкните на нужных строках, удерживая клавишу <Ctrl>.

3.3.2. Копирование и вставка строк.

Для проведения операции *копирования* текста или строки (нескольких строк):

1. Выделите с помощью мыши или клавиатуры (используя клавиши <Shift> или <Ctrl>) нужный *фрагмент*.

2. Выберите команду **Копировать** на вкладке **Главная** или в контекстном меню.

Удалить *выделенный фрагмент* можно либо с помощью команды **Вырезать** на вкладке **Главная**, либо в контекстном меню, при этом вырезанный *фрагмент* текста помещается в буфер обмена.

Для вставки выделенного текста в другую *ячейку*:

1. Установите курсор в *ячейке*, в которую необходимо вставить текст.
2. Выберите команду **Вставить** на вкладке **Главная** или в контекстном меню.

Для вставки выделенной строки (строк):

1. Установите курсор на строке, перед которой будет вставлена скопированная (вырезанная) строка или строки.
2. Выберите команду **Вставить** на вкладке **Главная** или в контекстном меню.



Существуют ограничения при копировании/вставке строк в расчетах, отличных по назначению. Например, скопированные строки из таблицы затрат нельзя вставить в заголовок сметы.

Программа SmetaWIZARD поддерживает операцию *перетаскивания* строк (Drag&Drop) как между внутренними *формами*, так и между различными приложениями ОС Windows.

Чтобы *перетащить* строку или группу строк:

1. Одним из описанных методов выделите строку или группу строк.
2. Удерживая клавишу мыши, переместите указатель на ту строку, перед которой необходимо вставить *выделенные* строки.



Чтобы скопировать и вставить строку или строки, выделите их и, удерживая клавишу <Ctrl>, перетащите в выбранную область сметы.

3.3.3. Удаление строк.

Выделенную строку (группу строк) можно удалить, выполнив команду **Удалить строку** контекстного меню или на вкладке **Главная**, а также используя комбинацию клавиш <Shift>+<Delete> (чтобы вырезать строки в буфер обмена) или <Ctrl>+<Delete> (для удаления строк).

Раздел 3.4. Работа с окнами приложения.

Программа SmetaWIZARD позволяет одновременно открыть и редактировать как несколько форм одного документа, так и несколько документов (файлов). Открытые формы могут отображаться как в виде окон, так и в виде закладок (подробнее в разделе [6.3.1 Настройка вида приложения SmetaWIZARD](#)). Рассмотрим вариант отображения в виде окон (Рис. 3.16).

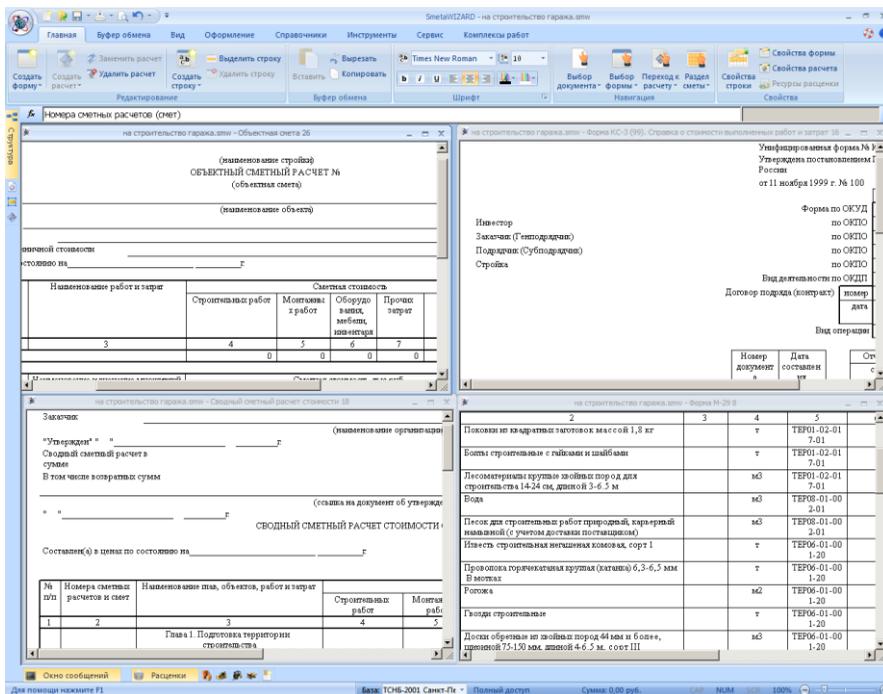


Рис. 3.16 Многооконный интерфейс SmetaWIZARD.

Файл программы SmetaWIZARD является разветвленной структурой форм отчетности, каждая из которых располагается в своем собственном окне. Для управления данными окнами существует группа настроек **ОКНА** (Рис. 3.17) на вкладке **Вид**. Назначение команд группы **ОКНА** приведено ниже:

- **окна каскадом** – все окна размещаются каскадом – одно над другим;
- **окна рядом** – все окна размещаются друг рядом с другом;

- ❑ **упорядочить значки** – значки всех свернутых окон упорядочиваются в рабочей области окна приложения SmetaWIZARD;
- ❑ **свернуть все** – производит сворачивание всех окон;

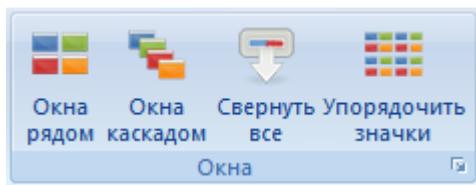


Рис. 3.17 Группа настроек Окна.



Для переключения между окнами форм используются сочетания клавиш: <Ctrl> + <F6> (вперед) и <Ctrl> + <Shift> + <F6> (назад). Для закрытия текущего окна формы используется сочетание клавиш <Ctrl> + <F4>

Работа с несколькими окнами позволяет видеть на экране одну из форм в процессе работы с другой. Это удобно, например, при копировании и вставке между различными формами или сравнения нескольких документов.

Диалоговое окно «Окна» (Рис. 3.18), вызываемое при помощи кнопки вызова дополнительных диалоговых окон, содержит список открытых форм и ряд кнопок, при помощи которых можно выполнять следующие действия:

- ❑ Кнопка «Активировать» позволяет активировать выделенное окно. Если выделено больше одного окна, то кнопка неактивна.
- ❑ Кнопка «ОК» закрывает окно «Окна».
- ❑ Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить документ.
- ❑ Кнопка «Закрыть окна» позволяет закрыть выделенные окна.
- ❑ Кнопка «Каскад» позволяет разместить выделенные окна каскадом, при этом все остальные окна сворачиваются.
- ❑ Кнопка «Сверху вниз» позволяет разместить выделенные окна одно под другим, при этом остальные окна сворачиваются.
- ❑ Кнопка «Слева направо» позволяет разместить выделенные окна рядом друг с другом.
- ❑ Кнопка «Свернуть» позволяет свернуть выделенные окна.

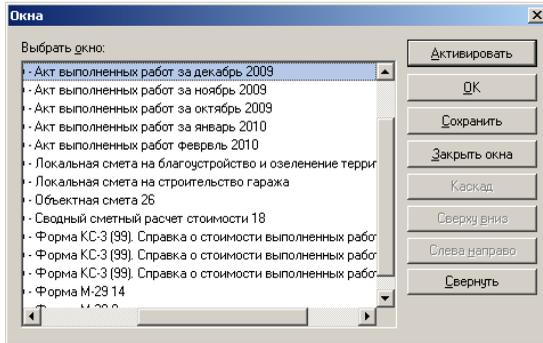


Рис. 3.18 Диалоговое окно «Окна».

В том случае, когда выбран вид отображения форм в виде закладок (Рис. 3.19), то группа настроек **ОКНА** неактивна, а в окне «Окна» присутствуют только кнопки «Активировать», «ОК», «Сохранить» и «Закрыть окна».

По умолчанию все закладки отображаются в одном окне, но могут отображаться и в нескольких окнах, которые располагаются рядом (Рис. 3.19). В каждом окне может находиться любое количество закладок.

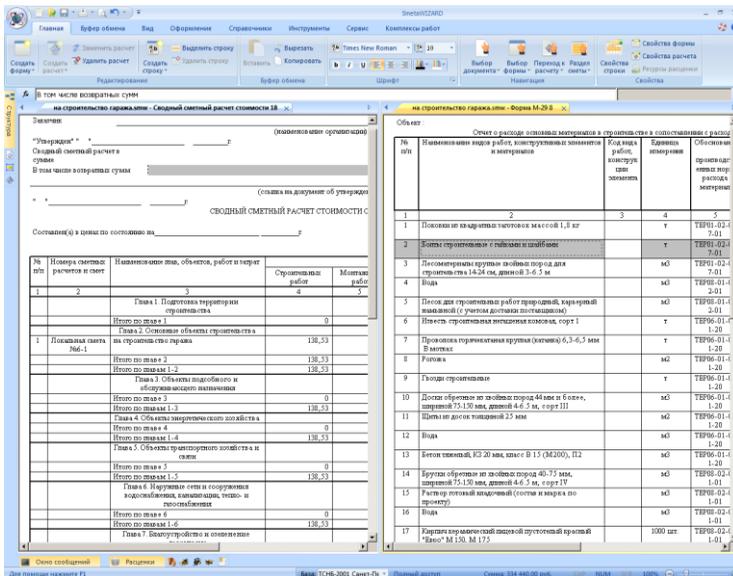


Рис. 3.19 Интерфейс в виде двух групп закладок.

Для того чтобы поместить закладку в новое окно, перетащите ее за заголовок в рабочую область формы. Новое окно занимает половину текущего окна.

Для того чтобы переместить закладку из одного окна в другое, перетащите ее за заголовок.

Раздел 3.5. Навигация по документам.

Для перехода между открытыми документами и формами можно воспользоваться группой настроек **Навигация** на вкладке **Главная** (Рис. 3.20).

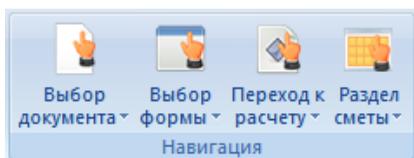


Рис. 3.20 Группа настроек **Навигация**, вкладка **Главное**.

При вызове команды **Выбор документа**, отображается список открытых документов, в котором указывается его название и количество форм (Рис. 3.21).

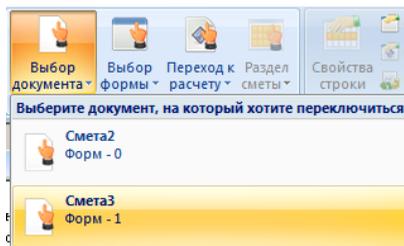


Рис. 3.21 Переключение между открытыми документами.

Команда **Выбор формы** выводит список форм открытого документа с указанием их названий и итоговой стоимости (Рис. 3.22).

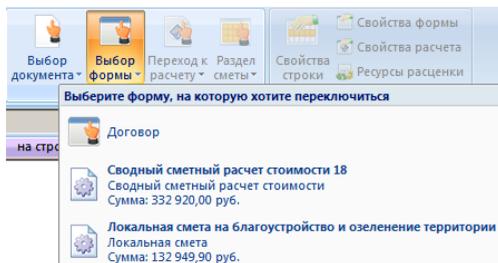


Рис. 3.22 Список форм открытого документа.

Команда **Переход к расчету** выводит список расчетов активной формы и позволяет осуществлять переход к нужному расчету (Рис. 3.23).

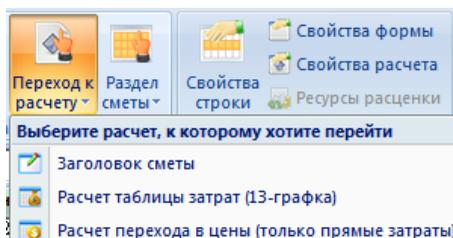


Рис. 3.23 Список расчетов активной формы.

Глава 4. Расчетные формы программы SmetaWIZARD.

Раздел 4.1. Общие свойства форм.

4.1.1. Округление и формат отображения ячейки.

Округление.

При помощи раздела «Округление» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.1) программа SmetaWIZARD позволяет:

- отдельно указать **порядок округления** как денежных, так и числовых значений;
- указать порядок округления единичных значений (округление будет производиться в случае, если в разделе «Расчет»/«Параметры» диалогового окна «Свойства» установлена опция «Округлять единичные значения» и к расценке применен хотя бы один коэффициент);
- указать порядок округления при расчете множественных коэффициентов. Округление будет производиться после применения *каждого* коэффициента;
- округлять результат расчета формульных выражений.

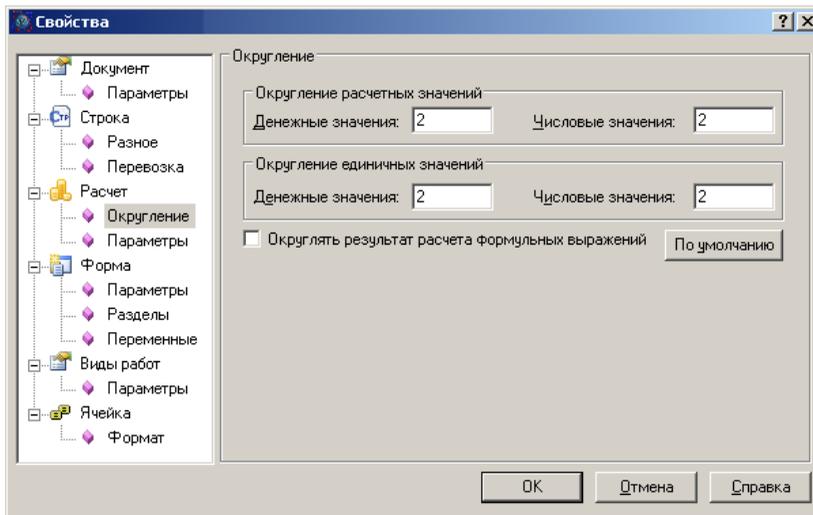


Рис. 4.1 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Расчет» / «Округление».

Для того чтобы изменить параметры *округления*:

1. Выберите команду **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или воспользуйтесь командой **Свойства** контекстного меню. В открывшемся диалоговом окне «*Свойства*» выберите раздел «Расчет» / «Округление» (Рис. 4.1).
2. В полях ввода «Денежные значения» и «Числовые значения» укажите **порядок округления** (*округление* значений до указанного количества десятичных разрядов) денежных и числовых значений на объем.
3. В полях ввода «Единичные денежные значения» и «Единичные числовые значения» также укажите *порядок их округления*.
4. Установите опцию «Округлять результат расчета формульных выражений» для округления результатов расчета формульных выражений.
5. Нажмите кнопку «ОК».

Кнопка «По умолчанию» позволяет использовать указанные параметры *округления* по умолчанию для всех денежных и числовых значений, но только в рамках расчетов этого типа. Иными словами, для всех создаваемых расчетов данного типа будет использоваться округление, заданное по умолчанию.

Формат отображения ячейки.

В программе SmetaWIZARD существует возможность задать **формат отображения** денежных и числовых *ячеек*. Для этого выполните команду **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или воспользуйтесь командой **Свойства** контекстного меню. В открывшемся диалоговом окне «*Свойства*» выберите раздел «Ячейка» / «Формат» (Рис. 4.2). Группа «Тип ячейки» на данной закладке позволяет:

- выбрать символ валюты, прописываемый вместе с числом в *ячейке*;
- применить вышеуказанный формат, как для отдельной *ячейки*, так и для всех *ячеек* выбранного типа.
- при помощи флага «Использовать формат» указать количество знаков, которые *отображаются* после запятой. Округления при этом не происходит и неотображаемые цифры не исчезают, а продолжают участвовать в расчетах.

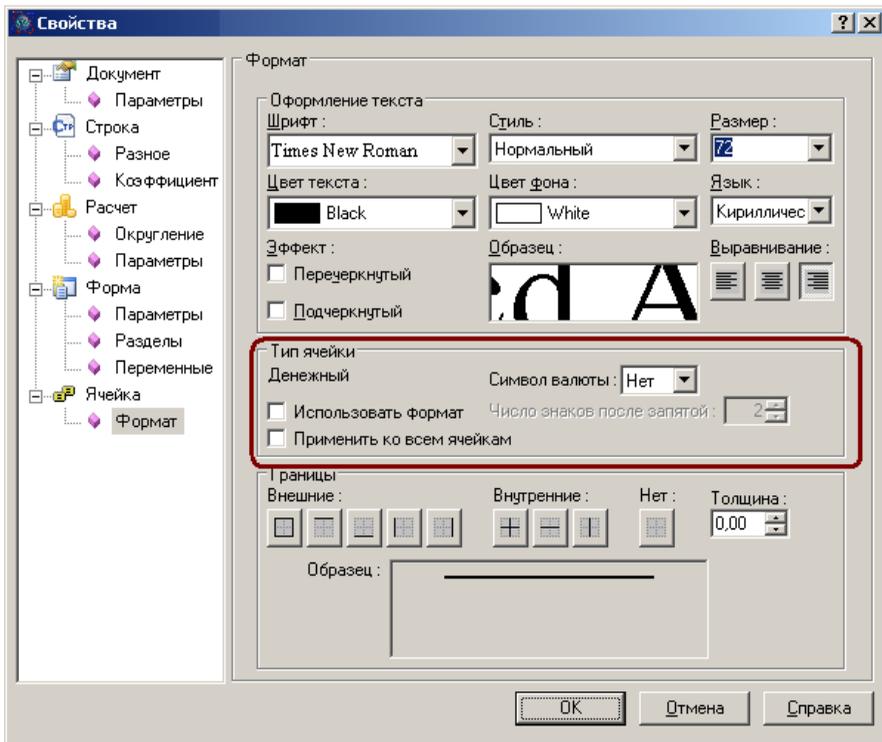


Рис. 4.2 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Ячейка» / «Формат».

4.1.2. Участие строк и расчетов в вычислении итоговой суммы.

Возможности программы SmetaWIZARD позволяют исключить:

- любую строку расчета из вычисления итоговой суммы по данному расчету:
 1. Воспользуйтесь командой **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или командой **Свойства** из контекстного меню.
 2. В диалоговом окне «Свойства» выберите раздел «Строка»/ «Разное».
 3. Отключите опцию «Включать строку в вычисление итоговой суммы».
 4. Нажмите кнопку «ОК».
- любой расчет из вычисления итоговой суммы по форме:

1. Воспользуйтесь командой **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или командой **Свойства** из контекстного меню.
2. В диалоговом окне «*Свойства*» выберите раздел «Расчет»/ «Параметры».
3. Отключите опцию «Включать в итог по всем разделам» для расчета таблицы затрат, или «Включать в общий итог» для расчета перехода в цены.
4. Нажмите кнопку «ОК».

4.1.3. Работа с формулами пользователя.

В программе SmetaWIZARD реализована система глобальных переменных, позволяющая использовать переменные в *ячейках*:

- в локальной смете в ячейках количества и ячейках единичных стоимостей;
- в дефектной ведомости в строках «Комплекс работ» и «Вид работ» в ячейках расчета количества, поддерживающих ввод *формул* с использованием следующих математических знаков:
 - “+” – сложение;
 - “-” – вычитание;
 - “*” – умножение;
 - “/” – деление;
 - “(” – открывающая скобка;
 - “)” – закрывающая скобка;
 - “^” – степени и корни;
 - “%” – вычисление процентов.

Система глобальных переменных SmetaWIZARD представляет собой список переменных и их значений или расчетных формул, создаваемый в разделе «Форма» / «Переменные» диалогового окна «*Свойства*» (Рис. 4.3). Действие переменных распространяется только на ту форму, для которой они были созданы.

Расчетные формулы переменных могут содержать переменные, указанные ранее. Впоследствии данные переменные могут использоваться в формульных ячейках. Кроме того, в форме *дефектной ведомости* в строках «Вид работ» в формуле расчета объема можно использовать **переменную-ссылку** на объем в строке «Комплекс работ»: “x” – латинское строчное x или “кол” – кириллица, строчные.

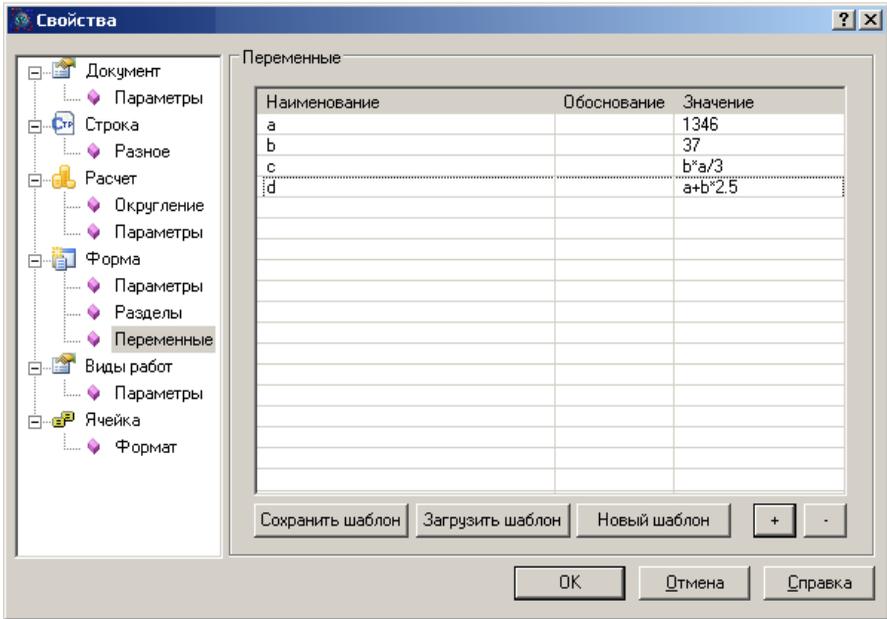


Рис. 4.3 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Форма» / «Переменные».

Кнопка «+» позволяет добавить новую переменную перед выделенной. Если требуется добавить переменную последней, следует снять выделение со всех переменных, щелкнув мышью по одной из пустых строк.

Кнопка «-» предназначена для удаления выделенной переменной.

При необходимости список переменных можно сохранить при помощи кнопки «Сохранить шаблон» и затем загрузить для любой формы, воспользовавшись кнопкой «Загрузить шаблон».

Кнопка «Новый шаблон» удаляет все переменные.

Для повышения эффективности работы пользователя предназначена Строка ввода формульных выражений (Рис. 4.4), состоящая из двух панелей:

- активная панель* – в ней отображается содержимое ячейки, на которой в данный момент установлен курсор;
- неактивная панель* – предназначена для отображения коэффициентов, применяемых к значению в ячейке, на которой установлен курсор.



Рис. 4.4 Строка ввода формульных выражений.

Отображение и скрытие строки ввода осуществляется при помощи команды **Строка ввода данных** вкладки **ВИД**.

При помощи кнопки  можно быстро вызвать окно редактирования списка переменных.

4.1.4. Автозаполнение.

В программе SmetaWIZARD существует возможность создать **базу автозаполнения**, данные из которой могут быть использованы при вводе параметров следующих форм:

- сводный сметный расчет стоимости;
- объектная смета;
- локальная смета;
- акт выполненных работ.

Функция *автозаполнения* работает следующим образом: при вводе каких-либо символов в поле, для которого предусмотрено автозаполнение, программа предлагает список наименований, начинающихся с введенных символов.

Для внесения данных в *базу автозаполнения* необходимо открыть окно «Автозаполнение» (Рис. 4.5), выбрав на вкладке **СПРАВОЧНИКИ** команду **Автозаполнение**.

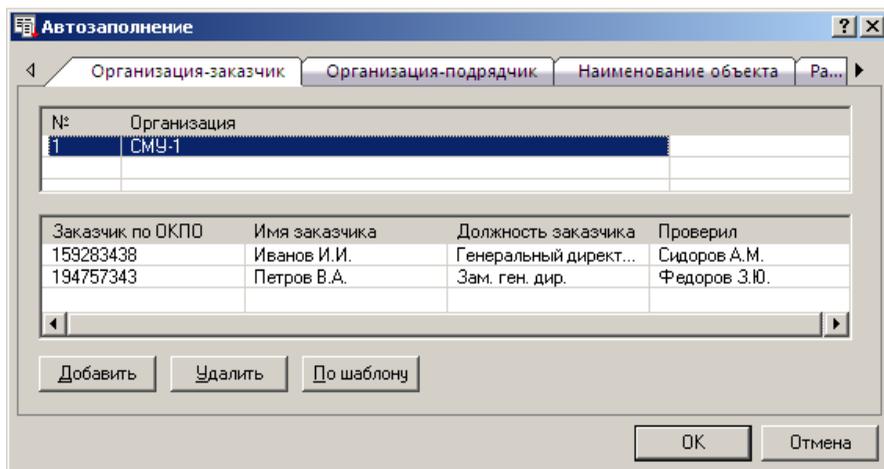


Рис. 4.5 Диалоговое окно «Автозаполнение» закладка «Организация-заказчик».

В окне находятся четыре закладки:

- Организация-заказчик;
- Организация-подрядчик;
- Наименование объекта;
- Разное.

Закладки «Организация-заказчик» и «Организация-подрядчик» предназначены для ввода данных о соответствующих организациях. Для добавления организации выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите кнопку «Добавить». Появится новая организация.
2. Введите название организации и нажмите клавишу <Enter>.

Для организации, при необходимости, можно создать неограниченное число наборов данных, состоящих из следующих полей:

- заказчик (подрядчик) по ОКПО;
- имя заказчика (подрядчика);
- должность заказчика (подрядчика);
- проверил (составил).

Для добавления набора данных организации дважды щелкните по одной из пустых строк в нижней части таблицы.

Если необходимо создать организацию на основе шаблона (уже созданной организации), нажмите кнопку «По шаблону». При этом в верхней части окна создается строка, в названии организации которой будет выпадающий список, из которого можно выбрать название уже существующей организации.

Для редактирования значений в полях необходимо дважды щелкнуть по полю мышью, после чего оно будет доступно для редактирования.

Для удаления выделенной организации предназначена кнопка «Удалить».

Для удаления строки информации об организации выделите ее и воспользуйтесь кнопкой <Delete>.

Аналогичным образом осуществляется работа с закладками «Наименование объекта» и «Разное».

Для каждого *объекта* можно создать неограниченное количество наборов данных об объекте, состоящих из следующих полей:

- наименование стройки;
- номер объекта;
- номер договора.

В закладке «Разное» создаются записи, состоящие из следующих полей:

- название формы;
- номер сметы;

- наименование сметы;
- инвестор по ОКПО.

После окончания редактирования *базы автозаполнения* для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «ОК». Если изменения вносить в базу не требуется, нажмите кнопку «Отмена».

Раздел 4.2. Локальная смета.

Наиболее часто используемым документом в сметном деле и в программе SmetaWIZARD является «**Форма 4. Локальная смета**». Для ее создания необходимо выполнить следующие действия:

1. В открытом окне файла программы SmetaWIZARD на вкладке **Главная** выберите команду **Создать форму**.
2. В диалоговом окне «*Создание формы*» или в выпадающем списке выберите строку «Локальная смета» и дважды щелкните по ней или нажмите кнопку «ОК».
3. Откроется диалоговое окно «*Мастер создания локальной сметы*» (Рис. 4.6).

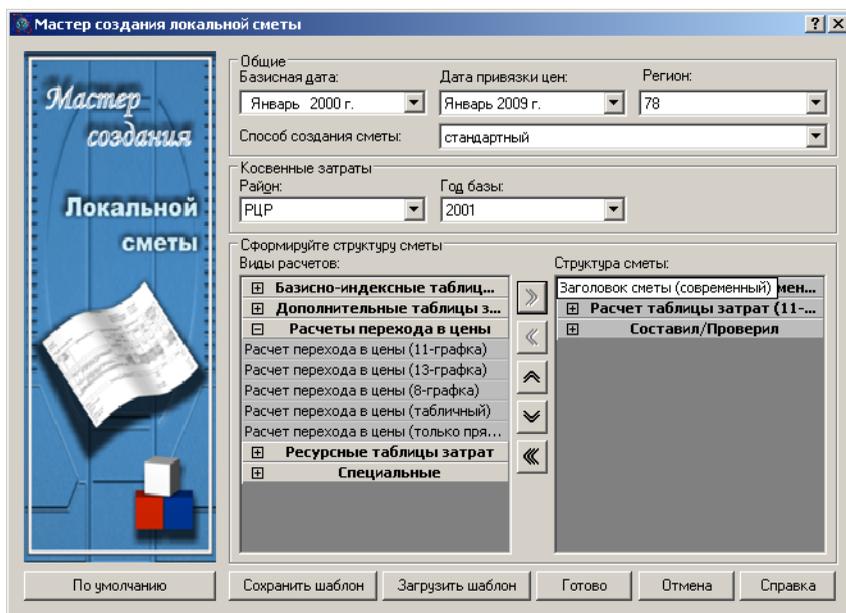


Рис. 4.6 Окно «Мастер создания локальной сметы».

Далее описаны параметры, настройка которых осуществляется с помощью диалогового окна «*Мастер создания локальной сметы*».

1. Общая информация, необходимая для составления *локальной сметы*:

- **базисная дата** – дата, которая определяет цены на ресурсы при составлении нормативной базы. *Базисная дата* – это дата уровня цен **учтенных ресурсов**, а также ценников на эксплуатацию машин и механизмов и тарифных ставок оплаты труда. Например, при составлении сметы в ценах 1984 года базисной датой является январь 1984г., а при работе в нормативной базе 2001 года такой датой является январь 2000г.;
- **дата привязки цен** – дата ценников на **неучтенные ресурсы и затраты** при составлении сметы индексным методом или дата *уровня цен* на все ресурсы и затраты (материалы, машины и механизмы, тарифные ставки оплаты труда) при составлении сметы ресурсным методом. Представляет собой год и месяц выпуска сборника ССЦ, из которого берутся цены на ресурсы;
- **регион** – регион действия подключенных сборников ССЦ.



К неучтенным затратам относятся: Неучтенные материалы, Неучтенные машины, Неучтенное оборудование, Перевозка, Погрузка, Разгрузка. Неучтенные материалы – это материалы, которые необходимо учитывать отдельно. В программе SmetaWIZARD неучтенные материалы добавляются автоматически в виде строки «Ресурс», следующей под строкой «Расценка». Нумерация неучтенных ресурсов привязана к номеру расценки («порядковый номер расценки» точка «порядковый номер ресурса»). По умолчанию стоимость неучтенных ресурсов выражена в текущих ценах и при добавлении их к расценке подбирается по шифру в сборниках ССЦ.

2. Выбрать способ создания сметы.

- **Стандартный** (данные вносятся непосредственно в *локальную смету*).
- **По дефектной ведомости** (*локальная смета* составляется на основе данных, внесенных в форму **дефектной ведомости**). После того как *локальная смета* была сформирована, ее можно "отвязать" от дефектной ведомости (отключите опцию «По дефектной ведомости») и работать отдельно как с самой сметой, так и с дефектной ведомостью. После

завершения работы с обеими формами *локальную смету* можно снова "привязать" к дефектной ведомости. В этом случае в локальную смету будет добавлен новый расчет таблицы затрат, сформированный на основе дефектной ведомости.

- **Обобщающий** (*обобщающая смета* объединяет в себе информацию из *всех локальных смет*, находящихся на этом же уровне иерархии в структуре файла.).



После составления, обобщающая смета автоматически не обновляется. Таким образом, после создания обобщающей сметы любые изменения, произведенные в локальных сметах данного файла, в ней отражаться не будут.

3. Выбрать регион и дату используемого сборника косвенных затрат.
4. Сформировать структуру сметы на основе расчетов различных видов.

В разделах «Базисно-индексные таблицы затрат» и «Ресурсные таблицы затрат» содержатся все допустимые для создания виды расчетов таблиц затрат. Расчеты перехода в цены сгруппированы в отдельном разделе. В группе «Специальные» содержатся расчеты заголовков, расчет «Составил/Проверил» и расчет «Перечень переменных». Виды расчетов представлены в [Приложении 2](#).

Формирование структуры сметы:

1. Выделите нужный расчет в списке «Виды расчетов».
2. Двойным щелчком добавьте в список «Структура сметы».
3. Добавьте остальные нужные расчеты. Порядок строк в списке «Структура сметы» соответствует будущему порядку расчетов в локальной смете.

При создании структуры сметы можно воспользоваться кнопками:

-  – «Добавить» – добавить расчет в список;
-  – «Удалить» – удалить расчет из списка;
-  – «Вверх» – переместить текущий расчет на одну строку вверх;
-  – «Вниз» – переместить текущий расчет на одну строку вниз;
-  – «Удалить все» – удалить все расчеты из списка.

Расчет добавляется перед выделенной в списке «Структура сметы» строкой. Если ни одна строка не выделена, то расчет добавляется в конец списка.

Указанным способом возможно формирование **многораздельной сметы**, содержащей несколько разделов. Каждый раздел сметы представляет собой последовательность из двух расчетов: таблица затрат и переход в цены.

Для каждого расчета таблицы затрат можно указать название раздела. Щелкните знак «+» слева от наименования расчета в списке «**Структура сметы**». Под наименованием расчета появится строка «**Нет раздела**». Двойной щелчок по указанной строке позволяет раскрыть список, из которого можно выбрать требуемый раздел, или ввести наименование раздела вручную.

При добавлении расчета перехода в цены в структуру сметы открывается окно «**Конструктор расчета перехода в цены**», в котором нужно сформировать список строк расчета и далее нажать «ОК». Подробнее в разделе [4.2.6. «Расчет перехода в цены»](#).

Существует возможность использовать созданные ранее шаблоны структур локальных смет, создавать новые и задавать шаблон по умолчанию.

- Чтобы открыть уже существующий шаблон, нажмите кнопку «Загрузить шаблон» и выберите в открывшемся диалоговом окне нужный шаблон. Информация в окне «**Мастер создания локальной сметы**» обновится в соответствии с выбранным шаблоном.
- Чтобы создать новый шаблон, сформируйте в окне «**Мастер создания локальной сметы**» структуру сметы, укажите способ ее создания и нажмите кнопку «Сохранить шаблон». В открывшемся диалоговом окне введите название нового шаблона.
- Чтобы при открытии окна «**Мастер создания локальной сметы**» в нем по умолчанию отображалась необходимая структура локальной сметы, откройте требуемый шаблон (или сформируйте структуру локальной сметы самостоятельно) и нажмите кнопку «По умолчанию».



*При дальнейшей работе со сметой можно изменить не только внешний вид расчетов (таблиц затрат, переходы в цены), но и метод расчета таблицы затрат (**индексный метод** – заменить на **ресурсный метод** и наоборот). Для этого воспользуйтесь командой **Заменить расчет** на вкладке **Главная**.*

4.2.1. Свойства формы.

Рис. 4.7 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Форма» / «Параметры».

Форма *локальной сметы* поддерживает ряд свойств, предназначенных для оформления заголовка локальной сметы и наследуемых зависимыми формами (например, формой акта).

Общие свойства *локальной сметы* отражены в разделе «Форма» / «Параметры» диалогового окна «Свойства», которое вызывается командой **Свойства** контекстного меню или командой **Свойства формы** на вкладке **Главная** (Рис. 4.7).

Данный раздел дает возможность:

- изменить общую информацию по составлению *локальной сметы* – базисную дату, дату привязки цен, регион;

- пересчитать *локальную смету* с учетом введенных изменений. Опции в поле «Пересчитывать» определяют параметры пересчета. Значение опций пересчета:
 - «Учетные затраты» – пересчет стоимости учетных затрат. Пересчет имеет смысл производить только при ресурсном методе расчета;
 - «Неучтенные затраты» – пересчет стоимости неучтенных затрат (материалов, машин, погрузки, разгрузки и перевозки), взятых в текущих ценах из ССЦ (при отсутствии указанного у затраты шифра в ССЦ за дату привязки цен стоимость обнуляется);
 - «Индексация» – пересчет индексов изменения стоимости, если смета была составлена с использованием системы автоматического начисления индексов по видам работ;
 - «Косвенные затраты» – пересчет значений накладных расходов и сметной прибыли, если смета была составлена с использованием системы автоматического начисления косвенных затрат по видам работ;
 - При нажатии на кнопку «Настройка...» открывается меню «Настройка» (Рис. 4.8), в котором задаются следующие параметры подбора индексов и косвенных затрат при пересчете формы:

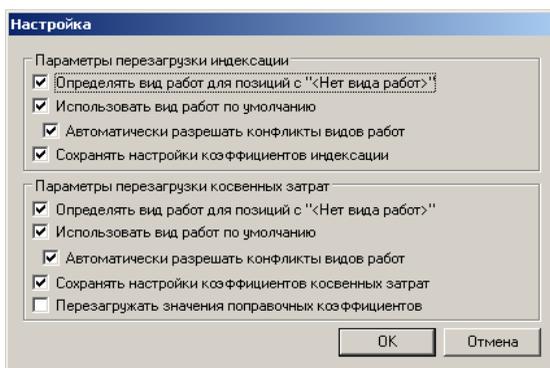


Рис. 4.8 Настройки перезагрузки индексов и косвенных затрат.

- «Определять вид работ для позиций с <Нет вида работ>». Если флаг установлен, тогда для строк, к которым не привязаны индексы (косвенные затраты), будет произведен их подбор.

- *«Использовать вид работ по умолчанию»*. При установленном флаге индексы и косвенные затраты назначаются по умолчанию, иначе предлагается выбор из списка.
 - *«Автоматически разрешать конфликты видов работ»*. Отвечает за сохранения привязанных индексов и косвенных затрат при пересчете формы.
 - *«Сохранять настройки коэффициентов»*. Отвечает за сохранение способа применения коэффициентов индексации и косвенных затрат при пересчете.
 - *«Перезагружать значения поправочных коэффициентов»*. При установке опции будет произведена перезагрузка поправочных коэффициентов к косвенным затратам из базы данных.
- вносить информацию о подрядчике и заказчике. При этом можно запомнить данные подрядчика (организация, имя, должность и информацию о составившем смету) для всех вновь создаваемых смет – после заполнения этих данных в поле *«Подрядчик»* поставьте опцию *«По умолчанию»* перед нажатием кнопки *«ОК»*.
 - установить сквозную нумерацию строк для всех разделов сметы. Если опция *«Сквозная нумерация»* установлена, тогда в смете, состоящей из нескольких разделов, нумерация во втором и последующих разделах будет продолжаться, а не начинаться заново;
 - сменить базу для составления сметы – нажмите кнопку *«Смена сметно-нормативной базы»* и в открывшемся диалоговом окне *«Выбор базы данных для расценки»* выберите базу для составления сметы. С помощью данной возможности можно быстро заменить позиции, добавленные в смету из сборников ТЕР на позиции с аналогичным шифром из базы ФЕР или другой нормативной базы;
 - установить нумерацию разделов сметы;
 - привязать локальную смету к дефектной ведомости или ведомости комплексов работ;
 - указать, к какой главе сводного расчета относится данная смета.

4.2.2. Параметры работы.

Чтобы изменить параметры работы с формой локальной сметы, выберите раздел *«Документ»* / *«Параметры»* (Рис. 4.9) диалогового окна

«Свойства», которое вызывается из контекстного меню командой **Свойства** или командой **Свойства формы** на вкладке **Главная**.

Раздел «Документ» / «Параметры» позволяет выполнять следующие действия:

- ❑ расшифровывать формулы в наименовании расценки – приводить формулу расчета **единичных стоимостей** в ячейке наименования расценки. Включенная опция позволяет установить в расценочных строках отображение следующей информации:
 - индексация по расценке;
 - значения коэффициентов косвенных затрат (накладные расходы и сметная прибыль);
 - значения примененных коэффициентов **технических частей** и пользовательских коэффициентов;
 - отображать в графе «Шифр» обоснование примененных коэффициентов;

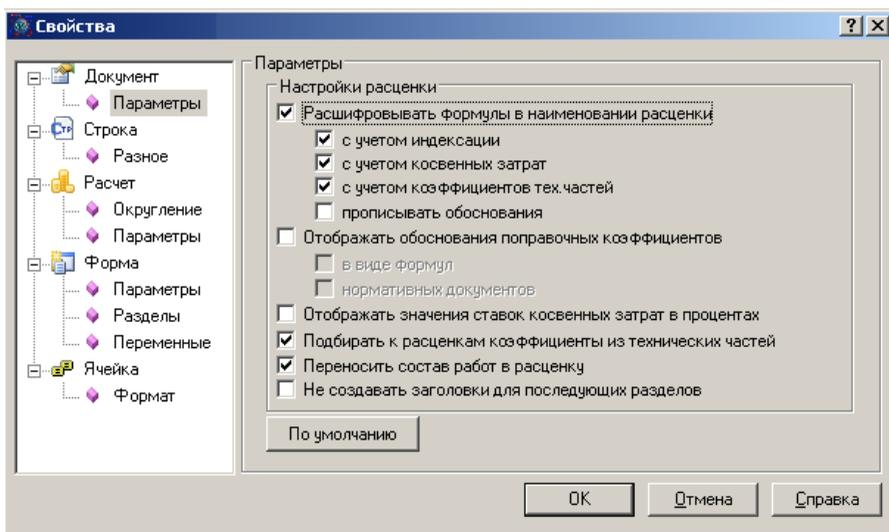


Рис. 4.9 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Документ» / «Параметры».

- ❑ при установленной опции «Отображать обоснования поправочных коэффициентов» становится доступной возможность отображать формулы и названия нормативных документов поправочных коэффициентов, примененных к нормативам косвенных затрат (только в случае начисления

накладных расходов и сметной прибыли по виду работ к расценке с пересчетом в расценке).

- опция «**Отображать значения ставок косвенных затрат в процентах**» – при расшифровке примененных к расценке коэффициентов накладных расходов и сметной прибыли их значения указываются в процентах. Также в расчете перехода в цены нормативы накладных расходов и сметной прибыли отображаются в процентах;
- установить опцию «**Подбирать к расценкам коэффициенты из технических частей**», которая позволяет по шифру расценок автоматически подбирать коэффициенты из технических частей к сборникам *нормативной базы*. Коэффициенты можно выбрать как при добавлении расценки, так и при дальнейшей работе с ней;
- при включенной опции «**Переносить состав работ в расценку**» состав работ переносится в расценку из нормативной базы. Состав работ отображается в виде **всплывающей подсказки** при наведении курсора на порядковый номер расценки или в окне «*Свойства*».
- не создавать заголовки таблиц для последующих разделов;
- кнопка «По умолчанию» позволяет запомнить настройки документа и настройки расценки *по умолчанию* для всех таблиц затрат создаваемых документов.

4.2.3. Расчет заголовка.

Заголовок предназначен для вывода информации по смете. В *заголовке* автоматически заносится полная сметная стоимость, сметная заработная плата (только в стандартном типе заголовка), нормативная трудоемкость (только в стандартном типе заголовка). Также в *заголовке* отображается информация, содержащаяся в свойствах формы локальной сметы (например, *базисная дата*, наименование стройки). *Заголовок* можно редактировать и добавлять в него текстовые строки, состоящие из одной ячейки или из трех ячеек, а также строку с рисунком.

4.2.4. Расчеты таблиц затрат.

Расчеты таблиц затрат используются для внесения информации по смете и определяют не только вид отображения информации, но и методику расчета стоимости. Таблицы затрат заполняются строками определенного типа, содержащими нужные данные.

4.2.4.1. Основные типы строк таблиц затрат.

В программе SmetaWIZARD существуют стандартные строки, которые могут быть добавлены в любой расчет таблицы затрат:

- Строка «Расценка» служит для добавления расценки из сметно-нормативной базы программы. При создании строки происходит автоматическое открытие окна сметно-нормативной базы, в которой производится выбор нужной позиции. При нажатии кнопки «Добавить» выбранная позиция добавляется в расчет.
- Строка «Авторасценка» служит для добавления в расчет позиции с известным шифром. При вводе шифра позиции, происходит поиск и добавление позиции с указанным шифром в расчет. При изменении шифра позиции, происходит ее замена из базы данных. Поиск расценки производится в базе данных, название которой отображается в строке состояния.



При вводе шифра в строке «Авторасценка» нет необходимости указывать полный шифр позиции, программа может автоматически дополнить шифр.

***Например:** при вводе шифра «фер1-1-1-1» будет добавлена позиция с шифром «ФЕР01-01-001-01».*

- Строка «Пустая расценка» служит для добавления в расчет строки, не содержащей никаких данных о работе. Вся информация вводится пользователем вручную.
- Строка «Материал» служит для добавления в расчет материала. При создании строки происходит открытие окна сметно-нормативной базы, в котором производится выбор нужного материала.
- Строка «Материал по шифру» служит для добавления в расчет материала с известным шифром. При вводе шифра позиции, происходит поиск и добавление позиции с указанным шифром в расчет. При изменении шифра позиции, происходит ее замена из базы данных. Поиск производится в ценнике на материалы, указанном в качестве даты привязки цен.
- Строка «Ресурс» служит для добавления в расценку неучтенного ресурса материала. Строка может быть создано ниже строк «Расценка», «Авторасценка», «Пустая расценка».
- Строка «Машина» служит для добавления в расчет машины. При создании строки происходит открытие окна сметно-нормативной базы, в котором производится выбор нужной машины.

- Строки «Перевозка», «Погрузка», «Разгрузка». При создании данных строк происходит открытие окна сметно-нормативной базы для выбора и добавления соответствующей информации в расчет.
- Строка «Коэффициент» служит для применения коэффициента к итогу по таблице затрат.
- Строка «Итого» служит для подведения итога по таблицы затрат.

4.2.4.2. Параметры расчета базисно-индексных таблиц затрат.

Для настройки параметров расчета установите курсор мыши на любую строку таблицы затрат и выполните команду **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или воспользуйтесь контекстным меню. Откроется диалоговое окно «*Свойства*» раздел «Расчет» / «Параметры» (Рис 4.10).

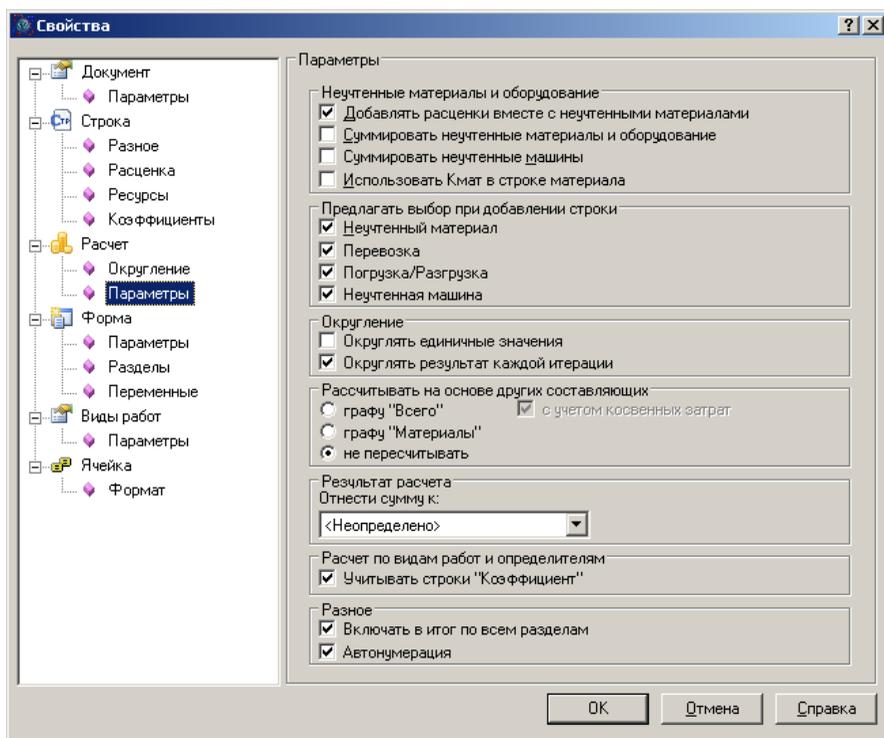


Рис. 4.10 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Расчет» / «Параметры».

В данном разделе существует возможность задать следующие параметры расчета:

- Группа «Неучтенные материалы и оборудование»:
 - «Добавлять расценки вместе с неучтенными материалами» - при установке флага расценочные строки добавляются вместе с неучтенными материалами, которые идут подпунктами к расценке.
 - «Суммировать неучтенные материалы и оборудование» - при установке флага стоимость неучтенных материалов и оборудования суммируется в Итоге по таблице затрат со стоимостью учтенных материалов.
 - «Суммировать неучтенные машины» - при установке флага стоимость неучтенных машин суммируется в Итоге по таблице затрат со стоимостью учтенных машин.
 - «Использовать Кмат в строке материала» – при установке флага коэффициент, примененный к расценке на составляющую «Материалы», применяется также к норме расхода неучтенных материалов.
- Группа «Предлагать выбор при добавлении строки».
 - Если параметр включен, тогда при добавлении строки определенного типа («Материал», «Машина», «Перевозка», «Погрузка/Разгрузка») в расчет, происходит открытие окна сметно-нормативной базы для выбора необходимой позиции. Если параметр выключен, тогда происходит создание пустой строки выбранного типа.
- Группа «Округление».
 - «Округлять единичные значения». Опция отвечает за округление единичных значений расценки при применении поправочных коэффициентов.
 - «Округлять результат каждой итерации». При установке данного параметра округление единичных значений происходит при каждом расчетном действии. Если опция отключена, тогда округляется только окончательный результат вычислений.
- В поле «Результат расчета» из списка производится выбор статьи затрат объектной сметы и сводного сметного расчета к которой относится итог по расчету.
- В группе «Рассчитывать на основе других составляющих» определяются параметры расчета итоговых значений расценки:
 - Установлен переключатель «Графу "Всего"». Графа «Всего» рассчитывается как сумма граф «Зарплата», «Материалы»,

- «Эксплуатация машин». Установка дополнительного флага «С учетом косвенных затрат» позволяет учитывать при расчете графы «Всего» начисленные накладные расходы и сметную прибыль. В противном случае расчет косвенных затрат происходит справочно;
- Установлен переключатель «Графу "Материалы"». Графа "Материалы" представляет собой разность округленных значений графы "Всего" и суммы граф "Зарплата" и "Эксплуатация машин";
 - Установлен переключатель «Не пересчитывать». Значение каждой графы есть произведение единичного значения на объем.
- Опция «Учитывать строки «Коэффициент». Установка опции позволяет учитывать коэффициент, примененный к итогу таблицы затрат, в расчете перехода в цены, составленному с использованием коэффициентов по видам работ или определителям.
- Группа «Разное».
- «Включать в итог по всем разделам». При установке параметра итог по таблице затрат учитывается при подведении общего итога.
 - «Автонумерация». При установке данного параметра нумерация строк в расчете происходит автоматически. Если параметр выключен, тогда нумерация строк задается пользователем вручную.

4.2.4.3. Параметры расчета ресурсных таблиц затрат.

Расчеты ресурсных таблиц затрат, предлагаемые программой SmetaWIZARD, представлены двумя видами:

- **Ресурсные сметы**, в которых расчет итоговой стоимости производится на основании общей стоимости ресурсов;
- **Расчеты таблиц затрат по ресурсам**, в которых производится расчет единичных расценок на основании стоимости ресурсов по каждой позиции.

Параметры ресурсной сметы.

В ресурсной смете расчет итоговой стоимости происходит на основании общего количества ресурсов, полученного из расчета ресурсной ведомости.

Для настройки параметров расчета установите курсор мыши на любую строку ресурсной сметы и выполните команду **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или воспользуйтесь контекстным меню. Откроется

диалоговое окно «Свойства» раздел «Расчет» / «Ресурсная смета» (Рис 4.11).

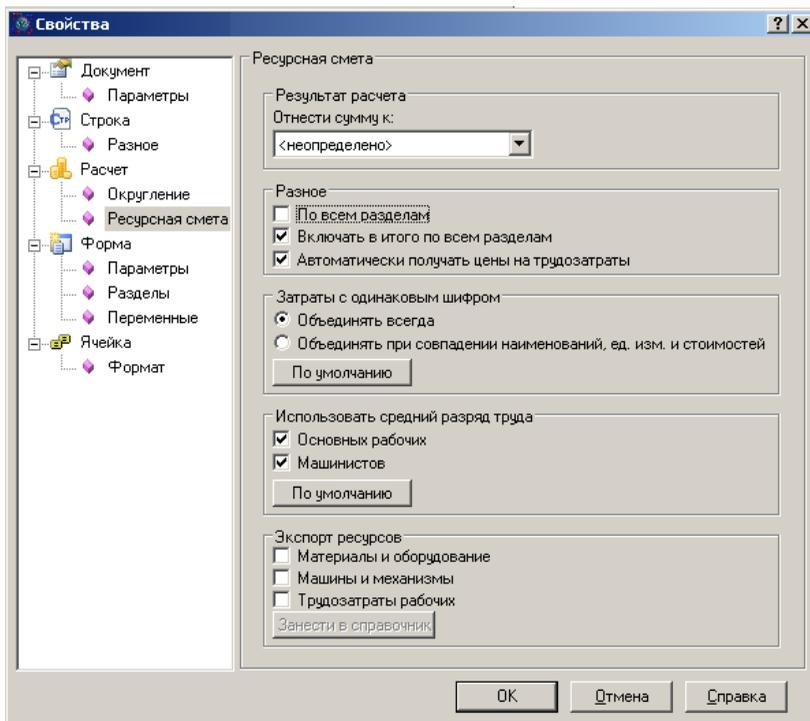


Рис. 4.11 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Расчет» / «Ресурсная смета».

В разделе существует возможность задать следующие параметры расчета:

- ❑ В поле «Результат расчета» из списка производится выбор статьи затрат объектной сметы и сводного сметного расчета к которой относится итог по расчету.
- ❑ Группа «Разное».
 - «По всем разделам». Если опция установлена, тогда в ресурсной смете производится суммирование ресурсов из всех ресурсных ведомостей, находящихся перед ресурсной сметой.
 - «Включать в итог по всем разделам». При установке параметра итог по ресурсной смете учитывается при подведении общего итога.

- «Автоматически получать цены на трудозатраты». При установке данной опции ставка по разряду труда для рабочих и машинистов подбирается из сборника ССЦ, указанного в качестве даты привязки цен, автоматически и недоступна для редактирования.
- В группе «Затраты с одинаковым шифром» задаются параметры объединения ресурсов.
 - «Объединять всегда». При установке данного параметра объединение ресурсов с одинаковым шифром происходит независимо от значения других характеристик ресурсов.
 - «Объединять при совпадении наименований ед. изм. и стоимостей». При установке данной опции объединение ресурсов производится только при полном совпадении всех характеристик.
- Настройки в группе «Использовать средний разряд труда» отвечают за расчет среднего разряда основных рабочих и машинистов в ресурсной смете.
- Настройки в группе «Экспорт ресурсов» служат для сохранения ресурсов выбранного типа в сметно-нормативную базу программы.
- Кнопки «По умолчанию» служат для сохранения выбранных настроек для всех ресурсных смет, которые будут создаваться в дальнейшем.

Параметры таблиц затрат по ресурсам.

В таблицах затрат по ресурсам производится расчет стоимости по расценке на основании стоимостей ресурсов.

Для настройки параметров расчета установите курсор мыши на любую строку таблицы затрат по ресурсам и выполните команду **Свойства расчета** на вкладке **Главная** или воспользуйтесь контекстным меню. Откроется диалоговое окно «Свойства» раздел «Расчет» / «Параметры» (Рис 4.12)

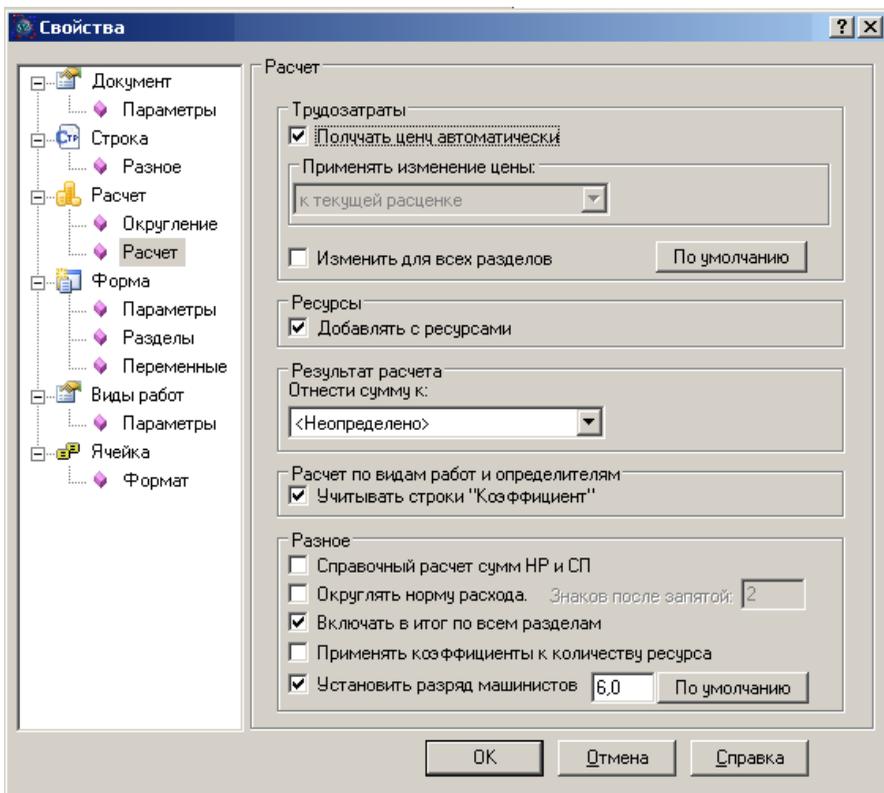


Рис. 4.12 Диалоговое окно «Свойства» расчета таблицы затрат по ресурсам, раздел «Расчет» / «Параметры».

В разделе существует возможность задать следующие параметры расчета:

- Группа «Трудозатраты».
 - «Получать цену автоматически». При установке данной опции ставка по разряду труда для рабочих и машинистов подбирается из сборника ССЦ, указанного в качестве даты привязки цен, автоматически и недоступна для редактирования.
 - Параметр «Применять изменение цены» позволяет выбрать из списка диапазон расценок расчета, для которых применяется автоматическое получение стоимости.
 - «Изменить для всех разделов». Установка данного параметра позволяет применить настройки, сделанные для

трудозатрат, для всех расчетов таблиц затрат по ресурсам, содержащихся в форме.

- «Добавлять с ресурсами». Данный параметр отвечает за отображение строк ресурсов расценки. Отображение/скрытие строк ресурсов расценки не влияет на способ расчета стоимости.
- В поле «Результат расчета» из списка производится выбор статьи затрат объектной сметы и сводного сметного расчета к которой относится итог по расчету.
- Опция «Учитывать строки «Коэффициент». При установке данной опции коэффициент, примененный к итогу таблицы затрат, учитывается в расчете перехода в цены, составленному с использованием коэффициентов по видам работ или определителям.
- Группа «Разное».
 - При установке параметра «Справочный расчет сумм НР и СП» расчет накладных расходов и сметной прибыли в строке расценки производится справочно (только при условии пересчета с учетом косвенных затрат).
 - «Округлять норму расхода». Установка данной опции позволяет производить округление нормы расхода ресурсов расценки. Порядок округления указывается в поле ввода.
 - «Включать в итог по всем разделам». При установке параметра итог по таблице затрат учитывается при подведении общего итога.
 - «Применять коэффициент к количеству ресурса». Коэффициент к составляющей расценки применяется к общему количеству ресурсов определенного типа если параметр включен, или к норме расхода ресурсов если параметр выключен.
 - «Установить разряд машинистов». Позволяет для всех расценок расчета установить указанный в поле ввода разряд машинистов. Если опция не установлена, используется разряд машинистов, указанный в сметно-нормативной базе.
- Кнопки «По умолчанию» служат для сохранения выбранных настроек для всех расчетов таблиц затрат по ресурсам, которые будут создаваться в дальнейшем.

4.2.4.4. Ввод названия раздела.

Ввод вручную.

Для ввода названия раздела вручную необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Щелкнуть левой клавишей мыши на строку «Название раздела».
2. В **Строке ввода данных** ввести название раздела.
3. Нажать клавишу <Enter> (Рис. 4.13).

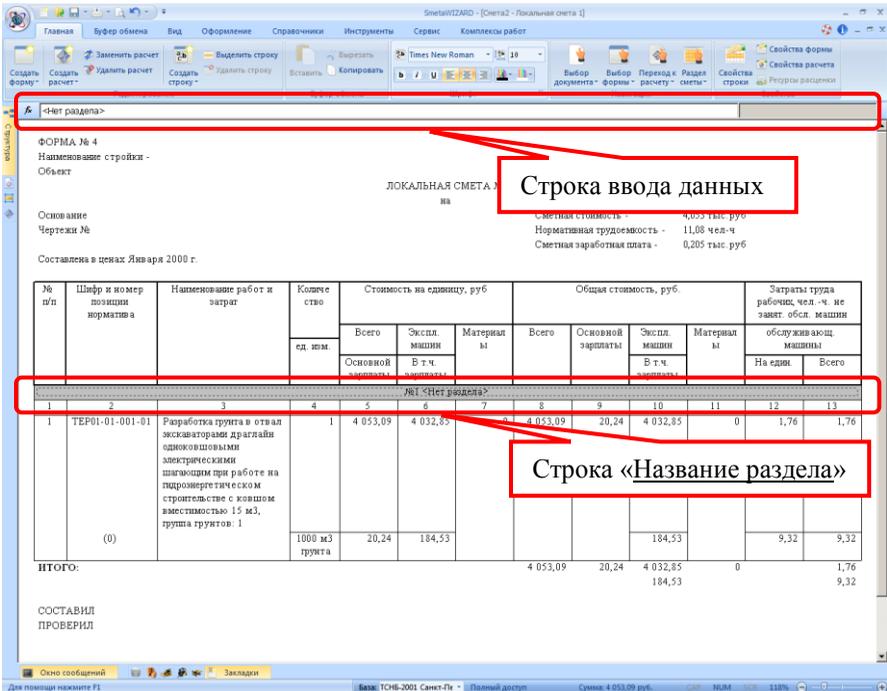


Рис. 4.13 Ввод названия раздела.

Ввод из справочника.

Для ввода названия раздела из справочника необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Щелкнуть левой клавишей мыши по любой строке таблицы затрат.
2. Выполнить команду **Раздел сметы** на вкладке **Главная**.
3. Выбрать из списка название раздела (Рис 4.14).
4. Для таблицы затрат будет назначено выбранное название, которое будет отображаться в строке «Название раздела».

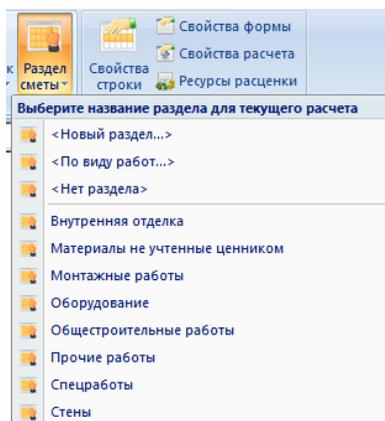


Рис. 4.14 Список названий разделов.

При выборе пункта **<Новый раздел...>** открывается диалоговое окно «Новый раздел» (Рис. 4.15), в котором пользователь вручную вводит название раздела. Введенное название будет назначено таблице затрат и добавлено в список разделов сметы, доступных для выбора.



Рис. 4.15 Диалоговое окно «Новый раздел».

Редактирование справочника названий разделов.

Для вызова справочника названий разделов выполните команду **Разделы** на вкладке **Справочники**. Откроется диалоговое окно «Разделы» (Рис. 4.16), в котором отображается список названий разделов.

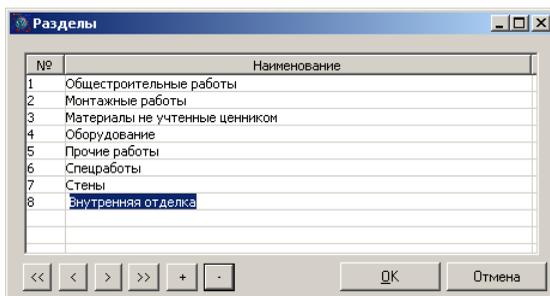


Рис. 4.16 Справочник названий разделов.

Для добавления в справочник нового названия раздела необходимо:

1. Нажать на кнопку  - «Добавить».
2. В создавшейся новой строке ввести название раздела.
3. Нажать на кнопку «ОК».

Введенное название раздела будет отображаться в списке **Раздел сметы** на вкладке **Главная**.

Для удаления названия раздела из справочника необходимо:

1. Щелкнуть левой клавишей мыши на нужное название раздела.
2. Нажать на кнопку  - «Удалить».

Название раздела будет удалено из справочника разделов.

4.2.4.5. «Расценка», «Авторасценка», «Пустая расценка».

Расценочные строки предназначены для отображения стоимости работ. Параметры расценочных строк могут быть изменены непосредственно в таблицах затрат или при помощи диалогового окна «**Свойства**».

Свойства расценочных строк.

В разделе «**Строка**» / «**Расценка**» (Рис. 4.17) диалогового окна «**Свойства**» отображается и доступна для редактирования следующая информация:

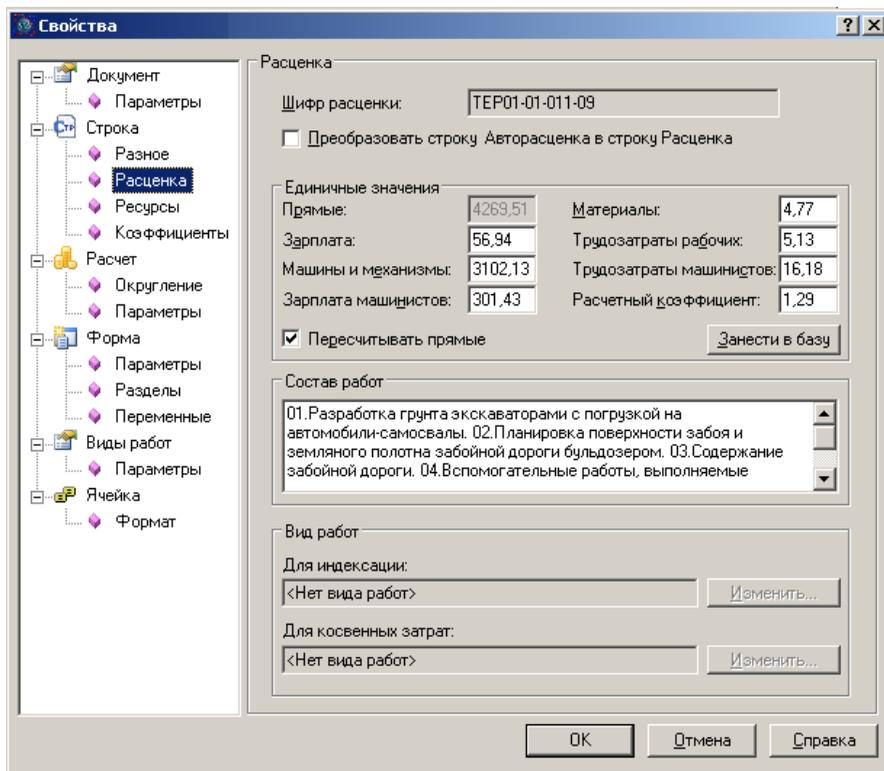


Рис. 4.17. Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Расценка».

- ❑ В разделе «Расценка» отображаются и доступны для редактирования единичные значения расценки. По умолчанию расчет прямых затрат расценки производится автоматически (Прямые затраты = Зарплата рабочих + Стоимость эксплуатации машин и механизмов + Стоимость материалов). Отключение опции «Пересчитывать прямые» позволяет редактировать прямые затраты вручную. В расчетах таблиц затрат по ресурсам, редактирование единичных значений возможно только при изменении состава ресурсов.
- ❑ Параметр *расчетный коэффициент* используется для автоматического расчета трудозатрат машинистов, если трудозатрат машинистов по расценке нет в справочнике. Расчет происходит по формуле: $ЗП_{\text{маш}} * K$, где K – расчетный коэффициент, который равен по умолчанию 1,29. Значение расчетного коэффициента может быть задано пользователем вручную.

- ❑ Поле «Состав работ» служит для отображения состава работ по расценке. Состав работ доступен для редактирования. Содержание поля «Состав работ» отображается в виде всплывающей подсказки при наведении курсора на ячейку, содержащую номер строки.
- ❑ Строки «Авторасценка» возможно преобразовать в строку «Расценка», что позволит изменять шифр позиции, не вызывая ее замены из базы данных. Для этого необходимо установить флаг «Преобразовать строку Авторасценка в строку Расценка».



Редактирование шифра в строке расценка не приводит к запросу позиции из базы данных. Преобразование строки «Расценка» в строку «Авторасценка» невозможно.

- ❑ Группа «Виды работ» служит для отображения и изменения видов работ, привязанных к позиции, для начисления индексов и косвенных затрат. Подробнее в разделе [4.2.5. Привязка видов работ](#).

Состав ресурсов расценки.

Раздел «Строка» / «Ресурсы» (Рис. 4.18) диалогового окна «Свойства» служит для отображения и редактирования состава ресурсов расценки.

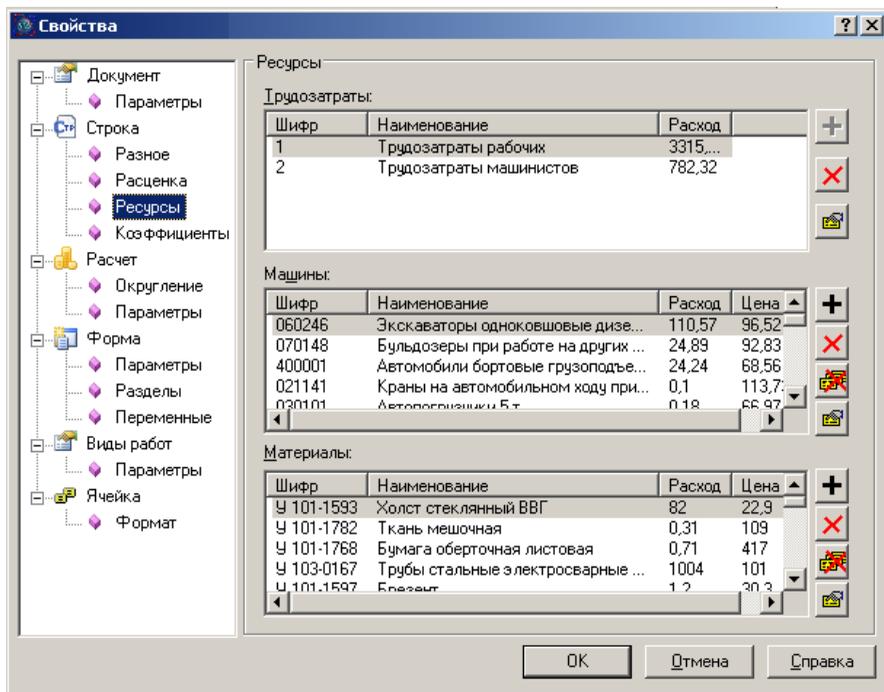


Рис. 4.18 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Ресурсы».

На панелях Трудозатраты, Машины, Материалы отображаются ресурсы, присутствующие в строке расценки.

Для работы с ресурсами необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- Выделить ресурс, щелкнув на него левой кнопкой мыши.
- Для выполнения операций с выделенным ресурсом используются кнопки, расположенные справа от панели:



- добавить ресурс определенного типа;



- удалить выделенный ресурс;



- удалить все ресурсы определенного типа;



- свойства выделенного ресурса (Существует возможность вызвать свойства двойным щелчком мыши по строке ресурса).



Если редактирование ресурса или изменение состава ресурсов ведет к изменению единичных значений расценки, тогда предлагается произвести пересчет единичных значений. При отказе от пересчета единичные значения не изменяются. Пересчитанные единичные значения отображаются в разделе «Строка» / «Расценка» (Рис. 4.17).

При нажатии на кнопки  - «Свойства ресурса» и  - «Добавить ресурс» открываются диалоговые окна, в которых производится изменение или ввод параметров ресурса (Рис. 4.19).

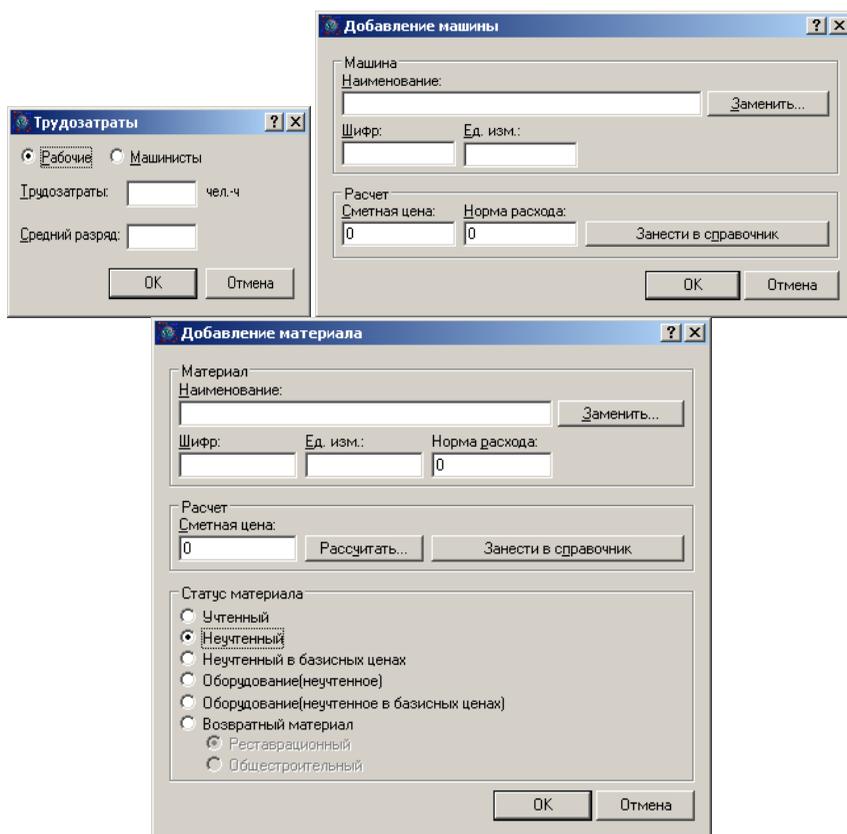


Рис. 4.19 Диалоговые окна «Трудозатраты», «Добавление машины», «Добавление материала».

Для ресурса расценки может быть введена следующая информация:

- Наименование, шифр, единица измерения, сметная стоимость, норма расхода.
- При нажатии на кнопку «Заменить» происходит открытие окна сметно-нормативной базы программы, в котором производится выбор необходимого ресурса.
- При нажатии на кнопку «Рассчитать» открывается диалоговое окно, позволяющее произвести расчет *сметной цены* материала с учетом транспортных, заготовительско-складских и других расходов.
- При нажатии на кнопку «Занести в справочник» происходит сохранение ресурса в сметно-нормативную базу программы.

Группа настроек «Статус материала» позволяет задать статус ресурса материала:

- **Ученный материал** – материал, учтенный в расценке. Его стоимость выражена в базисном уровне цен. Ученный материал не отображается в базисно-индексной таблице затрат.
- **Неучтенный материал** – материал, неучтенный в расценке. Его стоимость выражена в текущем уровне цен, и он отображается отдельной строкой (строка «Ресурс») под расценкой.
- **Неучтенный в базисных ценах** – неучтенный материал, стоимость которого выражена в *базисных ценах*. Отображается отдельной строкой под расценкой (строка «Ресурс»), и его стоимость суммируется с *прямыми затратами* по таблице затрат. Шифр неучтенного материала в базисных ценах в смете указывается в квадратных скобках.
- **Неучтенное оборудование** – *оборудование*, не учтенное в расценке. Его стоимость выражена в текущем уровне цен. Неучтенное оборудование отображается отдельной строкой (строка «Ресурс») под расценкой.
- **Неучтенное оборудование в базисных ценах**. Отображается отдельной строкой под расценкой (строка «Ресурс»), и его стоимость суммируется с *прямыми затратами* по таблице затрат. Шифр неучтенного оборудования в базисных ценах указывается в смете в квадратных скобках. Данная опция используется, когда часть неучтенного оборудования сметы выражена в текущих ценах, а часть в базисных.
- **Возвратный материал** – материал, возвращаемый по расценке. В локальной смете не суммируется в итоге по форме, а в акте вычитается из итоговой суммы. Отображается отдельной строкой (строка «Возврат материала») под расценкой. *Стоимость*

возврата отображается в скобках, а в нумерации строки указывается буква «В». Возвратный материал может быть двух видов:

- **Реставрационный** – расчет возвратного материала производится на основе стоимости возврата;
- **Общестроительный** – расчет возвратного материала производится на основе нормы возврата.

Кoeffициенты расценки.

Раздел «Строка» / «Кoeffициенты» (Рис. 4.20) диалогового окна «Свойства» служит для отображения и применения коэффициентов к строке расценки.

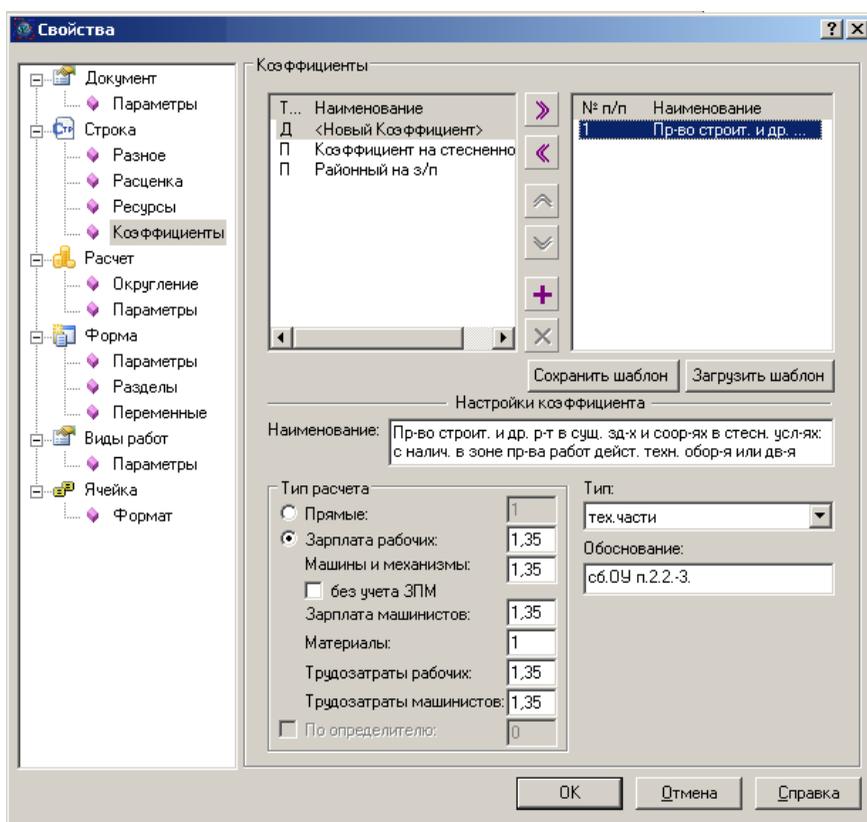


Рис. 4.20 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Кoeffициенты».

На левой панели раздела «Коэффициенты» представлен список коэффициентов из сборников технических частей и общих указаний, которые могут быть применены к расценке.

На правой панели раздела «Коэффициенты» представлен список коэффициентов, примененных к строке расценки.

Для применения коэффициентов необходимо:

- ❑ Выбрать на левой панели нужные коэффициенты, при помощи кнопки  или двойного щелчка мышью переместить коэффициент на правую панель. Коэффициент помещается перед выделенной строкой, если ни одна строка не выделена, тогда коэффициент добавляется в конец списка.
- ❑ При помощи кнопок  и  установить необходимый порядок коэффициентов.
- ❑ Удаление коэффициентов из списка примененных производится двойным щелчком мышью или при помощи кнопки .
- ❑ Нажать кнопку «ОК».



Применение коэффициентов происходит в порядке их следования на правой панели.

Для сохранения коэффициента, примененного к расценке, в базу данных программы необходимо выбрать на правой панели нужный коэффициент и нажать на кнопку  - «Сохранить коэффициент в базу». После сохранения коэффициент будет доступен для применения на левой панели раздела. Для удаления добавленного коэффициента необходимо выбрать на левой панели нужный коэффициент и нажать на кнопку  - «Удалить коэффициент из базы».

Нижняя панель раздела «Коэффициенты» служит для отображения и настройки примененного к расценке коэффициента.

- ❑ Поле «Наименование» служит для отображения наименования примененного поправочного коэффициента.
- ❑ В поле «Обоснование» указывается номер и тип нормативного документа, обосновывающего применение данного коэффициента.
- ❑ В поле «Тип» из списка производится выбор типа применяемого коэффициента.
- ❑ Группа «Тип расчета» служит для настройки примененного коэффициента и позволяет выполнять следующие действия:

- Устанавливать способ применения коэффициента: «Прямые», «Составляющие», «Фонд оплаты труда».
- Вводить значения коэффициента для каждой из составляющих.
- Рассчитывать коэффициент на эксплуатацию машин и механизмов без учета заработной платы механизаторов. Для этого установите флаг «Без учета з/п машинистов».

Примененный к строке набор коэффициентов можно сохранить как шаблон. Для этого необходимо:

- ❑ Применить нужный набор коэффициентов.
- ❑ Нажать на кнопку «Сохранить шаблон».
- ❑ В открывшемся окне указать наименование шаблона и нажать кнопку «Сохранить».

Для загрузки шаблона нужно нажать кнопку «Загрузить шаблон» и в открывшемся диалоговом окне выбрать нужный шаблон коэффициентов. После загрузки шаблона коэффициенты, сохраненные в него, будут применены к расценке

Для применения коэффициентов можно воспользоваться контекстной вкладкой **Строка** (Рис. 4.21). Контекстная вкладка **Строка** отображается если активен элемент, к которому возможно применение коэффициента.

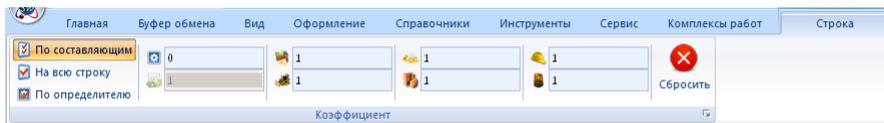


Рис. 4.21 Вкладка **Строка**.

Для этого необходимо:

- Установить курсор мыши на нужную расценку.
- На вкладке **Строка** введите способ расчета и значения составляющих коэффициента.
- При необходимости можно воспользоваться дополнительным диалоговым окном группы **Кoeffициент**, функционал которого полностью повторяет раздел «Строка» / «Кoeffициенты» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.20).
- Кнопка  **Сбросить** - «Сбросить» служит для сброса значений коэффициента, отображающегося на вкладке.

Существует возможность применять коэффициенты к нескольким строкам одновременно. Для этого необходимо:

- Выделить нужные строки.
- Выбрать раздел «Строка»/«Коэффициенты» (Рис. 4.20) диалогового окна «Свойства» и применить коэффициент или ввести значение коэффициента на вкладке **Строка**.



При применении коэффициента к расценке, происходит умножение значения коэффициента на составляющую расценки.

Например: исходное значение 10, значение коэффициента 0,5.

*Итоговое значение = исходное значение*коэффициент = 10*0,5 = 5*

4.2.4.6. Строки «Ресурс» и «Возврат материала».

Строки «Ресурс» и «Возврат материала» (Рис. 4.22) служат для отображения привязанных к расценке неучтенных и возвратных ресурсов. Данные строки привязаны к расценочным строкам нумерацией и **нормой расхода (возврата)** материала.

В строках «Ресурс» и «Возврат материала» производится расчет объема расходуемого (возвращаемого) материала по его норме расхода. Норму расхода или возврата материала можно увидеть и изменить, активизировав строку «Ресурс» или «Возврат материала» соответственно, а также в разделе «Строка» / «Материал» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.23).

1.1	102-9090-105	Доски паркетные многослойные марки "Tarkett" коллекция Salsa с замковым соединением T-lock, дуб натур (разм. 14x192x2272 мм)	67,6 м ²	1 433,98	96 937,05
1.2В	101-9090-015	Мастика клеящая каучуковая "Спрут"	(13) кг	(103,45)	(1344,85)

Рис. 4.22 Строки «Ресурс» и «Возврат материала» таблицы затрат.

Существует возможность несколькими способами изменить параметры неучтенных и возвратных ресурсов, привязанных к строке расценки:

- ввести информацию в строке ресурса;
- в разделе «Строка» / «Ресурсы» диалогового окна «Свойства», вызванного для строки «Расценка» (Рис. 4.18);
- в раздел «Строка»/«Материал» диалогового окна «Свойства», вызванного для строки «Ресурс» или «Возврат материала» (Рис. 4.23).

В разделе «Строка»/«Материал» доступны некоторые свойства, которые невозможно задать в окне редактирования ресурса расценки (Рис 4.19):

- Опция «Заменять все» используется для замены всех ресурсов с одинаковым шифром в расчете. Для этого необходимо:
 - Установить флаг «Заменять все».
 - Нажать кнопку «ОК». При этом для всех ресурсов с одинаковым шифром будут установлены параметры выбранного ресурса.
- «Преобразовать ресурс в строку материала». Установка данной опции позволяет отвязать ресурс от строки расценки;
- «Рассчитать количество по норме расхода». При отключенной опции вместо ячейки "Норма расхода" станет доступной ячейка "Количество", позволяющая указать количество материала для расчета самой нормы расхода;

Остальные параметры, задаваемые в разделах одинаковы.

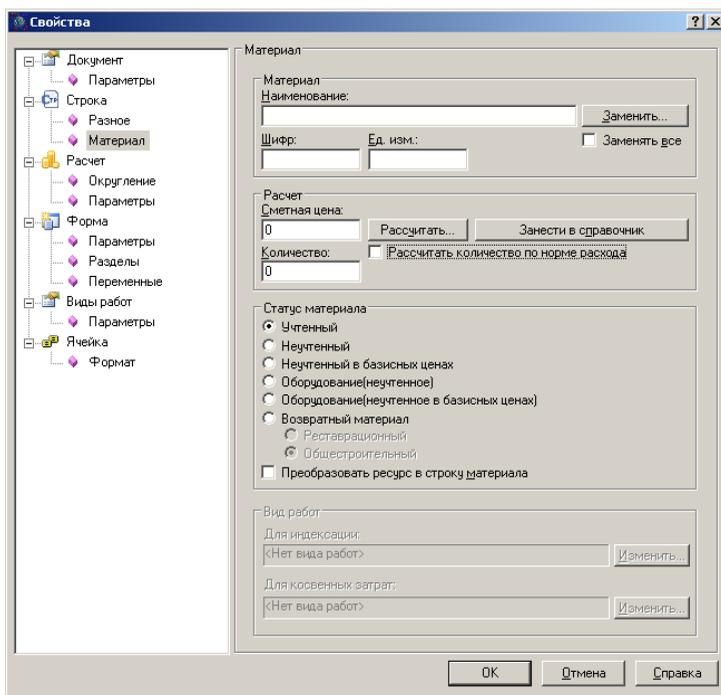


Рис. 4.23 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Материал».

4.2.4.7. Строки «Материал» и «Возвратный материал».

Строки «Материал», «Материал по шифру» и «Возвратный материал» создаются пользователем для отображения *неучтенных ресурсов*, не привязанных к расценке. Существует несколько отличий вышеуказанных строк от строк «Ресурс» и «Возврат материала»:

- строки «Материал», «Материал по шифру» и «Возвратный материал» не привязаны к расценкам – строка отображается отдельным пунктом таблицы затрат;
- в строках «Материал», «Материал по шифру» и «Возвратный материал» вместо нормы расхода или возврата указывается количество материала или объем возврата материала соответственно. При изменении количества по расценке, количество материала автоматически не пересчитывается.

Строка «Материал по шифру» служит для автоматического добавления материала с известным шифром из базы данных программы. При вводе шифра производится запрос в базу данных и добавление нужного материала.

Ресурс, добавленный отдельной строкой «Материал», «Материал по шифру», не может иметь статус «Учтенный».

Настройки параметров ресурса осуществляются в раздел «Строка»/«Материал» диалогового окна «*Свойства*».

4.2.4.8. Строка «Машина».

Строка «Машина» предназначена для отображения информации о *неучтенном механизме* или *машине*. В строке ведется расчет полной стоимости эксплуатации машины или механизма и, отдельно, зарплаты машинистов, которые их обслуживают. С помощью кнопки «Заменить» на закладке «Машина» (Рис. 4.24) диалогового окна «*Свойства*» можно осуществить замену одного механизма другим из сборника ССЦ.

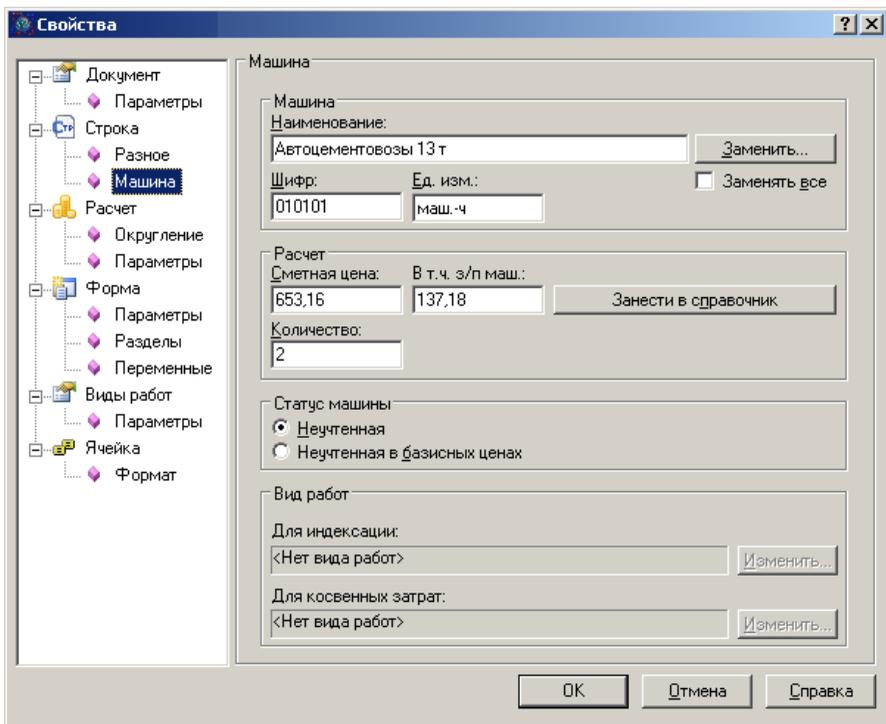


Рис. 4.24 Диалоговое окно «Свойства» закладка «Машина».

Машины и механизмы аналогично материалам и оборудованию имеют определенный статус. Данный статус можно изменить, выбрав раздел «Строка» / «Машина» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.24).

- ❑ **Неучтенная** – стоимость машины выражена в текущем уровне цен. Стоимость учитывается в расчете перехода в цены.
- ❑ **Неучтенная в базисных ценах** – машина/механизм, стоимость которого выражена в *базисных ценах*. Его стоимость суммируется с *прямыми затратами* по таблице затрат. Шифр неучтенной машины в базисных ценах в смете указывается в квадратных скобках.

4.2.4.9. Строки «Перевозка», «Погрузка», «Разгрузка».

Строки «Перевозка», «Погрузка», «Разгрузка» отображают неучтенные затраты, связанные с доставкой материала на строительную

площадку. Для строк «Погрузка» и «Разгрузка» ведется расчет не только стоимости всего (погрузки, разгрузки), но и заработной платы.

В зависимости от настроек, установленных в разделе «Строка»/«Погрузка/Разгрузка» (Рис. 4.25) или «Строка»/«Перевозка грузов» диалогового окна «Свойства», затраты по перевозке, разгрузке и погрузке могут относиться к разным статьям затрат:

- Для отображения итогов в отдельных строках итога (например, "Итого по перевозке грузов") в свойствах строки в группе настроек «Включать в» должен быть установлен параметр «Итого по погрузке (разгрузке, перевозке)». При этом стоимость затрат должна быть выражена в текущем уровне цен или отдельно проиндексирована. В строках «Итого по погрузке» и «Итого по разгрузке» отдельно выделяется заработная плата машинистов, которая должна быть учтена при начислении накладных расходов и сметной прибыли.
- Для включения итогов в стоимость учтенных материалов в свойствах строки в группе настроек «Включать в» должен быть установлен параметр «Материалы». При этом стоимость учитывается в составе прямых затрат таблицы затрат – суммируется со стоимостью материалов и индексируется по индексу материалов в расчете перехода в цены.
- Для включения итогов в стоимость неучтенных материалов в свойствах строки в группе настроек «Включать в» должен быть установлен параметр «Итого по неучтенным материалам». При этом стоимость затрат должна быть выражена в текущем уровне цен.
- Для включения итогов в стоимость учтенных машин и механизмов в свойствах строки в группе настроек «Включать в» должен быть установлен параметр «Машины и механизмы». При этом стоимость учитывается в составе прямых затрат таблицы затрат – суммируется со стоимостью машин и, отдельно для погрузо-разгрузочных работ, зарплата машинистов суммируется с учтенной зарплатой машинистов. Индексируется в расчете перехода в цены вместе с машинами. При начислении накладных расходов и сметной прибыли зарплата машинистов погрузо-разгрузочных работ учитывается. Это предпочтительный вариант при базисно - индексном методе расчета.
- Для включения итогов в зарплату основных рабочих в свойствах строки в группе настроек «Включать в» должен быть установлен параметр «Основная зарплата». При этом стоимость суммируется с основной заработной платой таблицы затрат.

Индексируется по индексу зарплаты рабочих. Данный вариант может быть использован, если погрузо-разгрузочные работы выполняются ручным способом. Данный способ доступен только для строк «Погрузка» и «Разгрузка».

- Для включения итогов в стоимость неучтенных машин и механизмов в свойствах строки в группе настроек «Включать в» должен быть установлен параметр «Итого по неучтенным машинам и механизмам». При этом стоимость затрат должна быть выражена в текущем уровне цен. Отдельно для погрузо-разгрузочных работ в строке выделяется заработная плата машинистов.

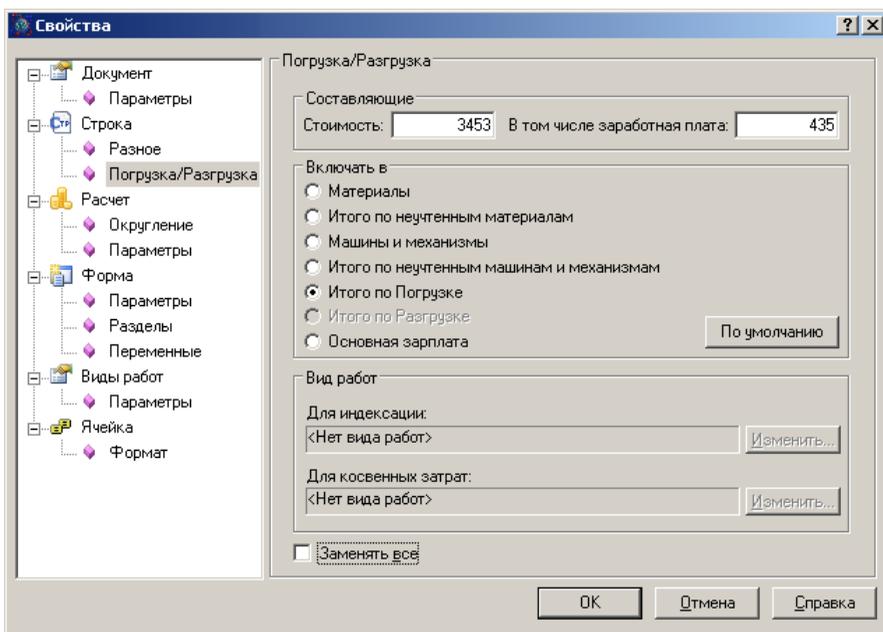


Рис. 4.25 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Погрузка/Разгрузка».

4.2.4.10. Строки «Кoeffициент» и «Кoeffициент на стесненность».

Строка «Кoeffициент».

Строка «Кoeffициент» предназначена для начисления коэффициентов на всю таблицу затрат или на группу расценок таблицы.

При создании строки «Коэффициент» открывается диалоговое окно «*Конструктор строки коэффициента*» (Рис. 4.26), в котором задаются параметры применяемого коэффициента:

- Наименование коэффициента.
- Тип применяемого коэффициента.
- Обоснование.
- Способ начисления и значения коэффициента.

Расчет коэффициента производится от строки «Итого», находящейся перед строкой «Коэффициент». При добавлении строки «Коэффициент» строка «Итого» создается автоматически. В строке коэффициента отображается его наименование, значения и результат вычисления (Рис 4.27).

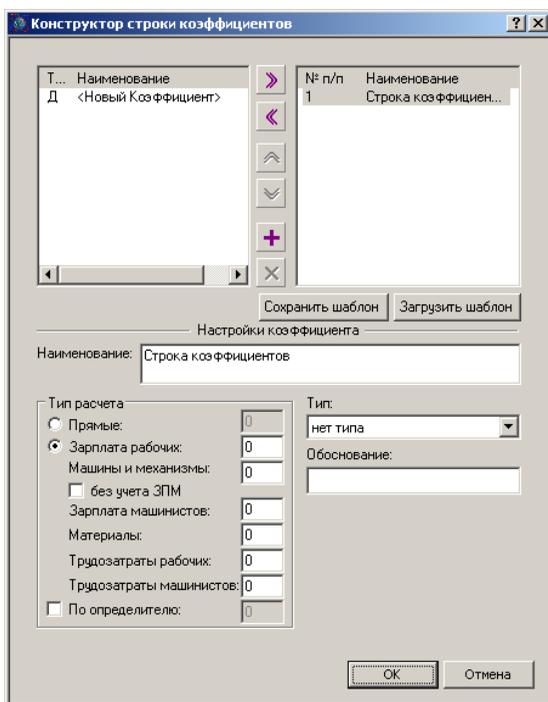


Рис. 4.26 Диалоговое окно «Конструктор строки коэффициентов».

ИТОГО:	41,48	18,93	10,45	12,1	7,7
			1,23		0,88
Строка коэффициентов	14,7	9,47	5,23	0	3,85
Кэпл=0,5; Кмаш=0,5; Кзмш=0,5; Ктэт=0,5; Ктзм=0,5			0,62		0,44
ИТОГО:	56,18	28,4	15,68	12,1	11,55
			1,85		1,32

Рис 4.27 Строка коэффициента.

Настройка строки «Коэффициент» аналогична настройке коэффициента, примененного к расценке, и рассмотрена в разделе [4.2.4.5 «Расценка»](#), [«Авторасценка»](#), [«Пустая расценка»](#). Раздел «Коэффициенты расценки».

Строка «Коэффициент на стесненность».

Строка «Коэффициент на стесненность» представляет собой предварительно настроенную определенным образом строку «Коэффициент», при добавлении которой диалоговое окно «*Конструктор строки коэффициента*» не выводится.

Настройки строки:

- Наименование – «На стесненные условия труда»;
- Тип – «На стесненность».
- Коэффициент на стесненные условия труда не применяется к материалам. Поэтому для строки коэффициента с типом «На стесненность» ввод значения для составляющей «Материалы» недоступен.



В отличие от коэффициента к строке расценки, коэффициент после таблицы затрат рассчитывается как надбавка к итогу.

Пример:

- *исходное значение 10, значение коэффициента 0,5*
- *расчет надбавки: $10 * 0,5 = 5$*
- *итоговое значение: начальное значение + надбавка = $10 + 5 = 15$.*

Применение коэффициента к определенной группе строк таблицы будет рассматриваться в разделе [4.2.10 «Определители»](#).

4.2.4.11. Строки «Ресурс материала» и «Ресурс машины».

Строки «Ресурс материала» и «Ресурс машины» принадлежат таблицам затрат, составленным ресурсным методом. Для получения любой

из вышеуказанных строк, например, в расчете *ресурсной ведомости*, выполните следующие действия:

1. Создайте локальную смету ресурсным методом расчета.
2. Создайте расчет ресурсной ведомости, в который добавьте расценку.
3. Укажите на строку «Материалы» для создания строки «Машины и механизмы» или на строку «Итого» для создания строки «Материалы» (помните, что в программе SmetaWIZARD новая строка добавляется перед активной строкой).
4. В диалоговом окне «**Создание строки**» выберите название «Ресурс материала» или «Ресурс машины».



Чтобы в таблице затрат по ресурсам, создать строку «Ресурс машины», выполните следующую последовательность действий.

1. Укажите на любую строку «Ресурс машины» или первую строку «Ресурс материала» выбранной расценки.
2. В диалоговом окне «**Создание строки**» выберите название «Ресурс машины».

*Для создания строки «Ресурс материала» укажите на любую строку «Ресурс материала» или строку, расположенную под последней строкой выбранной расценки. В диалоговом окне «**Создание строки**» выберите название «Ресурс материала».*

Строки ресурсных расчетов предназначены для учета основных или дополнительных машин и материалов и используются при создании собственных норм и расценок или изменении существующих.

4.2.4.12. Строка «Итого».

Строка «Итого» служит для отображения итогов по таблице затрат. В разделе «Строка»/«Итого» (Рис. 4.28) диалогового окна «**Свойства**» существует возможность установить следующие настройки для строки:

- «**Рассчитывать итог как сумму составляющих**». При установке данного параметра в строке итога Прямые затраты = ЗП + Мат + ЭММ. В противном случае суммирование происходит по графам таблицы затрат.
- Установленная опция «**Учитывать предыдущее Итого**» позволяет суммировать все строки, находящиеся перед текущей строкой «Итого» до предыдущей строки «Итого», которая также включается в данную сумму. При отключенной опции суммируются строки, находящиеся перед строкой «Итого», до предыдущей строки «Итого», которая не включается в данную сумму.



Строки могут и не суммироваться, если в разделе «Строка» / «Разное» диалогового окна «Свойства» не установлен флаг «Включать строку в вычисление итоговой суммы».

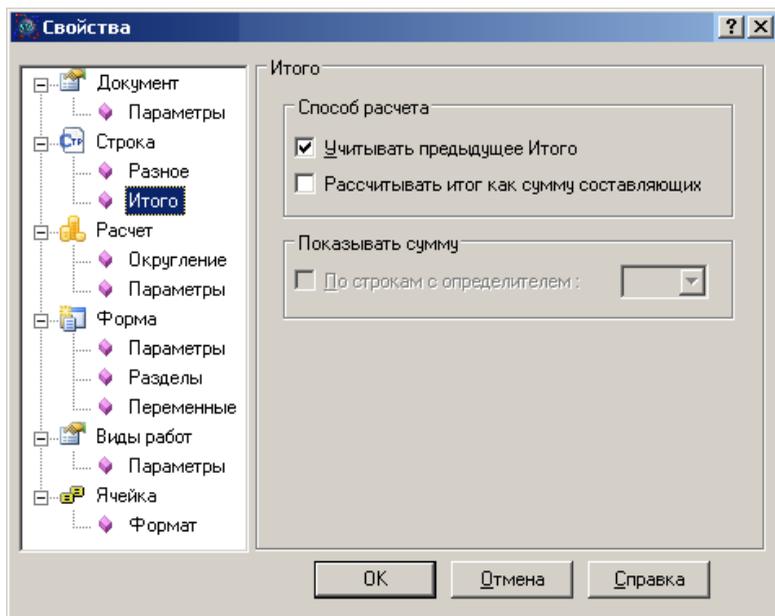


Рис. 4.28 Диалоговое окно «Свойства», раздел «Строка»/«Итого».

4.2.5. Привязка видов работ.

Под **видом работ** понимается автоматическая «привязка» индексов и косвенных затрат (накладные расходы и сметная прибыль) к расценке или разделу. В разделе «Виды работ» / «Параметры» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.29) можно указать способы применения индексов, накладных расходов и сметной прибыли по видам работ, доступные в программе SmetaWIZARD.



Подбор индексов производится из сборника, определяемого датой привязки цен и регионом, указанным в свойствах формы. Если индексы не подбираются (список видов работ не содержит никаких записей) проверьте настройки формы.

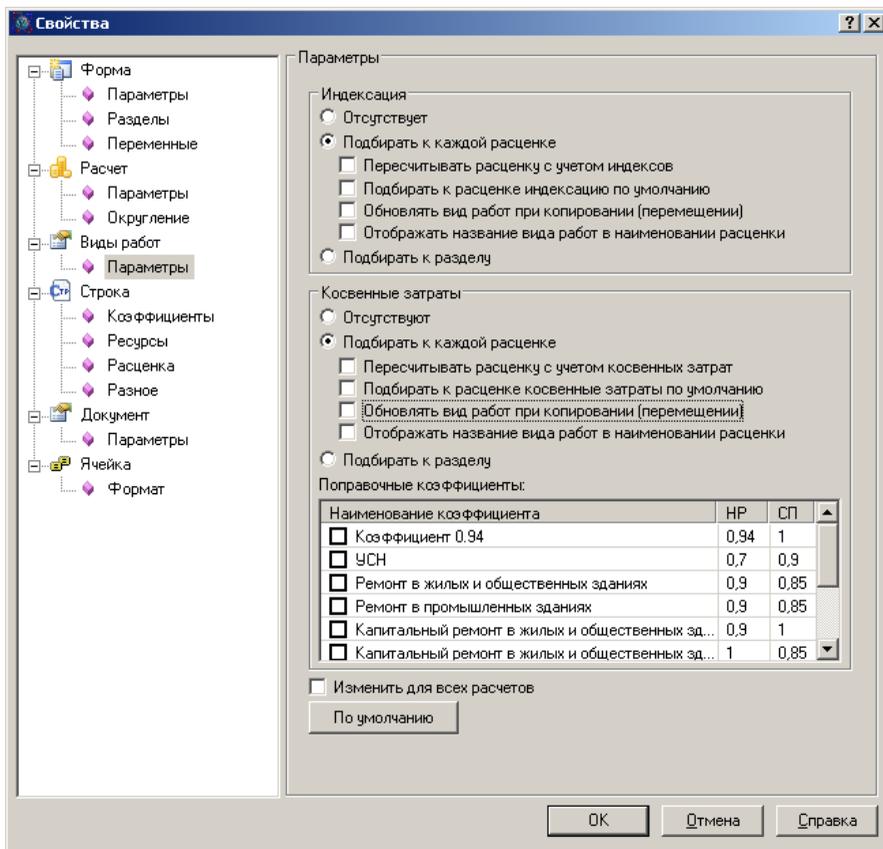


Рис. 4.29 Диалоговое окно «Свойства», раздел «Виды работ»/«Параметры».

Способы привязки индексов и косвенных затрат:

- Индексы/косвенные затраты отсутствуют. При выборе данной опции подбор индексов/косвенных затрат не производится.
- Подбирать индексы/косвенные затраты к разделу. При выборе данной опции подбор индексов и косвенных затрат осуществляется к разделу локальной сметы. Т.е. значения индексов, а также накладных расходов и сметной прибыли, для всех расценок раздела будут одинаковы.

Назначить вид работ для раздела сметы можно следующими способами:

- 1) Перейдите на нужную таблицу затрат, воспользовавшись командой **Раздел сметы** на вкладке **Главная** выберите из списка пункт <По виду работ...> (Рис 4.30).

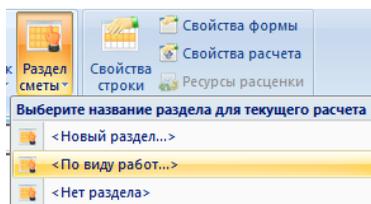


Рис. 4.30 Выбор названия раздела.

В открывшемся диалоговом окне **Список видов работ** (Рис 4.31) выберите необходимые виды работ.

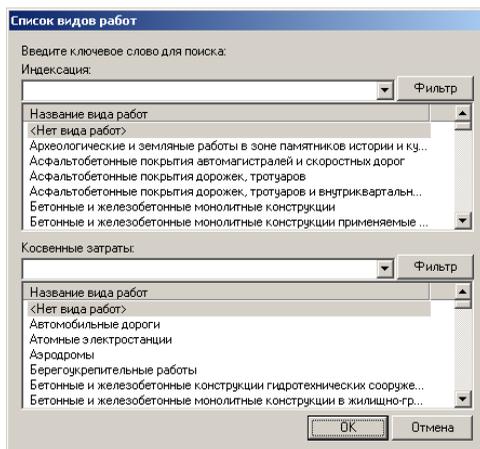


Рис 4.31 Диалоговое окно **Список видов работ**.

- После выбора, раздел сметы примет соответствующее название.
- 2) Перейдите в раздел «**Форма**»/«**Разделы**» диалогового окна «**Свойства**», дважды щелкните мышью по названию раздела. Выберите из раскрывающегося списка пункт **<По виду работ...>** (Рис 4.32), дальнейшие действия аналогичны предыдущему пункту.

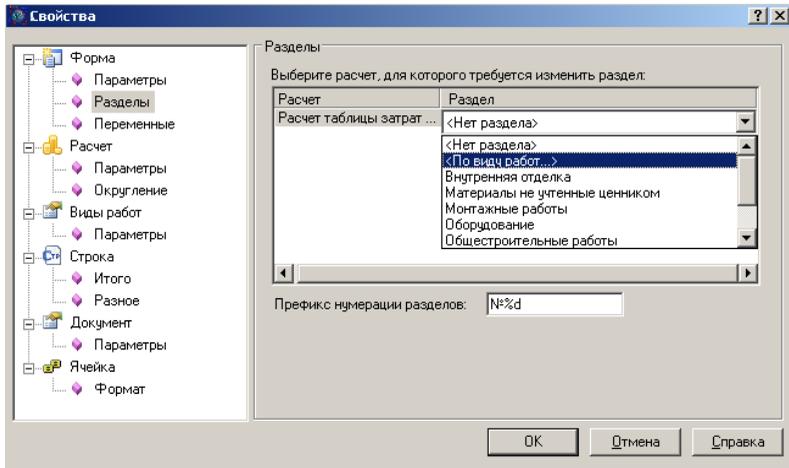


Рис 4.32 Раздел «Форма»/«Разделы» диалогового окна «Свойства».

- Подбирать индексы/косвенные затраты к каждой расценке. При установке данных опций подбор индексов и косвенных затрат осуществляется индивидуально к каждой позиции, и становятся доступны для установки дополнительные параметры.
- Подбирать к расценке индексы/косвенные затраты по умолчанию. Если опция установлена, тогда при добавлении строк расценок производится автоматический подбор видов работ, привязанных по умолчанию. Если опция сброшена, при добавлении строки пользователю предлагается диалог выбора видов работ (Рис 4.33).

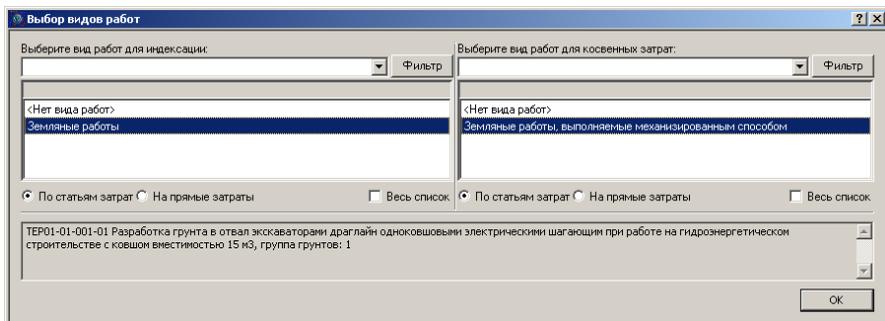


Рис. 4.33 Диалог выбора видов работ при добавлении расценки.

По умолчанию в данном диалоге пользователю предлагается произвести выбор вида работ из списка привязанных к расценке, однако при установке флага **Весь список**, для выбора становится доступным полный перечень видов работ.

Переключатели **По статьям затрат** и **На прямые затраты** позволяют выбрать к каким составляющим расценки будет применяться выбранное значение.

- **Отображать название вида работ в наименовании расценки.** Данная опция отвечает за расшифровку привязанных видов работ в таблице затрат. При установке, в таблице затрат отображаются названия привязанных видов работ (Рис 4.34).

Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат
2	3
ТЕР01-01-001-01 (0)	Разработка грунта в степе экскаваторами драглайн одноконтактными электрическими шнеками при работе на гидроэнергетическом строительстве с ковшом Земляные работы, выполняемые механизированным способом

Рис. 4.34 Расшифровка наименований видов работ в таблице затрат.

- **Пересчитывать расценку с учетом индексов/косвенных затрат.** Включение данных опций позволяет производить применение индексов, а также начисление косвенных затрат непосредственно в строке расценки в таблице затрат. В этом случае к строке расценки будут применены коэффициенты с типами **Индексация**, **Накладные расходы**, **Сметная прибыль** и сумма, отображаемая в графе **Всего** таблицы затрат, будет рассчитана с учетом этих значений.
- **Обновлять вид работ при копировании (перемещении).** Если данная опция включена, тогда при копировании или перемещении строки производится запрос привязанных к расценке видов работ из базы данных. Если выключена – подобранный вид работ будет оставаться без изменения.
- **Привязанный к строке вид работ всегда можно изменить** в диалоговом окне **«Свойства»** раздел **«Строка»/«Расценка»** (**«Материал»**, **«Машина»**, **«Перевозка»**, **«Погрузка/Разгрузка»**) нажав кнопку **«Изменить»** в группе настроек **«Вид работ»** и выбрав в открывшемся диалоговом окне нужное значение (Рис. 4.35).

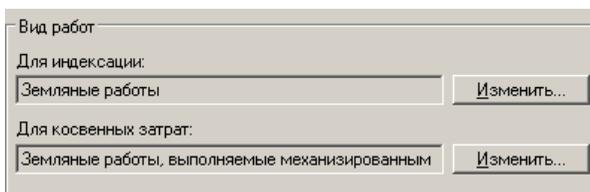


Рис. 4.35 Группа настроек «Вид работ».



Если кнопка «Изменить» неактивна, значит подбор вида работ к каждой строке не производится, и нужно изменить параметры подбора вида работ.

- **Поправочные коэффициенты.** В списке представлены наименования и значения поправочных коэффициентов, которые могут быть применены к значениям накладных расходов и сметной прибыли. Для применения коэффициента нужно установить флаг напротив его названия.
- **Изменить для всех расчетов.** Установка флага позволяет применить указанные настройки видов работ для всех расчетов формы.
- **Нажатие на кнопку «По умолчанию»** позволяет запомнить указанные настройки для всех вновь создаваемых расчетов.

4.2.6. Расчет перехода в цены.

Расчет перехода в цены (РПЦ) служит для перевода стоимости расценок из *базисного уровня цен в текущий (индексация)*, а также для расчета косвенных и лимитированных затрат, налогов. В программе SmetaWIZARD расчеты перехода в цены могут иметь следующий внешний вид:

- **табличный** (отображается расчет и итоги по статьям затрат: прямые затраты, зарплата, стоимость эксплуатации машин и механизмов, зарплата машинистов, трудозатраты рабочих и машинистов);
- **только прямые затраты** (отображается формула расчета прямых затрат, но расчет не отображает затраты по составляющим);
- **11-графка** (расчет продолжает таблицу затрат 11-графка, отображая итоги по статьям затрат);

- **13-графка** (расчет продолжает таблицу затрат 13-графка, отображая итоги по статьям затрат).

Перечисленные расчеты отличаются только внешним видом, их функционал одинаков. Внешний вид *расчетов перехода в цены* представлен в Приложении 2.



Расчет перехода в цены представляет собой упорядоченный набор строк коэффициентов и итогов.

4.2.6.1. Создание расчета перехода в цены.

Для создания расчета перехода в цены выполните команду **Создать расчет** на вкладке **Главная** и выберите в диалоговом окне **Создание расчета** или в раскрывающемся списке строку «**Расчет перехода в цены**».

Откроется диалоговое окно **Конструктор расчета перехода в цены** (Рис. 4.36).

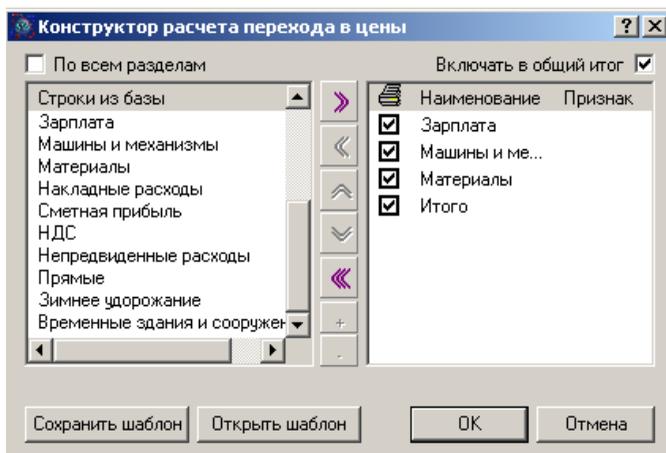


Рис. 4.36 Конструктор расчета перехода в цены.

Конструктор расчета перехода в цены служит для формирования структуры создаваемого расчета.

На левой панели диалогового окна отображается список сохраненных в базу строк коэффициентов и итогов.

На правой панели представлена структура будущего расчета. Порядок строк на правой панели диалогового окна «*Конструктор расчета*

перехода в цены» соответствует будущему порядку строк в расчете перехода в цены.

При выделении строки на правой панели, в диалоговом окне отображаются настройки выбранной строки коэффициента или итога.

Для формирования структуры расчета выполните следующую последовательность действий.

1. На левой панели диалогового окна *«Конструктор расчета перехода в цены»* выберите необходимую строку расчета перехода в цены.
2. Двойным щелчком или используя кнопку  – «Добавить» добавьте строку на правую панель. Аналогичным способом добавьте остальные нужные строки в расчет перехода в цены. Порядок строк на правой панели в диалогового окна *«Конструктор расчета перехода в цены»* соответствует будущему порядку строк в расчете перехода в цены.
3. В нижней части диалогового окна *«Конструктор перехода в цены»* на панели *Настройки коэффициента* установите необходимые настройки каждого коэффициента (подробнее о панели *Настройки коэффициента* написано в разделе [4.2.6.2 «Коэффициенты расчета перехода в цены»](#)).
4. После добавления всех необходимых коэффициентов и установки их настроек нажмите кнопку «ОК».

При создании расчета перехода в цены можно воспользоваться следующими кнопками:

-  – «Добавить» – добавить коэффициент в список;
-  – «Удалить» – удалить коэффициент из списка;
-  – «Вверх» – переместить текущий коэффициент на одну строку вверх;
-  – «Вниз» – переместить текущий коэффициент на одну строку вниз;
-  – «Удалить все» – удалить все коэффициенты из списка.

Сформированный расчет перехода в цены можно сохранить для последующего использования в качестве шаблона. Для этого после формирования структуры расчета нажмите на кнопку «Сохранить шаблон». В открывшемся диалоговом окне *«Сохранение документа»* укажите диск и папку для сохранения шаблона.

Для загрузки сохраненного шаблона расчета перехода в цены нажмите на кнопку «Открыть шаблон». В открывшемся диалоговом окне «Открыть» выберите нужный шаблон. После загрузки шаблона, на правой панели будет отображаться список строк расчета перехода в цены.

4.2.6.2. Коэффициенты расчета перехода в цены.

Настройка коэффициентов расчета перехода в цены может производиться:

- В диалоговом окне «*Конструктор расчета перехода в цены*» при выборе строки коэффициент на правой панели.
- В диалоговом окне «*Коэффициенты перехода в цены*», открываемом при создании строки коэффициент в уже созданном расчете перехода в цены.
- В разделе «Строка»/«Коэффициент» диалогового окна «*Свойства*», вызванного для строки коэффициент расчета перехода в цены.

Перечисленные способы настройки коэффициентов повторяют друг друга. Настройка коэффициентов будут рассмотрена на примере конструктора расчета перехода в цены (Рис 4.37).

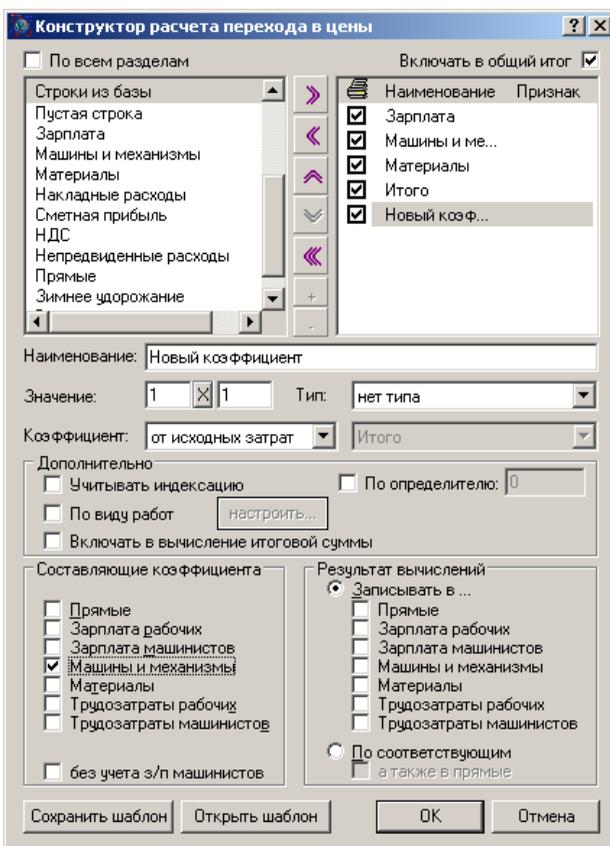


Рис 4.37 Настройки коэффициента расчета перехода в цены.

- Поле **Наименование** служит для ввода наименования коэффициента. Название коэффициента можно изменить непосредственно в расчете перехода в цены, для этого достаточно ввести нужный текст в ячейку наименования.
- Элемент **Значение** служит для указания значения применяемого коэффициента и может содержать два значения, связанных между собой математической операцией «*», «+», «-» или «/». Значение может быть указано в процентах, для этого необходимо использовать символ «%». Непосредственно в расчете перехода в цены отображается и доступна для прямого редактирования только первая составляющая коэффициента.

- Поле Тип представляет собой список, состоящий из возможных типов коэффициентов. Например, коэффициент «Накладные расходы» должен иметь тип «Накладные расходы». Для пользовательских коэффициентов рекомендуется указывать «Нет типа».
- Элемент Коэффициент позволят выбрать из списка источник данных для расчета коэффициента:
 - От исходных затрат. Расчет коэффициента производится от данных, содержащихся в строке «Итого» после таблицы затрат, которая находится перед расчетом.
 - От предыдущей строки. Расчет коэффициента производится от предыдущей строки расчета перехода в цены.
 - От предыдущего итога. Расчет коэффициента производится от предыдущей строки «Итого» с видом итога «Стандартный» расчета перехода в цены.
 - От строки. При выборе данного типа расчета пользователю предлагается выбрать из списка строку, от которой будет производиться расчет коэффициента. Список формируется из строк расчета перехода в цены, идущих перед строкой коэффициента.
 - Суммарный. Коэффициент с указанным способом расчета служит для суммирования значений предшествующих коэффициентов, тип которых совпадает с типом суммарного коэффициента. По умолчанию расчет производится справочно.
- Учитывать индексацию. Установка данного флага позволяет при расчете учесть ранее примененные поправки к выбранным составляющим коэффициента. Например, для коэффициента «Накладные расходы» нужно учитывать индексацию, примененную к зарплате рабочих и машинистов.
- Включать строку в вычисление итоговой суммы. При сбросе данной опции расчет коэффициента производится справочно, и в дальнейшем расчете строка не участвует.
- По виду работ. Установка данной опции позволяет выбрать вид работ, по которому будет производиться расчет коэффициента.
- Составляющие коэффициента. В данной группе флагами выбираются статьи затрат, на которые будет умножаться значение коэффициента.
- В группе Результат вычислений определяется статья затрат, в которую записывается результат вычислений.
 - Переключатель «Записывать в...» - все составляющие коэффициента складываются, затем умножаются на значение

коэффициента. Результат вычисления записывается в выбранные статьи затрат.

- Переключатель «По соответствующим» - каждая составляющая коэффициента умножается на значение и записывается в соответствующую статью затрат. При установке флага «А также в прямые» результат вычислений будет заноситься еще и в прямые затраты (с учетом тех затрат, которые входят в прямые затраты – ЗП, ЭММ, Мат).

4.2.6.3. Итоги расчета перехода в цены.

Настройка итогов расчета перехода в цены может производиться:

- В диалоговом окне «Конструктор расчета перехода в цены» при выборе строки итога на правой панели.
- В диалоговом окне «Итого», которое открывается при создании строки итога в уже созданном расчете перехода в цены.
- В разделе «Строка»/«Итого» диалогового окна «Свойства», вызванного для строки итога расчета перехода в цены.

Перечисленные способы настройки итогов повторяют друг друга. Настройка коэффициентов будет рассмотрена на примере диалогового окна «Итого» (Рис 4.38).

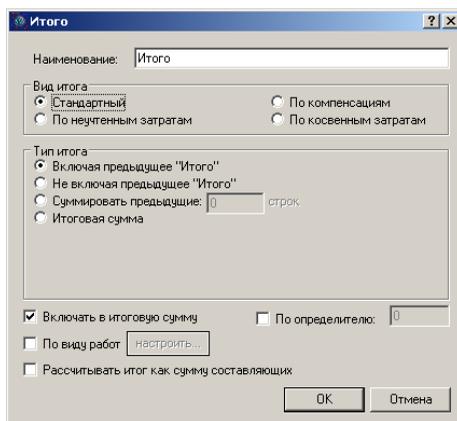


Рис. 4.38 Настройки строки итога.

- Элемент **Наименование** служит для ввода названия создаваемой строки итога. После создания строки итога, название можно изменить непосредственно в расчете перехода в цены.

- **Включать в итоговую сумму** – при установке опции строка итога будет учитываться в последующей строке итога с типом «Итоговая сумма».
- **По виду работ** – при установке данной опции и задания вида работ для строки, итог суммирует только значения, относящиеся к выбранному виду работ.
- **Рассчитывать итог как сумму составляющих** – при установке данной опции прямые затраты в строке итога рассчитываются как сумма зарплаты, стоимости эксплуатации машин и стоимости материалов.

Строки итогов расчета перехода в цены имеют несколько видов, в зависимости от назначения. Каждый вид итога содержит несколько типов, которые определяют параметры расчета строки.

Вид итога **Стандартный** (Рис. 4.38), типы итогов:

- **Включая предыдущее итого** - в строке итога суммируются все строки, находящиеся между данной строкой и предыдущей строкой итога, с учетом значения предыдущей строки итога.
- **Не включая предыдущее итого** - в строке итога суммируются все строки находящиеся между данной строкой и предыдущей строкой итога, без учета значения предыдущей строки итога.
- **Суммировать предыдущие ХХ строк** – в строке суммируются значения из предыдущих строк, количество которых вводит пользователь.
- **Итоговая сумма** – в строке итога суммируются значения предыдущих строк итогов, для которых включена опция **Включать в итоговую сумму**.

Вид итога **По неучтенным затратам** (Рис. 4.39), типы итогов:

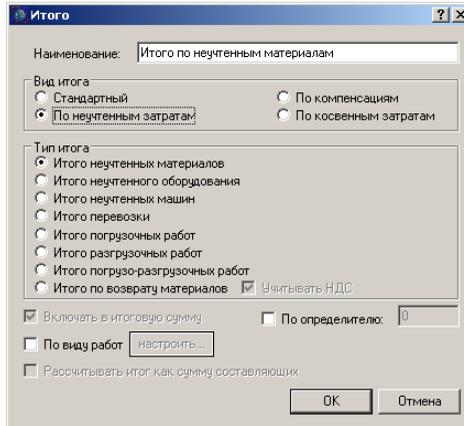


Рис. 4.39 Вид итога по неучтенным затратам, типы итогов.

- ❑ Итого неучтенных материалов – суммируется стоимость материалов со статусом «Неучтенный» и перевозки, погрузки и разгрузки, для которых в свойствах строки установлена опция «Итого по неучтенным материалам»;
- ❑ Итого неучтенного оборудования – суммируется стоимость оборудования со статусом «Оборудование (Неучтенное)»;
- ❑ Итого неучтенных машин – суммируется стоимость машин и механизмов со статусом «Неучтенная» и перевозки, погрузки и разгрузки, для которых в свойствах строки установлена опция «Итого по неучтенным машинам»;
- ❑ Итого перевозки – суммируется стоимость строк «Перевозка», для которых в свойствах строки установлена опция «Итого по перевозке»
- ❑ Итого погрузочных работ – суммируется стоимость строк «Погрузка», для которых в свойствах строки установлена опция «Итого по погрузке»;
- ❑ Итого разгрузочных работ – суммируется стоимость строк «Разгрузка», для которых в свойствах строки установлена опция «Итого по разгрузке»;
- ❑ Итого погрузо-разгрузочных работ – учитывается стоимость строк «Погрузка» и «Разгрузка», для которых в свойствах строки установлена опция «Итого по погрузке» и «Итого по разгрузке»;
- ❑ Итого по возврату материалов – суммируется стоимость всех возвратных материалов. Если строка расположена до начисления индексов, то итог не индексируется. Если строка находится ниже строк индексации (Материалы), то на итог начисляется индекс

материалов. Можно выбрать расчет стоимости возвратных материалов с учетом НДС или без учета НДС, если строка расположена ниже строки коэффициента с типом НДС.

Вид итога По компенсациям (Рис. 4.40), типы итогов:

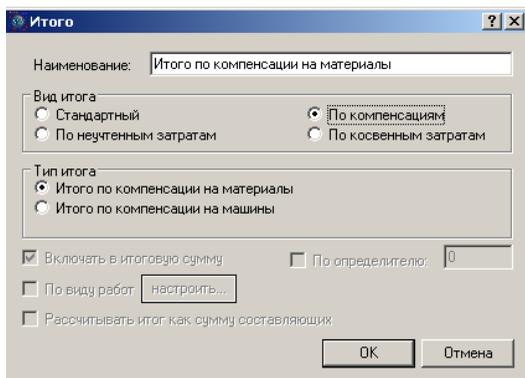


Рис. 4.40 Вид итога по компенсациям, типы итогов.

- Итого по компенсациям на материалы – в строке отображается значение компенсации, рассчитанное в форме «Компенсация на материалы».
- Итого по компенсациям на машины – в строке отображается значение компенсации, рассчитанное в форме «Компенсация на машины».

Вид итога По косвенным затратам (Рис. 4.41), типы итогов:

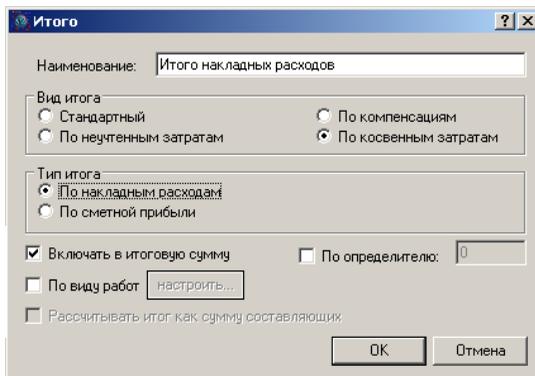


Рис. 4.41 Вид итога по косвенным затратам, типы итогов.

- Итого по накладным расходам – в строке отображается суммарное значение накладных расходов, рассчитанное в таблице затрат.
- Итого по сметной прибыли – в строке отображается суммарное значение сметной прибыли, рассчитанное в таблице затрат.



Если накладные расходы и сметная прибыль не рассчитываются в таблице затрат, тогда значения итогов по накладным расходам и сметной прибыли 0.

4.2.6.4. Автоматический подбор значений индексов и косвенных затрат.

Если в таблице затрат производился подбор видов работ, тогда существует возможность создавать расчет перехода в цены с автоматическим начислением индексов и косвенных затрат.

Для этого используются мастера <Коэффициенты по видам работ>, <Индексация> и <Косвенные затраты>, доступные в диалоговом окне Конструктор расчета перехода в цены (Рис. 4.42). Для создания расчета с использованием мастера необходимо в конструкторе расчета перехода в цены добавить мастер в список строк создаваемого расчета.

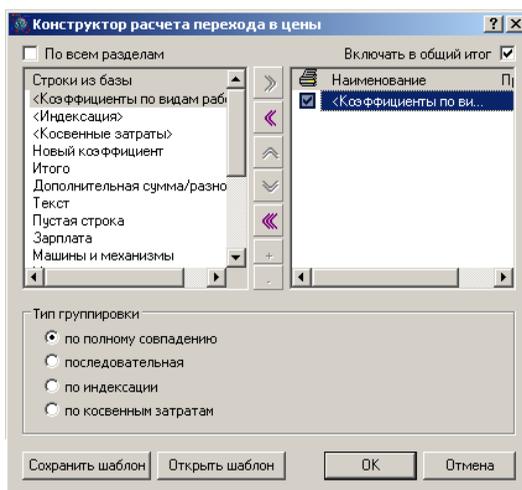


Рис. 4.42 Окно конструктор расчета перехода в цены, мастера по видам работ.

Мастер <Коэффициенты по виду работ> позволяет проводить автоматическое начисление индексов и косвенных затрат в расчете перехода в цены по видам работ. Мастер представляет собой набор автоматически создаваемых строк коэффициентов для каждого вида работ, для которых из базы подбираются значения индексов и косвенных затрат.

Структура мастера <Коэффициенты по виду работ>.

Название вида работ индексации (номера позиций)

Зарплата

Машины и механизмы

Материалы

Итого

Название вида работ косвенных затрат (номера позиций)

Накладные расходы

Сметная прибыль

Итого

После наименования вида работ в скобках производится перечисление номеров позиций, для которых назначен указанный вид работ.

Для мастера <Коэффициенты по виду работ> присутствует механизм группировки, позволяющий сгруппировать коэффициенты определенным образом при совпадении видов работ. Настроить группировку можно в окне Конструктор расчета перехода в цены (Рис. 4.42), выбрав в правой части строку мастера, либо в разделе «Расчет» / «Параметры» (Рис. 4.43) диалогового окна «Свойства» созданного расчета перехода в цены. Мастер доступен для создания при подборе видов работ для индексации и косвенных затрат.

Мастер <Индексация> позволяет производить только автоматическое начисление индексов и представляет собой следующий набор автоматически создаваемых строк для каждого вида работ.

Структура мастера <Индексация>.

Название вида работ (номера позиций)

Зарплата

Машины и механизмы

Материалы

Итого

После наименования вида работ в скобках производится перечисление номеров позиций, для которых назначен указанный вид работ.

Мастер <Индексация> доступен для создания при подборе видов работ для индексации.

Мастер <Косвенные затраты> позволяет производить только автоматическое начисление накладных расходов и сметной прибыли и представляет собой следующий набор автоматически создаваемых строк для каждого вида работ.

Структура мастера <Косвенные затраты>.

Название вида работ (номера позиций)

Накладные расходы

Сметная прибыль

Итого

После наименования вида работ в скобках производится перечисление номеров позиций, для которых назначен указанный вид работ.

Мастер <Косвенные затраты> доступен для создания при подборе видов работ для косвенных затрат.

4.2.6.5. Параметры расчета перехода в цены.

В разделе «Расчет»/«Параметры» (Рис. 4.43) диалогового окна «Свойства» расчета перехода в цены существует возможность установить следующие настройки:

- **Группа Получение исходных затрат.** Настройки данной группы задают источник данных для расчета перехода в цены.
 - **От таблицы затрат.** При установке данной опции источником данных для расчета является впередистоящая таблица затрат.
 - **Включать в общий итог.** При сбросе данного флага расчет перехода в цены не учитывается при подведении общего итога по локальной смете.
 - **Автоматически формировать строки по видам работ.** При установке данной опции в расчете, созданном при помощи мастеров, в случае изменения видов работ в таблице затрат, будет производиться автоматическое переформирование расчета.
 - **По всем разделам.** При установке данной опции расчет перехода в цены является итоговым по локальной смете и суммирует значения из всех предыдущих расчетов перехода в цены или таблиц затрат, если расчеты перехода в цены отсутствуют.



В форме не рекомендуется использовать несколько итоговых расчетов перехода в цены.

- Список **Результат расчета** позволяет определить статью затрат объектной сметы, в которую попадет итоговая стоимость по данному расчету. По умолчанию значение параметра наследуется из таблицы затрат;

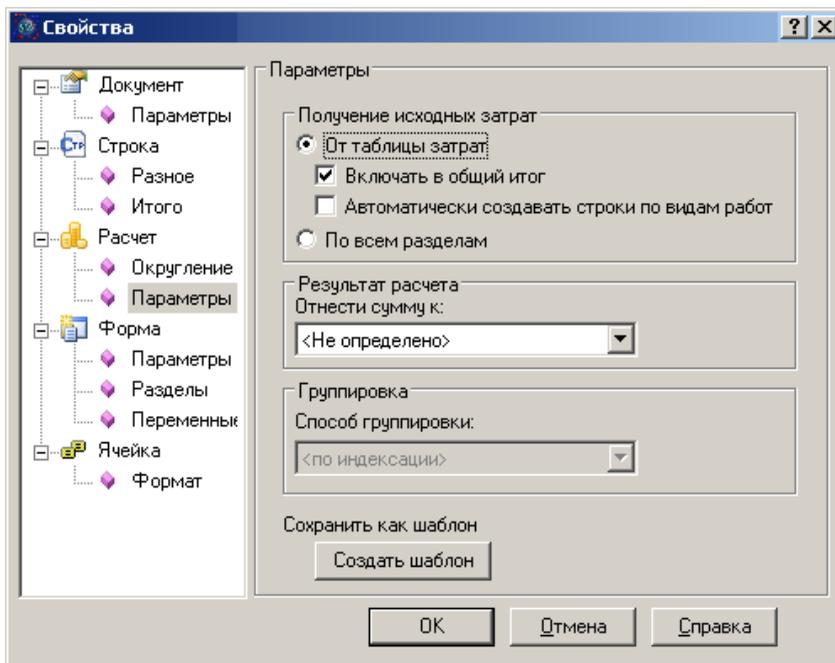


Рис. 4.43 Диалоговое окно «Свойства» закладка «Расчет».



Если после создания расчета перехода в цены в таблице затрат изменить раздел объектной сметы, в который попадает итоговая сумма по таблице, то в свойствах расчета перехода в цены он автоматически меняться не будет.

- Список **Способ группировки** позволяет изменить группировку строк в мастере <Коэффициенты по виду работ>.
- Нажатие на кнопку «Сохранить шаблон» позволяет сохранить уже созданный расчет перехода в качестве шаблона.

4.2.6.6. Настройки стандартных коэффициентов расчета перехода в цены.

В таблице в качестве примера приведены настройки стандартных коэффициентов расчета перехода в цены.

Наименование коэффициента	Тип	Способ расчета	Составляющие коэффициента	Результат вычислений	Дополнительно
Зарплата	Зарплата	От исходных затрат	Зарплата рабочих, Зарплата машинистов	По соответствующим, а также в прямые	
Машины и механизмы	Машины и механизмы	От исходных затрат	Машины и механизмы	По соответствующим, а также в прямые	
Материалы	Материалы	От исходных затрат	Материалы	По соответствующим, а также в прямые	
Накладные расходы	Накладные расходы	От исходных затрат	Зарплата рабочих, Зарплата машинистов	В прямые	Учитывать индексацию
Сметная прибыль	Сметная прибыль	От исходных затрат	Зарплата рабочих, Зарплата машинистов	В прямые	Учитывать индексацию
Зимнее удорожание	Зимнее удорожание	От предыдущего итога	Прямые	В прямые	
Временные здания и сооружения	Временные здания и сооружения	От предыдущего итога	Прямые	В прямые	
НДС	НДС	От предыдущего итога	Прямые	Прямые	

Суммарный коэффициент	Нужный тип	Суммарный	Прямые	Прямые	
-----------------------	------------	-----------	--------	--------	--

4.2.7. Расчет Составил/Проверил.

Строки «Составил» и «Проверил» служат для отображения:

- подписей лиц, составляющих и проверяющих смету;
- информации о коэффициентах, примененных по определителю.

4.2.8. Расчет таблицы затрат неучтенных материалов.

Таблица затрат неучтенных материалов служит для автоматического отображения строк неучтенных материалов и оборудования из предыдущей таблицы затрат. Для расчета количества и стоимости неучтенных ресурсов поддерживается связь с исходной таблицей затрат.

Внешний вид таблицы затрат неучтенных материалов представлен в [Приложении 2](#).

При помощи раздела «Расчет»/«Параметры» (Рис. 4.44) диалогового окна «Свойства» можно задать следующие свойства таблицы неучтенных материалов.

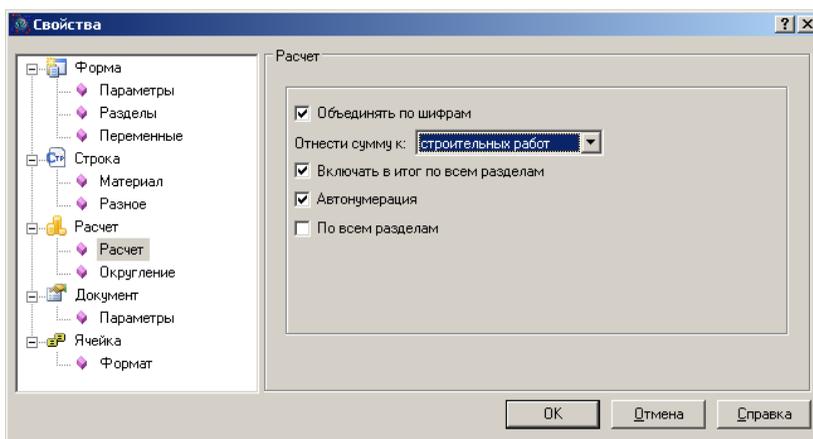


Рис. 4.44 Свойства таблицы затрат неучтенных материалов.

- Объединять по шифрам. При установке данной опции происходит объединение строк материалов при совпадении шифра.

- ❑ Отнести сумму к... Из списка производится выбор статьи затрат объектной меты и сводного сменного расчета, к которой относится итог по таблице неучтенных материалов.
- ❑ Включать в итог по всем разделам. Сброс данного флага позволяет исключить итоговое значение по таблице неучтенных материалов из расчета общей стоимости по смете.
- ❑ Автонумерация. При включении данной опции нумерация строк в расчете производится автоматически.
- ❑ По всем разделам. При установке данного флага таблица неучтенных материалов включает в себя строки неучтенных ресурсов из всех таблиц затрат локальной сметы, расположенных выше.

Для создания *таблицы затрат неучтенных материалов* выполните команду **Создать расчет** на вкладке **Главная** и в диалоговом окне «*Создание расчета*» выберите «Расчет таблицы неучтенных материалов».

4.2.9. Расчет потребности в материалах и изделиях.

Расчет потребности в материалах и изделиях (Рис. 4.45) – это перечень необходимых *материальных ресурсов*, формируемый на основе таблицы затрат. Объединение материалов в расчете производится по шифру.

№ п/п	Коды материалов по унифицированной номенклатуре	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения (руб)	ВСЕГО (тыс. руб)
1	2	3	4	5	6	7
№1 <Нет раздела>						
1	103-1009	Фасонные стальные сварные части д. до 800 мм	т	0,32	15 500	4,96
2	101-1763	Мастика битумно-полимерная	т	1,73	6 000	10,38
3	411-0001	Вода	м3	15,8	2,16	0,034
4	101-1597	Брезент	м2	1,2	30,3	0,036
5	101-1782	Ткань мешочная	10 м2	0,31	199	0,034
6	201-0757	Отдельные конструктивные элементы из горячекатаных профилей, массой 0,5-1,0 т	т	0,01	16 900	0,169
7	102-0053	Дошки обрезные из хвойных пород 25 мм, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт III	м3	1,58	1 470	2,323
8	101-1805	Площи строительные	т	0,08	9 360	0,749
9	101-0254	Известь строительная негашеная зольная марки а	т	0	4 000	0
10	101-1513	Электроды типа Э-42 4 мм	т	0,03	13 800	0,414
11	101-1529	Электроды типа Э-42 6 мм	т	0,03	13 900	0,417
12	102-0008	Лесоматериалы круглые хвойных пород для строительства 14-24 см, длиной 3-6,5 м	м3	12,52	487	6,097
13	102-0020	Лесоматериалы круглые лиственных пород для строительства 12-24 см, длиной 4-6,5 м	м3	0	382	0
14	102-0025	Бруски обрезные из хвойных пород 40-75 мм, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт III	м3	0,18	1 930	0,347
15	102-0028	Бруска обрезные хвойных пород длиной 4-6,5 м, шириной 75-150 мм, толщиной 100, 125 мм II сорта	м3	0	1 950	0
16	101-9734	Грунтовка битумная	т	0,03	8 940	0,268
17	403-9080	Щебень	м3	0,02	159	0,003
18	101-1768	Бумага оберточная листовая	1000 м2	0,37	417	0,154
19	102-0307	Бруски обрезные из хвойных пород 40-60 мм, длиной 2-6,5 м, сорт II	м3	0,08	3 040	0,243
20	533-0058	Флажки плоские привязные с соединительным выступом из стали марка З Ру 1,0 МПа, Ду 50 мм	шт.	94	51,05	4,799
21	101-1593	Жолист стальной вил	10 м2	43	22,9	0,985
22	101-9417	Клей строительный аль	шт	8 83	14	0,012

Рис. 4.45 Внешний вид расчета потребности в материалах и изделиях.

При помощи раздела «Расчет»/«Параметры» (Рис. 4.46) диалогового окна «Свойства» можно задать следующие свойства расчета потребности в материалах и изделиях.

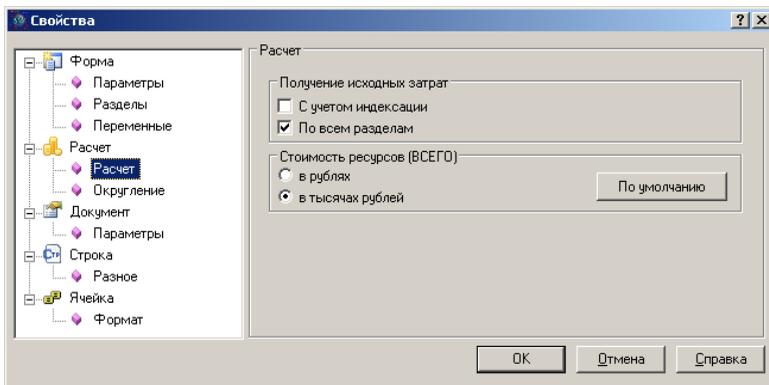


Рис. 4.46 Свойства расчета потребности в материалах и изделиях.

- ❑ При установке опции **С учетом индексации** стоимость ресурсов в расчете отображается с учетом примененных в таблице затрат или расчете перехода в цены индексов.
- ❑ По всем разделам. При установке опции, расчет потребности в материалах и изделиях включает в себя ресурсы из всех таблиц затрат локальной сметы.
- ❑ Итоговая стоимость ресурсов в расчете может отображаться в рублях или тысячах рублей, для выбора порядка отображения стоимости используются соответствующие переключатели.

Чтобы создать *расчет потребности в материальных ресурсах*, выполните команду **Создать расчет** на вкладке **Главная** и в диалоговом окне «*Создание расчета*» выберите «Расчет потребности в материалах и изделиях».

4.2.10. Определители.

Встроенная в программу система определителей позволяет:

- ❑ группировать строки по определенному признаку;
- ❑ применять коэффициенты к расценкам;
- ❑ применять коэффициенты к определенной группе строк после таблицы затрат;
- ❑ производить автоматическую индексацию и начисление косвенных затрат в расчете перехода в цены;
- ❑ определять статью затрат объектной сметы и сводного сметного расчета для позиции;

Заполнение базы определителей.

Для открытия базы определителей выполните команду **Определители** на вкладке **Справочники**. Откроется диалоговое окно **Определители** (Рис. 4.47), состоящее из четырех вкладок, служащих для внесения информации определенного типа.

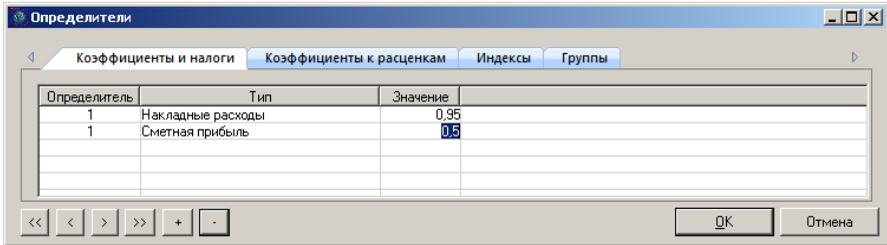


Рис. 4.47 Окно Определители, вкладка Коэффициенты и налоги.

Вкладка Коэффициенты и налоги.

Вкладка Коэффициенты и налоги (Рис 4.47) служит для задания коэффициентов, которые будут в дальнейшем использованы в расчете перехода в цены, составленном по определителям.

Для добавления нового коэффициента выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите на кнопку **+** для добавления нового определителя.
2. В создавшейся строке введите в графе Определитель номер определителя.
3. Выберите из списка тип коэффициента и введите его значение.

Вкладка Коэффициенты к расценкам.

Вкладка Коэффициенты к расценкам (Рис 4.48) служит для задания коэффициентов к расценкам с назначенным определителем.

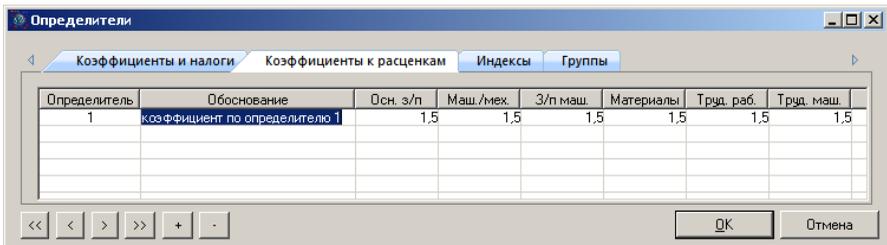


Рис. 4.48 Окно Определители, вкладка Коэффициенты к расценкам.

Для добавления нового коэффициента к расценке выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите на кнопку **+** для добавления нового определителя.
2. В создавшейся строке укажите номер определителя и значения составляющих коэффициента к расценке.

Вкладка Индексы.

Вкладка Индексы (Рис. 4.49) служит для ввода индексов, которые будут применяться к составляющим расценок с назначенным определителем в расчете перехода в цены.

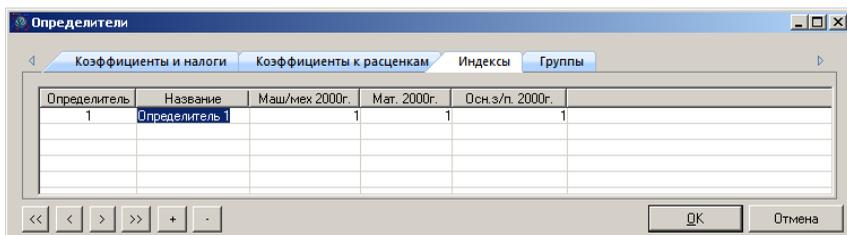


Рис. 4.49 Окно Определители, вкладка Индексы.

Для добавления нового индекса выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите на кнопку **+** для добавления нового определителя.
2. В созданной строке укажите номер определителя, название индекса и значения индексов на материалы, зарплату, машины и механизмы.

Вкладка Группы.

Вкладка Группы (Рис. 4.50) служит для определения статьи затрат объектной сметы и сводного сметного расчета, к которой относится итог по строкам с назначенным определителем.

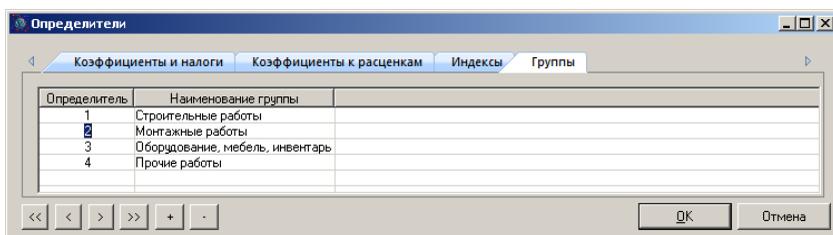


Рис. 4.50 Окно Определители, вкладка Группы.

Для добавления группы выполните следующую последовательность действий:

1. Нажмите на кнопку **+** для добавления нового определителя.
2. Укажите номер определителя и статью затрат для него.

Для навигации по списку определителей используются кнопки  - «В начало списка»,  - «В конец списка»,  - «Предыдущая строка»,  - «Следующая строка». Удаление записи производится при помощи кнопки  - «Удалить».

Назначение определителей строкам таблицы затрат.

Для назначения определителя строкам таблицы затрат выполните следующую последовательность действий:

1. Выделите нужные строки таблицы затрат.
2. На вкладке **Строка** в поле  - **Определитель** укажите номер определителя для строк.
3. В расчете таблицы затрат в графе «Шифр» в круглых скобках отобразится номер определителя.



Заданный для строки определитель ноль является признаком отсутствия определителя.

Применение коэффициентов к расценкам.

Для применения коэффициентов по определителю к расценкам таблицы затрат выполните следующую последовательность действий:

1. На вкладке **Коэффициенты к расценкам** диалогового окна **Определители** (Рис. 4.48) введите нужные коэффициенты.
2. Задайте определители для расценок таблицы затрат.
3. Выполните команду **По определителю** на вкладке **Строка**.
4. К расценкам с назначенными определителями будут применены все коэффициенты, заданные для назначенного определителя.

Если коэффициенты к расценкам применялись по определителям, тогда строка **«Описание коэффициентов»**, создаваемая в расчете **«Составил/Проверил»** содержит список примененных коэффициентов с указанием значений их составляющих.

Получение итогов по определенным строкам.

Для получения итога по определенным строкам таблицы затрат выполните следующую последовательность действий:

1. Задайте определители для строк таблицы затрат.
2. Для строки **«Итого»** после таблицы затрат, или строки **«Итого»** расчета перехода в цены вызовите диалоговое окно **Свойства**, раздел **«Строка»/«Итого»**.
3. Установите флаг **По определителю** и задайте номер определителя.

4. Строки итога по определителю будут включать значения только из строк с соответствующим определителем.

Применение коэффициента к определенной группе строк после таблицы затрат.

Для применения коэффициента к определенной группе строк после таблицы затрат выполните следующую последовательность действий:

1. Задайте определители для строк таблицы затрат.
2. Создайте строку «Коэффициент».
3. Для строки «Итого», находящейся перед строкой коэффициента, вызовите диалоговое окно **Свойства**, раздел «**Строка**»/«**Итого**».
4. Установите флаг **По определителю** и задайте номер определителя.
5. Расчет коэффициента будет производиться только от строк с заданным значением определителя.

Создание расчета перехода в цены по определителям.

Для создания расчета перехода в цены по определителям выполните следующую последовательность действий:

1. Задайте определители для строк таблицы затрат.
2. В диалоговом окне **Определители** на вкладках **Коэффициента** и **налоги** (Рис 4.47) и **Индексы** (Рис 4.49) введите нужные значения.
3. В диалоговом окне **Конструктор расчета перехода в цены** для строк коэффициентов и итогов установите флаг **По определителю** и введите номер определителя.
4. В создавшемся расчете перехода в цены для строк коэффициентов будут установлены значения, соответствующие указанному определителю.



*Параметр **По определителю 0** для строк коэффициентов и итогов в конструкторе расчета перехода в цены имеет значение «**По всем определителям**». Т.е. строка коэффициента или итога будет создана для каждого определителя, присутствующего в таблице затрат.*

Перезагрузка определителей из базы.

При изменении значений определителей в базе, в форме локальной сметы не происходит автоматического изменения их значений.

Для изменения значений определителей в локальной смете необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Выберите раздел «**Строка**»/«**Разное**» (Рис. 4.51) диалогового окна «**Свойства**».

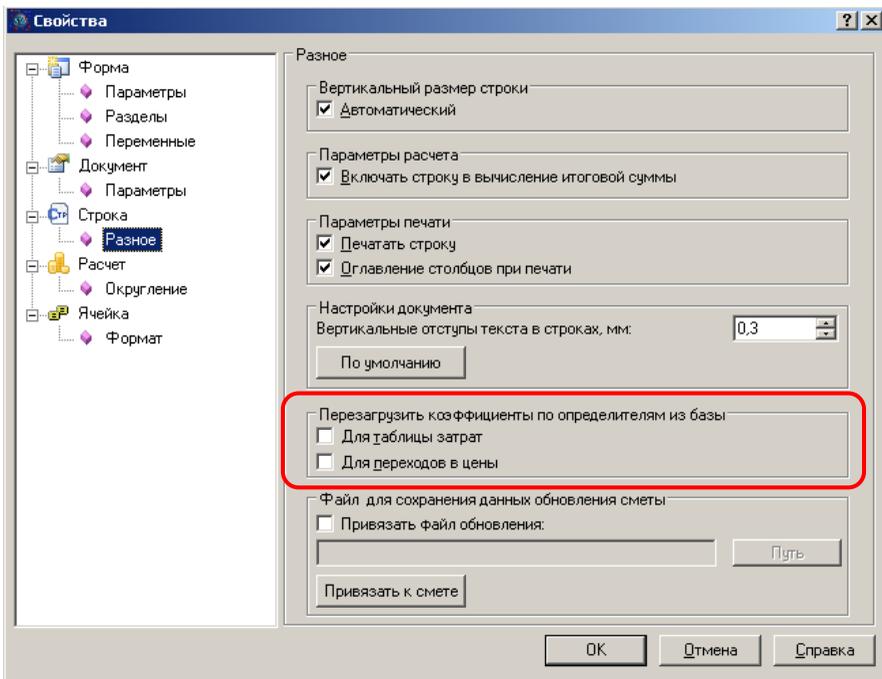


Рис 4.51 Раздел «Строка»/«Разное» диалогового окна «Свойства».

2. Установите опции Для таблицы затрат и Для переходов в цены.
3. Нажмите кнопку ОК

Значения определителей будут перезагружены из базы данных, и локальная смета будет пересчитана с учетом новых значений определителей.

Раздел 4.3. Форма акта.

По многим параметрам и свойствам форма акта аналогична форме локальной сметы. Поэтому в данном разделе будут рассматриваться свойства и функциональность присущие только *форме акта*.

4.3.1. Функциональность акта. Мастер создания акта.

Акт приемки–сдачи выполненных работ может быть создан на одну или несколько локальных смет, на объектную смету и сводный сметный расчет, а также на сам акт (для учета выполнения работ по субподрядчикам).

Для создания формы *акта* дважды щелкните мышкой по нужному названию сметы в диалоговом окне «*Структура*». Затем выберите команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «*Создание формы*» выберите название «Акт выполненных работ» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК». Откроется диалоговое окно «*Мастер создания Акттов*» (Рис. 4.52).

В программе SmetaWIZARD реализован специальный мастер, помогающий создать *акт выполненных работ*. Работа с мастером состоит из двух шагов.

Шаг 1 – *выбор внешнего акта выполненных работ*.

1. Выберите вид таблицы затрат *акта*:
 - форма 4 (таблица затрат акта аналогична таблице затрат сметы, на которую он составляется);
 - форма 2Б (таблица затрат, состоящая из семи граф, в которой указываются стоимость на единицу измерения и общая стоимость работ по расценке);
 - форма КС-2 (таблица затрат, состоящая из восьми граф – стандарт 1999 года (постановление ГосКомСтата от 11.11.1999), в отдельных графах которой указываются стоимость единицы измерения и общая стоимость работ). Таблица затрат акта имеет ссылку на нумерацию по смете;
 - форма КС-2 (расширенная) (таблица затрат, состоящая из пятнадцати граф, в отдельных графах которой указываются стоимость единицы измерения и общая стоимость работ по составляющим). Таблица затрат акта имеет ссылку на нумерацию по смете;
 - форма акта (8-графка) (таблица затрат, состоящая из восьми граф, в отдельных графах которой указываются стоимость единицы измерения и общая стоимость работ, ввод нормы расхода производится непосредственно в таблице затрат). Таблица затрат акта имеет ссылку на нумерацию по смете.
 - Установка переключателя *Другая* позволяет выбрать любую из доступных в программе таблиц затрат.
2. Выберите заголовок *акта*:
 - акт создается без заголовка;
 - заголовок акта по стандарту 1999 года (постановка ГосКомСтата от 11.11.1999).
3. Выберите вид подписей (отображение в акте строк «Сдал/Принял» или «Заказчик/Подрядчик»).
4. Укажите дату и время составления *акта*.



Дата и время составления служат для учета выполнения работ по смете за указанную дату.



Рис 4.52 Мастер создания Актов. Шаг 1.

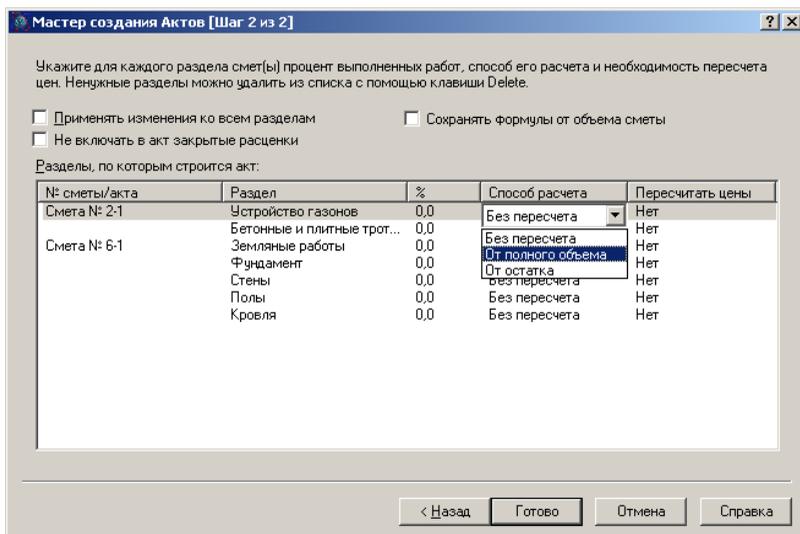


Рис. 4.53 Мастер создания Актов. Шаг 2.

На втором Шаге «Мастера создания актов» доступны следующие настройки:

- ❑ Представлен список разделов локальных смет и актов выполненных работ, позиции которых могут быть включены в создаваемый акт.
- ❑ Для каждого включаемого в акт раздела можно указать процент завершения – значение выполненного объема работ в процентах.



Указание процента завершения не является обязательным, после создания акта объем выполненных работ возможно установить вручную.

- ❑ Если для раздела указан процент завершения, тогда из списка можно выбрать способ расчета объема:
 - **Без пересчета.** Расчет объема не производится. Для всех позиций объем устанавливается 0.
 - **От полного объема.** Расчет объема производится от полного объема по локальной смете.
 - **От остатка.** Расчет объема производится от объема по локальной смете за вычетом объема по уже созданным актам выполненных работ.
- ❑ **Пересчитывать цены.** При установке опции в положение «Да», при создании акта производится пересчет индексов и стоимости неучтенных затрат на дату, указанную в качестве даты создания акта.
- ❑ **Применять изменения ко всем разделам.** Если флаг установлен, тогда параметры, указанные для одного из разделов, будут применены ко всем разделам.
- ❑ **Не включать в акт закрытые расценки.** Если флаг установлен, тогда при создании акта в него не будут включаться позиции, закрытые на сто процентов предыдущими актами.
- ❑ **Сохранять формулы от объема сметы.** Если флаг установлен, тогда формула расчета объема из локальной сметы (если использовалась) будет перенесена в акт.

4.3.2. Связь акта со сметой. Удаление и возврат позиций из сметы.

Поскольку *акт выполненных работ* создается на смету, то в программе SmetaWIZARD позиции *акта* и позиции самой сметы связаны сметной нумерацией, а также максимально возможным объемом по позиции в *акте* (остаток), отображающегося в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши на любую строку *акта* (Рис. 4.54).

Универсальная форма № КС-2
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. № 100

Инвестор :
Заказчик (генподрядчик) :
Подрядчик (субподрядчик) :
Стройка :
Объект :

Форма по ОКУД
по ОКПО
по ОКПО
по ОКПО

Вид деятельности по ОКДП
Договор подряда (контракт)
номер
дата
Вид операции

Код
0322005

01 марта 2010

АКТ
Номер документа
Дата составления
01 июля 2009 г.

Счетный период
с по

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) 133 874,29 руб.

Локальная смета №62-1 на благоустройство и озеленение территории

по порядку	номер позиции по смете	наименование работ	номер единичной расценки	единица измерения	выполнено работ			
					количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.	
№1 Устройство газонов								
1	1	Мех.п.160000 почвы для устройства партерного и обьявленного газона с внесением растительной земли слоем 15 см. вручную	ТЕР47-01-046-04	100 м2	6	1,18	7 963,4	2 277,54
			(0)					
2	2	Подготовка почвы для устройства партерного и	ТЕР47-01-046-05	100 м2	1,18	578,11		670,61

Рис. 4.54 Акт выполненных работ.



Всплывающая подсказка с максимально возможным объемом (то есть остатком на дату создания акта) отображается только при наведении курсора мыши на строку акта, связанную нумерацией с соответствующей строкой сметы. В остальных строках подсказка отображаться не будет.

Если объем работ, введенный пользователем, превышает объем позиции, заданный в смете, открывается диалоговое окно (Рис. 4.55), предупреждающее о превышении остатка по смете и предлагающее следующие варианты решения вопроса:

- установить в *акте* максимально возможное значение, то есть остаток в смете;
- изменить объем по данной позиции в смете таким образом, чтобы в акте можно было указать нужное значение;
- разрешить в данной строке использовать любые значения, то есть отказаться от контроля остатка по смете.

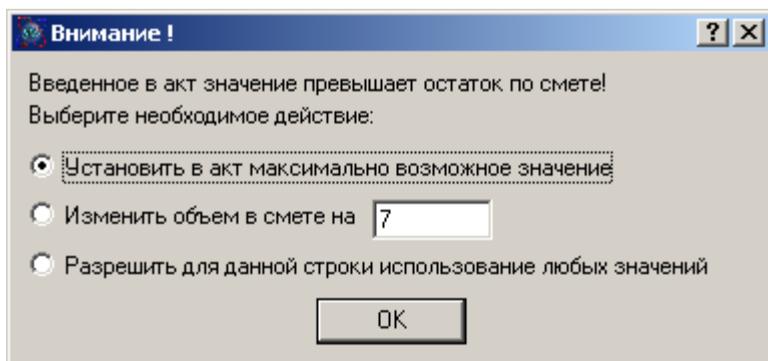


Рис. 4.55 Окно предупреждения о превышении остатка по смете.

Кроме вышеуказанных действий, в *акт* можно добавлять как ранее удаленные строки, так и позиции, разделы и сметы, добавленные уже после создания *акта*. Для выполнения данных действий воспользуйтесь разделом «Форма» / «Параметры» (Рис. 4.56) диалогового окна «Свойства» и нажмите кнопку «Добавить в акт позиции из сметы...».

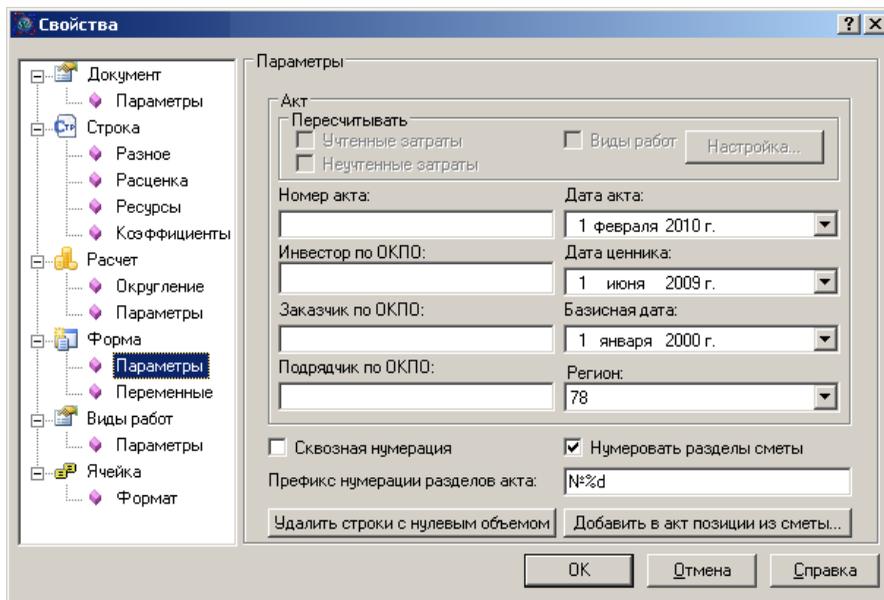


Рис. 4.56 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Форма» / «Параметры».

Откроется диалоговое окно выбора позиций в исходных сметах (Рис. 4.57). Проставьте флаги у нужных смет, разделов и позиций и нажмите кнопку «Применить». Выбранные позиции добавятся в *акт*.

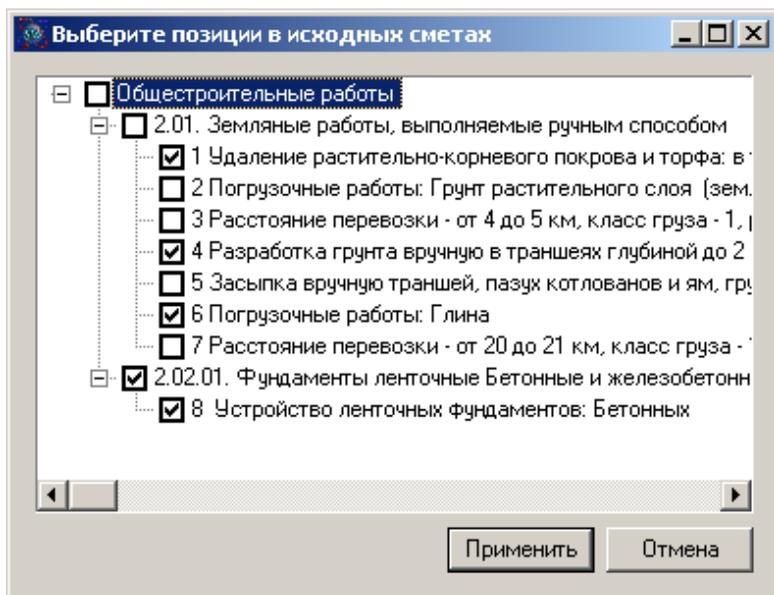


Рис. 4.57 Диалоговое окно «Выбор позиции исходной сметы».

Автоматически удалить все позиции с нулевым объемом можно, воспользовавшись кнопкой «Удалить расценки с нулевым объемом» в разделе «*Форма*» / «*Параметры*» диалогового окна «*Свойства*».



Если в смете или акте есть позиции с нулевым объемом, то перед печатью документа программа SmetaWIZARD предупреждает о наличии нулевых позиций.

Итог по возврату материалов, машин и оборудования будет вычитаться из итога по акту.



Аналогично форме локальной сметы в акте есть доступные и недоступные для редактирования ячейки.

Раздел 4.4. Объектная смета.

4.4.1. Описание формы.

Объектная смета (Рис. 4.58) предназначена для сведения информации по локальным сметам.

Форма объектной сметы может быть создана на форму договора или форму сводного сметного расчета.

Для создания формы *объектной сметы* перейдите на форму договора или сводного сметного расчета. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «*Создание формы*» выберите название «Объектная смета» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Объектная смета состоит из четырех расчетов:

- 1) Заголовок объектной сметы.
- 2) Таблица затрат объектной сметы.
- 3) Переход в цены объектной сметы.
- 4) Подписи объектной сметы.

Таблица затрат *объектной сметы* формируется на основе следующих форм.

- На основе вложенных форм. То есть на форму *объектной сметы* создаются формы локальных смет. Если локальная смета уже создана в этом или другом файле, то ее можно скопировать в *объектную смету*, выполнив последовательно следующие операции.
 1. В окне «**Структура**» щелкните правой клавишей мыши по форме локальной сметы.
 2. В открывшемся контекстном меню выберите команду **Копировать форму**.
 3. Щелкните правой клавишей на названии нужной *объектной сметы* и из контекстного меню выберите команду **Вставить форму**.
- На основе «привязанных» форм, то есть смет, находящихся в других файлах и папках. Причем в объектную смету будут включаться только итоговые суммы по выбранной локальной смете, а не сама смета. Для того чтобы "привязать" форму локальной сметы к *объектной смете*, выполните следующую последовательность действий.
 1. Воспользуйтесь разделом «**Форма**» / «**Обновление**» диалогового окна «**Свойства**».
 2. Нажмите кнопку «**Добавить смету**».

3. В диалоговом окне «Открытие документа» выберите нужный файл обновления. Подробнее о файлах обновления в разделе [6.1. Файлы обновления](#).

(наименование стройки)
ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №
(объектная смета)

на строительство _____ (наименование объекта)

Сметная стоимость _____ 272,4 тыс. руб.
 Средства на оплату труда _____ 33,8 тыс. руб.
 Расчетный измеритель, единичной стоимости _____
 Составлен(а) в цене по состоянию на _____ г.

№ п/п	Номера сметных расчетов (смет)	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость				Средства на оплату труда	Показатель единичной стоимости
			Строительные работ	Монтажные работ	Оборудование, мебели, инвентаря	Прочие затраты		
1	Локальная смета №2-1	на благоустройство и озеленение территории	133,87	0	0	0	133,87	18,66
2	Локальная смета №6-1	на строительство гаража	138,53	0	0	0	138,53	15,14
Итого			272,4	0	0	0	272,4	33,8

№ п/п	Номера сметных расчетов (смет)	Наименование и значение множителей	Сметная стоимость, тыс. руб.				Сметная заработная плата, тыс. руб.	Показатель единичной стоимости
			Строительные работ	Монтажные работ	Оборудование, мебели, инвентаря	Прочие затраты		
1		Итого	272,4	0	0	0	272,4	33,8

Главный инженер проекта _____ [подпись (инициалы, фамилия)]
 Начальник _____ отдела _____ [подпись (инициалы, фамилия)]
 Составил _____ (наименование) _____ [подпись (инициалы, фамилия)]
 Проверил _____ [должность, подпись (инициалы, фамилия)]
 _____ [должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Рис. 4.58 Объектная смета.

Каждой форме локальной сметы, включенной в объектную смету, соответствует строка локальная смета. Порядок следования локальных смет в объектной смете можно изменить, выполнив следующую последовательность действий:

1. Выделите нужную строку «Локальная смета», для этого выполните команду **Выделить строку** на вкладке **Главная**.
2. При помощи мыши перетащите выделенную строку на нужную позицию.

4.4.2. Получение итогов по вложенным сметам.

Объектная смета позволяет получить следующие типы итогов:

- итоги по таблицам затрат;
- итоги по разделам (итоги по таблицам затрат с учетом перехода в цены);

- общий итог по смете.

Для каждой локальной сметы, вложенной в таблицу затрат *объектной сметы*, в программе SmetaWIZARD предлагаются следующие способы получения итогов, которые можно выбрать в разделе «Форма» / «Локальная смета» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.59):

- **Вид затрат задается свойством таблицы затрат или перехода в цены.**
 - Суммируются итоги по таблицам затрат, переходы в цены игнорируются. Статья затрат определяется свойством таблицы затрат «Отнести сумму к...», задаваемым в разделе «Расчет» / «Параметры» диалогового окна «Свойства». Расчеты перехода в цены не учитываются.
 - Учитываются переходы в цены, игнорируются накрутки общего итога. Статья затрат определяется свойством расчета перехода в цены «Отнести сумму к...», задаваемым в разделе «Расчет» / «Параметры» диалогового окна «Свойства». Начисления расчета перехода в цены с установленным параметром «По всем разделам» игнорируются.
- **Вид затрат задается определителем.**
 - Суммируются расценки из таблиц затрат. Статья затрат задается определителем, назначенным строке таблицы затрат. Вид затрат для строк с отсутствующим определителем определяется свойством таблицы затрат «Отнести сумму к...». Расчеты перехода в цены игнорируются.
 - Суммируются «итого по определителю» с учетом перехода в цены. Суммируются значения строк «Итого» с установленным параметром «По определителю» из расчета перехода в цены.
- **Вид затрат задается видом работ.**
 - Переходы в цены игнорируются. Статья затрат задается видом работ, назначенным строкам таблицы затрат. Вид затрат для строк с отсутствующим видом работ определяется свойством таблицы затрат «Отнести сумму к...». Расчеты перехода в цены игнорируются.
 - Учитываются переходы в цены. Суммируются значения строк «Итого» с установленным параметром «По виду работ» из расчета перехода в цены расценок вложенной локальной сметы.
- **Общий итог по смете относится к одному виду затрат.** Итоговая сумма по вложенной смете попадает в указанную статью затрат.

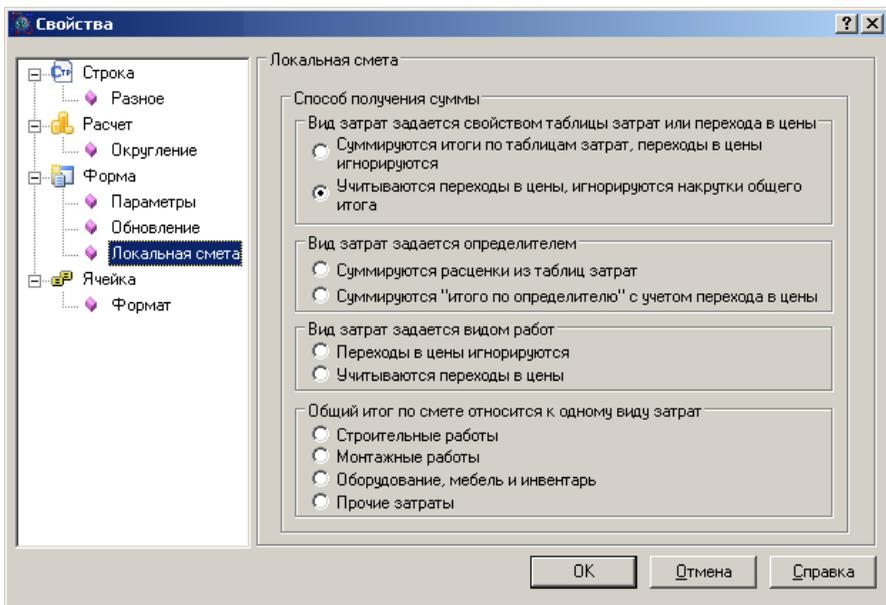


Рис. 4.59 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Форма» / «Локальная смета».

4.4.3. Учет возврата по локальным сметам.

Если в расчетах локальных смет (вложенных в *объектную смету*) есть строки с возвратными материалами, то в таблице затрат и переходе в цены *объектной сметы* автоматически создаются строки «В том числе возврат», «Возврат по локальным сметам» и «Всего возврата». Распределение возврата по статьям затрат определяется распределением итога по локальной смете.

4.4.4. Переход в цены объектной сметы.

Переход в цены объектной сметы служит для применения коэффициентов и подведения итогов.

Коэффициенты перехода в цены объектной сметы.

Для добавления коэффициента необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) Перейдите на строку перехода в цены объектной сметы, перед которой должен быть добавлен коэффициент.
- 2) Выполните команду **Создать строку** на вкладке **Главная**.

- 3) В открывшемся диалоговом окне **Создание строки** выберите строку **«Коэффициент»** и нажмите кнопку **ОК**.

Для настройки коэффициента воспользуйтесь разделом **«Строка»/«Коэффициент»** диалогового окна **«Свойства»**, вызванного для строки коэффициента (Рис. 4.60).

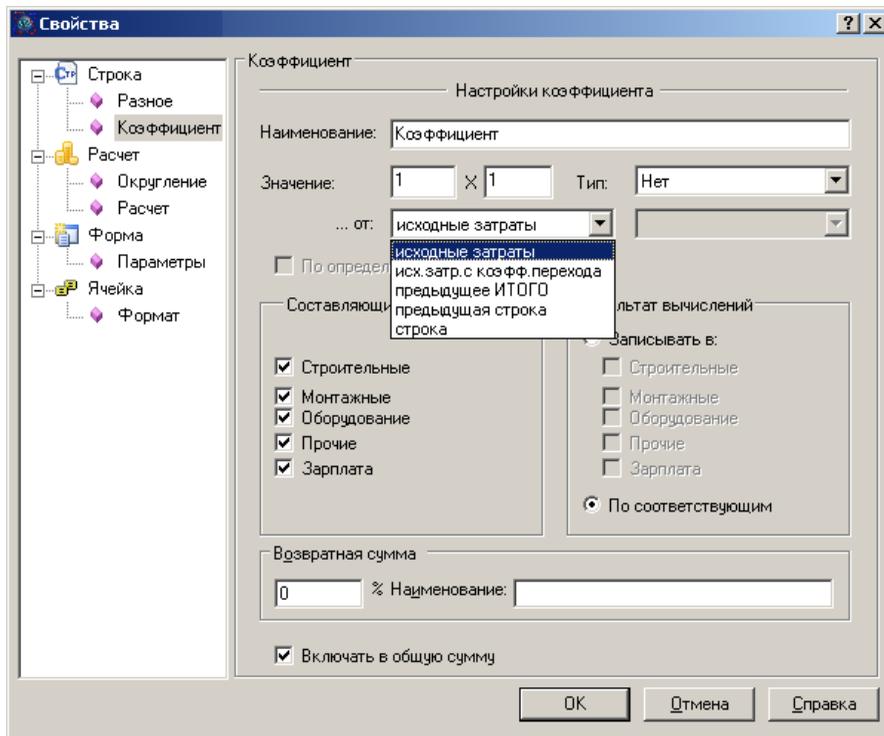


Рис. 4.60 Диалоговое окно **«Свойства»** раздел **«Строка» / «Коэффициент»**.

Параметры коэффициента объектной сметы:

- ❑ **Наименование.** Поле служит для ввода наименования применяемого коэффициента.
- ❑ **Значение.** Поля служат для ввода составляющих значения применяемого коэффициента. Перед применением коэффициента составляющие перемножаются.

- ❑ Тип. Из списка производится выбор типа применяемого коэффициента. Если коэффициент имеет тип НДС, тогда производится автоматическое создание строки «НДС возврата».
- ❑ Из списка производится выбор источника исходных данных для расчета коэффициента:
 - **Исходные затраты.** Расчет коэффициента производится от строки «Итого» таблицы затрат объектной сметы.
 - **Исходные затраты с коэффициентами перехода.** Расчет коэффициента происходит от суммы строки «Итого» таблицы затрат и предыдущих строк «Коэффициент» расчета перехода в цены.
 - **Предыдущее итого.** Расчет коэффициента происходит от предыдущей строки с типом Итого расчета перехода в цены.
 - **Предыдущая строка.** Расчет коэффициента происходит от предыдущей строки.
 - **От строки.** При выборе данного способа из списка производится выбор строки, от которой будет рассчитываться коэффициент.
- ❑ **Составляющие коэффициента.** В данной группе флагами выбираются статьи затрат, на которые будет умножаться значение коэффициента.
- ❑ В группе **Результат вычислений** определяется статья затрат, в которую записывается результат вычислений.
 - Переключатель «**Записывать в...**» - все составляющие коэффициента складываются, затем умножаются на значение коэффициента. Результат вычисления записывается в выбранные статьи затрат.
 - Переключатель «**По соответствующим**» - каждая составляющая коэффициента умножается на значение коэффициента и записывается в соответствующую статью затрат.
- ❑ Настройки группы **Возвратная сумма** позволяют указать, какая часть коэффициента относится к возвратным суммам. В расчете перехода в цены будет создана строка с указанным наименованием, в которой будет рассчитано указанное значение.
- ❑ **Включать в общую сумму.** Если флаг сброшен, тогда расчет коэффициента производится справочно.

Итоги перехода в цены объектной сметы.

Для добавления итога необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) Перейдите на строку перехода в цены объектной сметы, перед которой должен быть добавлен итог.
- 2) Выполните команду **Создать строку** на вкладке **Главная**.
- 3) В открывшемся диалоговом окне **Создание строки** выберите строку «Итого» и нажмите кнопку ОК.

Для настройки итога воспользуйтесь разделом «Строка»/«Итого» диалогового окна «Свойства», вызванного для строки итога (Рис. 4.61).

Параметры итога объектной сметы:

- Включая предыдущее итого - в строке итога суммируются все строки находящиеся между данной строкой и предыдущей строкой итога, с учетом значения предыдущей строки итога.
- Не включая предыдущее итого - в строке итога суммируются все строки находящиеся между данной строкой и предыдущей строкой итога, без учета значения предыдущей строки итога.
- Суммировать предыдущие XX строк – в строке суммируются значения из предыдущих строк, количество которых вводит пользователь.
- Общая сумма – в строке итога суммируются значения предыдущих строк итогов, для которых включена опция **Включать в общую сумму**.

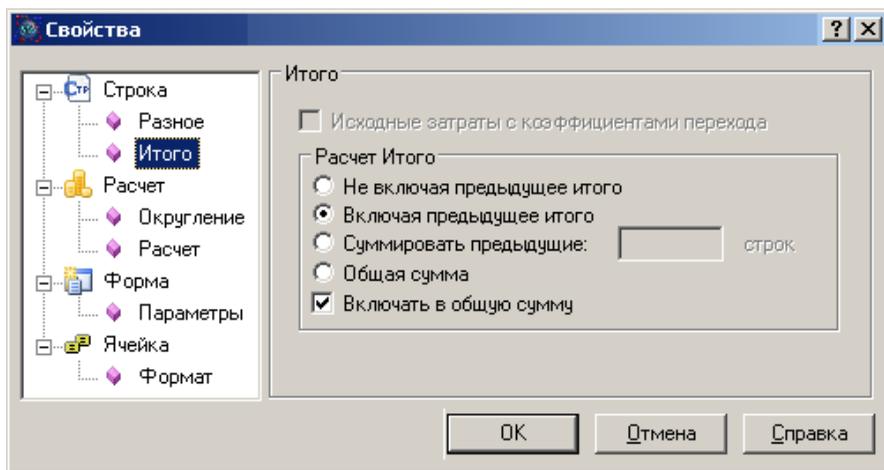


Рис. 4.61 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Итого».

- Включать в общую сумму. Сброс флага позволяет исключить строку из расчета строки с типом **Общая сумма**.

4.4.5. Настройки стандартных коэффициентов объектной сметы.

В таблице приведены настройки стандартных коэффициентов, которые могут быть применены в расчете перехода в цены объектной сметы.

Наименование	Тип от	Составляющие коэффициента	Результат вычисления	Возвратная сумма
Временные здания и сооружения	Нет	Предыдущее Итого	Строительные Монтажные	По соответствующим	Возврат от ВЗиС
Зимнее удорожание	Зимнее удорожание	Предыдущее Итого	Строительные Монтажные	По соответствующим	нет
Непредвиденные расходы	Нет	Предыдущее Итого	Строительные Монтажные Оборудование Прочие	По соответствующим	нет
НДС	НДС	Предыдущее Итого	Строительные Монтажные Оборудование Прочие	По соответствующим	нет

Раздел 4.5. Сводный сметный расчет (ССР).

4.5.1. Описание формы.

Сводный сметный расчет (ССР) (Рис. 4.62) предназначен для сведения информации по локальным и объектным сметам.

Сводный сметный расчет может быть создан на форму договора.

Для создания формы *сводного сметного расчета* перейдите на форму договора. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «*Создание формы*» выберите название «Сводный сметный расчет» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Сводный сметный расчет формируется на основе следующих форм:

- На основе вложенных форм. То есть на форму *сводного сметного расчета* создаются формы объектных и локальных смет. Если объектная или локальная смета уже создана в этом или другом файле, то ее можно скопировать в *сводный сметный расчет*, выполнив последовательно следующие операции.
 1. В окне «Структура» щелкните правой клавишей мыши по форме объектной или локальной сметы.
 2. В открывшемся контекстном меню выберите команду **Копировать форму**.
 3. Щелкните правой клавишей на названии нужного *сводного сметного расчета* и из контекстного меню выберите команду **Вставить форму**.
- На основе «привязанных» форм, то есть смет, находящихся в других файлах и папках. Причем в сводный сметный расчет будут включаться только итоговые суммы по выбранным объектным и локальным сметам, а не сами сметы. Для того чтобы "привязать" форму объектной или локальной сметы к *сводному сметному расчету*, выполните следующую последовательность действий.
 1. Воспользуйтесь разделом «Форма» / «Обновление» диалогового окна «Свойства».
 2. Нажмите кнопку «Добавить смету».
 3. В диалоговом окне «Открытие документа» выберите нужный файл обновления. Подробнее о файлах обновления в разделе [6.1. Файлы обновления](#).

Смета: [на строительство гаража.итп - Сводный сметный расчет стоимости 38] Контекст строки

Главная Буфер обмена Вид Оформление Справочники Инструменты Сервис Комплексы работ Строка

Заказчик: _____ (наименование организации)

"Утвержден" " _____ г.

Сводный сметный расчет в сумме 334,05 тыс. руб.

В том числе возвратных сумм 0,53 тыс. руб.

(ссылка на документ об утверждении)

* " _____ г.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Составлен(а) в ценах по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Номера сметных расчетов и смет	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость				Общая сметная стоимость
			Строительных работ	Монтажных работ	Оборудования, мебели и инвентаря	Прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Глава 1. Подготовка территории строительства					
		Итого по главе 1	0	0		0	0
		Глава 2. Основные объекты строительства на благоустройство и озеленение территории					
1	Локальная смета №2-1	на строительство гаража	133,87	0	0	0	133,87
2	Локальная смета №6-1		138,21	0	0	0	138,21
		Итого по главе 2	272,08	0	0	0	272,08
		Итого по главам 1-2	272,08	0	0	0	272,08
		Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения					
		Итого по главе 3	0	0	0	0	0
		Итого по главам 1-3	272,08	0	0	0	272,08
		Глава 4. Объекты энергетического хозяйства					
		Итого по главе 4	0	0	0	0	0
		Итого по главам 1-4	272,08	0	0	0	272,08
		Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи					
		Итого по главе 5	0	0	0	0	0
		Итого по главам 1-5	272,08	0	0	0	272,08
		Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, тепло- и газоснабжения					

Расценки Для помощи нажмите F1 Без: ТСН-2001 Санкт-Пг Полный доступ Сумма: 334 050,00 руб. NUM 110%

Рис. 4.62 Сводный сметный расчет.

4.5.2. Получение итогов по вложенным сметам.

ССР позволяет получить итоги по вложенным локальным и объектным сметам.

Получение итогов по локальным сметам производится так же, как в объектной смете – подраздел [4.4.2 Получение итогов по вложенным сметам](#). По объектной смете, вложенной в ССР, можно получить следующие итоги (Рис. 4.63):

- ❑ с учетом расчета перехода в цены – стоимость по объектной смете будет внесена в ССР с учетом коэффициентов расчета перехода в цены объектной сметы;
- ❑ без учета расчета перехода в цены – стоимость по объектной смете будет внесена в ССР без учета коэффициентов расчета перехода в цены объектной сметы.

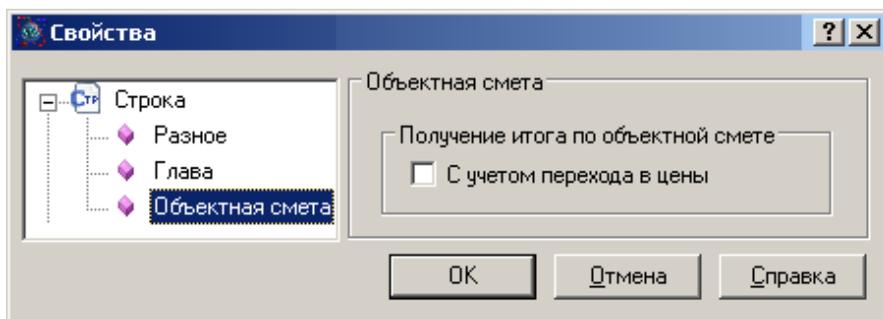


Рис. 4.63 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Объектная смета».

4.5.3. Учет возврата по локальным сметам.

Если в расчетах таблиц затрат локальных смет, вложенных в *ССР*, имеются строки с возвратными материалами, то в *сводном сметном расчете* автоматически создаются строки «Возврат по локальным сметам» и «Всего возврата». Распределение возврата по статьям затрат определяется распределением итогов по локальной смете.

4.5.4. Включение проектных форм в ССР.



Данная функция предусмотрена ТОЛЬКО для форм «1п, 2п, 3п по обновленному МДС 81-35.2004».

Все три формы по проектно-изыскательским работам могут быть включены в *ССР*. Согласно МДС 81-35.2004, по умолчанию данные по одной смете переносятся в две отдельные строки: по проектным и изыскательским работам, и включаются в Главу 12, графа «Прочие затраты».

Реализованы несколько вариантов учета стоимости проектно-изыскательских работ в *ССР*. Эти варианты перечислены в раскрывающемся списке «Поддержка» раздела «Расчет» / «Расчет» окна «Свойства» (Рис. 4.64):

- ❑ Полная. Для каждой формы создаются две строки (отдельно стоимость проектных и изыскательских работ).
- ❑ Только проектные. Для формы создается строка, содержащая стоимость проектных работ.
- ❑ Только изыскательские. Для формы создается строка, содержащая стоимость изыскательских работ.

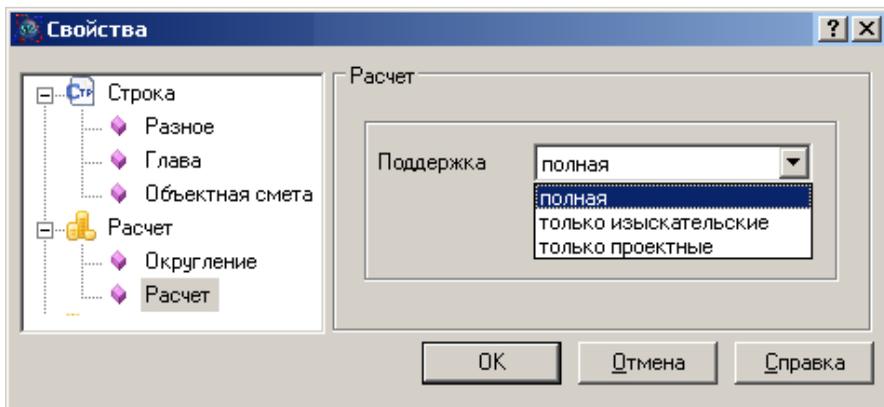


Рис. 4.64 Диалоговое окно «Свойства» закладка «Расчет» для ССР.

4.5.5. Определители в ССР.

Для строк вложенных форм и строк итогов ССР, можно указать определители для расчета коэффициентов от данных строк. Определители используются для группировки затрат.

Для назначения определителя строкам сводного сметного расчета выполните следующую последовательность действий:

1. Выделите нужные строки сводного сметного расчета.
2. На вкладке **Строка** в поле **Определитель** укажите номер определителя для строк.

4.5.6. Коэффициенты ССР.

Для добавления коэффициента необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Перейдите на строку сводного сметного расчета, перед которой должен быть добавлен коэффициент.
2. Выполните команду **Создать строку** на вкладке **Главная**.
3. В открывшемся диалоговом окне **Создание строки** выберите строку **«Коэффициент»** и нажмите кнопку **ОК**.

Откроется диалоговое окно «Создание строки коэффициент» (Рис. 4.65), которое позволяет задать для коэффициента следующие параметры:

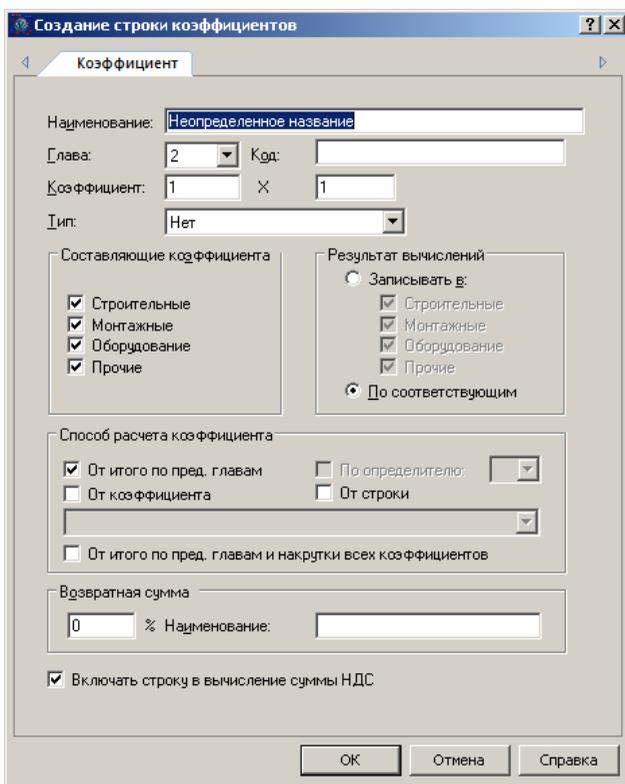


Рис. 4.65 Диалоговое окно «Создание строки коэффициента».

- ❑ **Наименование.** Поле служит для ввода наименования применяемого коэффициента.
- ❑ **Глава.** Из списка производится выбор главы сводного сметного расчета, в которую будет добавлен коэффициент. Если выбрано «Нет», тогда созданный коэффициент не будет включаться в главу сводного сметного расчета.
- ❑ **Код.** Поле служит для ввода обоснования применяемого коэффициента. Введенное обоснование отображается в графе 2 сводного сметного расчета.
- ❑ **Коэффициент.** Поля служат для ввода составляющих значения применяемого коэффициента. Перед применением коэффициента составляющие перемножаются.
- ❑ **Тип.** Из списка производится выбор типа применяемого коэффициента.

- ❑ Составляющие коэффициента. В данной группе флагами выбираются статьи затрат, на которые будет умножаться значение коэффициента.
- ❑ В группе **Результат вычислений** определяется статья затрат, в которую записывается результат вычислений.
 - Переключатель «**Записывать В...**» - все составляющие коэффициента складываются, затем умножаются на значение коэффициента. Результат вычисления записывается в выбранные статьи затрат.
 - Переключатель «**По соответствующим**» - каждая составляющая коэффициента умножается на значение и записывается в соответствующую статью затрат.
- ❑ Группа настроек **Способ расчета коэффициента** служит для выбора источника исходных данных для расчета коэффициента:
 - **От итога по предыдущим главам.** Расчет коэффициента производится от строки «Итого по главам», находящейся перед строкой коэффициента.
 - **От итога по предыдущим главам и накрутки всех коэффициентов.** Расчет коэффициента происходит от суммы строки «Итого по главам», находящейся перед строкой коэффициента и строк «Коэффициент», находящихся в этой же главе.
 - **От коэффициента.** При выборе данного способа из списка производится выбор строки с типом **Коэффициент**, от которой будет рассчитываться коэффициент.
 - **От строки.** Из списка производится выбор строки, от которой будет производиться расчет коэффициента.
 - **По определителю.** Из списка производится выбор определителя, от строк с которым будет производиться расчет коэффициента.
- ❑ Настройки группы **Возвратная сумма** позволяют указать, какая часть коэффициента относится к возвратным суммам. В сводном сметном расчете будет создана строка с указанным наименованием, в которой будет рассчитано указанное значение.
- ❑ **Включать строку в вычисление суммы НДС.** Если флаг сброшен, тогда коэффициент не учитывается при расчете коэффициента с типом НДС.

4.5.7. База коэффициентов ССР.

Создание *базы коэффициентов* для ССР производится с помощью команды **Коэффициенты сводной сметы** на вкладке **СПРАВОЧНИКИ**. Для добавления нового коэффициента в базу выполните следующую последовательность действий.

1. В диалоговом окне «*Коэффициенты сводной сметы*» (Рис. 4.66) на правой панели нажмите кнопку «Новый».
2. Укажите наименование коэффициента и его настройки.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».

Чтобы добавить *коэффициент* из *базы коэффициентов* в ССР, выполните следующее.

1. Создайте строку «Коэффициент из базы».
2. В окне «*База коэффициентов*» щелкните по названию нужного коэффициента. При необходимости, на панели справа измените настройки выбранного *коэффициента*. Если из базы коэффициентов нужно добавить сразу несколько коэффициентов, то в левой части, удерживая клавишу <Ctrl>, выделите нужные названия коэффициентов.
3. Нажмите кнопку «ОК».
4. В сводном сметном расчете в соответствующих главах будут созданы все выбранные коэффициенты.

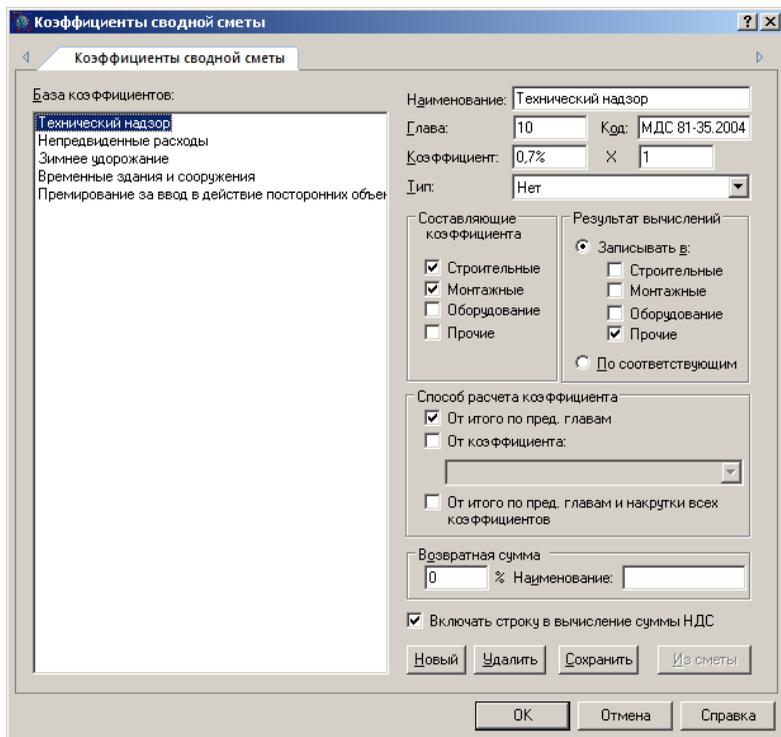


Рис. 4.66 Справочники «База коэффциентов ССР».

4.5.8. Настройки стандартных коэффциентов ССР.

В таблице в качестве примера приведены настройки стандартных коэффциентов, которые могут быть применены в сводном сметном расчете.

Наименование	Глава	Тип	Составляющие коэффициента	Результат вычислений	Способ расчета коэффициента	Возвратная сумма
Временные здания и сооружения	8	Нет	Строительные Монтажные	По соответствующим	От итога по предыдущим главам	Возврат от ВЗиС
Зимнее удорожание	9	Зимнее удорожание	Строительные Монтажные	По соответствующим	От итога по предыдущим главам	нет
Премирование за ввод в действие построенных объектов	9	Нет	Строительные Монтажные	Прочие	От итога по предыдущим главам и накрутки всех коэффициентов	нет
Технический надзор	10	Нет	Строительные Монтажные	Прочие	От итога по предыдущим главам	нет
Непредвиденные расходы	13	Нет	Строительные Монтажные Оборудование Прочие	По соответствующим	От итога по предыдущим главам	нет

Раздел 4.6. Дефектная ведомость.

4.6.1. Описание формы. Основные функции.

Дефектная ведомость содержит описание видов работ (расценок), объединенных пользователем в **комплексы работ** (Рис. 4.67). На основе формы *дефектной ведомости* автоматически заполняется локальная смета.

Чтобы создать локальную смету на основе дефектной ведомости, выполните следующую последовательность действий.

1. В диалоговом окне **«Мастер создания локальной сметы»** выберите способ **«По дефектной ведомости»**.
2. Нажмите кнопку **«ОК»**. Откроется окно локальной сметы, содержащее расчеты **«Заголовок сметы»** и **«Составил/Проверил»** (если были установлены соответствующие опции). Расчет таблицы затрат будет формироваться автоматически при добавлении строк в форму дефектной ведомости.

3. На форму локальной сметы необходимо создать *форму дефектной ведомости*. Для этого выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная** и в открывшемся диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Дефектная ведомость».
4. Нажмите кнопку «ОК».
5. При заполнении созданной дефектной ведомости происходит автоматическое формирование локальной сметы.

Позиция	Наименование конструктивных элементов	Единица измерения	Количество	Техническое состояние и методы реставрации
1	2	3	4	5
	ТЕР05-01-012-12	1 т	5,4	Потружение вибропультателем стальных свай шпунтового ряда массой 1 м ширины 70 кг на глубину: до 15 м (металлическая труба диаметром 530*8 длиной 13м на глубину 11.5м) 5,4
	п 101-1145	т	5,45	Исключение стоимости шпунта ССЦ 10/2007 стр.86 5,454
	п 103-0228	м	52,52	Стоимость металлической трубы диаметром 530*8 длиной 13м ССЦ10/2007 стр.115 Вестник 2047 дефлекторы-1.113 на 2007г, 1.131 на 2006г Цена 3849.57.1.113.1.131.3.07 52,52
	ТЕР09-05-006-01	1 м реза	6,65	Резка стального профилированного настила (срезка свай в уровне поверхности земли) 6,65
	ССЦ 10/2007 табл. 2.11 п.31 стр.32	т	0,6	Потрубка срезанных свай 0,6
	ССЦ10.2007 Табл.2.7	т	0,6	Транспорт на базу на 20км 0,6
	ССЦ 10/2007 табл. 2.11 п.31 стр.32	т	0,6	Разрушка срезанных свай 0,6
	ТЕР30-09-003-01	1 т	0,5	Сборка стальных подмостей и пирсов из инвентарных конструкций при высоте до 12 м (Сборка инвентарных конструкций опоры Объем 0.5) 0,5
	201-0755	т	0,05	Стоимость инвентарных конструкций из горячекатаных профилей массой до 0.05т ССЦ10/2007 стр.200 Объем 0.05 0,05
	201-0768	т	0,45	Стоимость инвентарных конструкций из горячекатаных профилей массой до 0.4т ССЦ10/2007 стр.200 Объем 0.45 0,45
	ТЕР30-09-003-03	1 т	0,5	Сборка стальных подмостей и пирсов из инвентарных конструкций при высоте: Разборка стальных подмостей и пирсов из инвентарных конструкций (Разборка инвентарных конструкций опоры Объем 0.5) 0,5

Рис. 4.67 Дефектная ведомость.

4.6.2. Строка «Комплекс работ».

Типы строк «Комплекс работ» предназначены для объединения пользователем нескольких видов работ в одну группу. В них указываются наименование, единица измерения, количество (число или формула расчета) и техническое описание комплекса работ. Для формирования комплекса работ выполните следующую последовательность действий:

1. На вкладке **СПРАВОЧНИКИ** выполните команду **Комплексы работ дефектной ведомости**. Откроется диалоговое окно «*Настройки дефектной ведомости*» (Рис. 4.68).
2. В верхней части диалогового окна «*Настройки дефектной ведомости*» нажмите на кнопку - «Добавить» для создания нового комплекса работ. Заполните графы "Название конструктивного элемента" и "Единица измерения".
3. В нижней части диалогового окна «*Настройки дефектной ведомости*», предназначенной для расценок, отнесенных к данному *комплексу работ*, нажмите кнопку - «Добавить», для добавления пустой работы. Для добавления работы из сметно-нормативной базы нажмите кнопку «Добавить из базы расценок». Заполните для добавленной работы поля «Название раздела» и «Формула расчета количества».
4. Чтобы сохранить добавленный *комплекс работ* в шаблон нажмите кнопку «ОК».

Для работы с диалоговым окном «*Настройки дефектной ведомости*» служат кнопки:

- добавить;
- удалить;
- переместиться на одну расценку вверх;
- переместиться на одну расценку вниз.

Добавить в дефектную ведомость комплекс работ можно, выбрав в диалоговом окне «*Создание строки*» название «Комплекс работ по шаблону». Добавление комплекса работ происходит вместе со строками работ, включенных в него.



Строки «Комплекс работ» и «Комплекс работ по шаблону» могут не использоваться в форме дефектной ведомости.

Для расчета количества по *комплексу работ* выполните следующие действия.

1. Установите курсор на строку «Комплекс работ».
2. В левый нижний угол графы 2 при помощи математических знаков («+», «-», «*», «/», «^», «%») внесите формулу и нажмите клавишу <Enter>. Результат попадет в графу 4.

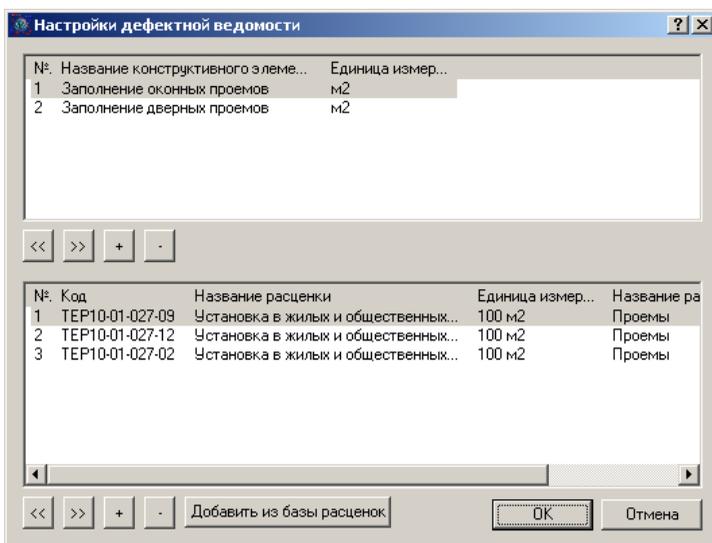


Рис. 4.68 Диалоговое окно «Настройки дефектной ведомости».



Объем работ можно задать и одним числом, не используя формулы.

4.6.3. Строка «Вид работы».

Строка «Вид работы» содержит описание конкретной работы (расценки). В *дефектной ведомости* представлены следующие типы строк «Вид работы».

- «Вид работы с запросом расценки» – при выборе данного типа строки открывается окно «*Сметно-нормативная база*», в котором выбирается расценка. Строка «Вид работы с запросом расценки» используется аналогично строке «Расценка» в локальной смете.
- «Вид работы с шифром расценки» – при выборе данного типа строки в *дефектную ведомость* добавляется пустая строка. Если в правый верхний угол графы 2 внести шифр и нажать клавишу <Enter>, добавится расценка с указанным шифром из *сметно-нормативной базы*. Строка «Вид работы с шифром расценки» используется аналогично строке «Авторасценка» в локальной смете.
- «Вид работы (расценка не из справочника)» – при выборе данного типа строки в *дефектную ведомость* добавляется пустая строка. Строка «Вид работы (расценка не из справочника)» (пустая строка

работы) используется для внесения в *дефектную ведомость* фирменных расценок пользователя. В строке вручную заполняются все графы: в верхний правый угол графы 2 заносится шифр расценки, в графу 3 – единица измерения, в графу 4 сверху заносится наименование расценки, снизу – формула расчета количества. Эти данные автоматически попадают в локальную смету, все остальные данные по расценке (прямые и их составляющие) заполняются вручную в локальной смете. Строка «Вид работы (расценка не из справочника)» является аналогом строки «Пустая расценка» в локальной смете.

В строке «Вид работы» необходимо указать наименование раздела и количество. Также можно указать коэффициенты к расценке и определитель. Для типов строк «Вид работы с запросом расценки», «Вид работы с шифром расценки», «Вид работы (расценка не из справочника)» в правом нижнем углу графы 2 вносится название раздела. Надпись будет видна только тогда, когда активна строка, то есть когда на ней установлен курсор мыши.



Если для строки «Вид работы» в дефектной ведомости не указано наименование раздела, тогда добавление связанной с ней строки «Расценка» в локальную смету не происходит.

Коэффициенты к выбранной расценке и определитель указываются на вкладке **Строка**.

Для расчета объема по расценке выполните следующее.

1. Установите курсор на строке, соответствующей нужной расценке.
2. В левый нижний угол графы 5 при помощи математических знаков («+», «-», «*», «/», «^», «%») внесите формулу и нажмите клавишу <Enter>. Результат попадет в графу 4.
3. Если объем по расценке рассчитывается исходя из объема по комплексу работ, в формулу вводится переменная, которая обозначается «кол» (в русском регистре) или «х» (в английском регистре). Результат расчета попадает в графу 4.

Дефектная ведомость позволяет редактировать наименование расценки, указывать наименование раздела на несколько видов работ и объединять виды работ в локальной смете.

Разделы дефектной ведомости с содержащимися в них расценочными строками автоматически переносятся в локальную смету.

Чтобы изменить данные в локальной смете с привязанной дефектной ведомостью, необходимо либо:

- внести изменения в дефектную ведомость, тогда они автоматически отобразятся в локальной смете;
- отвязать дефектную ведомость (в разделе «Форма» / «Параметры» диалогового окна «Свойства») отключите опцию «По дефектной ведомости») и внести изменения в локальную смету. Но после того как дефектная ведомость будет снова привязана, в локальной смете отразятся только те данные, которые были внесены в дефектную ведомость.



Локальная смета формируется на основе данных, внесенных в дефектную ведомость, следовательно, объем по расценке, наименование работ, шифр расценки, единицы измерения, коэффициенты и определители изменять можно только в дефектной ведомости. Локальная смета позволяет менять только стоимость на единицу работ. Если в дефектной ведомости есть две расценки с одинаковым шифром, одинаковым наименованием, одинаковым определителем, одинаковыми коэффициентами и относящиеся к одному разделу, то в локальной смете они попадают в один раздел и объемы по расценке складываются. Если есть расценки с одинаковым шифром, а наименование отличается хотя бы на один знак, они попадают в один раздел локальной сметы как разные расценки.

Возможна также ситуация, когда необходимо, чтобы дефектная ведомость содержала расценки локальной сметы, если локальная смета уже заполнена. Для этого при создании дефектной ведомости в диалоговом окне «Дефектная ведомость» нажмите кнопку «Да» (рис.4.69).

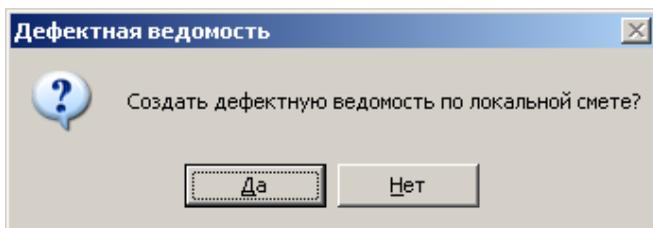


Рис. 4.69 Диалоговое окно «Дефектная ведомость».



Локальная смета в этом случае должна быть создана стандартным способом, то есть флаг «По дефектной ведомости» на закладке «Форма» диалогового окна «Свойства» должен быть снят.

Раздел 4.7. Автоматически создаваемые формы.

4.7.1. Форма КС-3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат.

Справка о стоимости выполненных работ (Рис. 4.70) служит для отображения итогов по стоимости выполненных работ:

- с начала проведения работ;
- с начала года по отчетный период включительно;
- за отчетный период.

Унифицированная форма № КС-3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. № 100

Ивестор _____
Заказчик (Генподрядчик) _____
Подрядчик (Субподрядчик) _____
Стройка _____

Форма по ОКУД 0322001
по ОКПО _____
по ОКПО _____
по ОКПО _____
по ОКПО _____

Вид деятельности по ОКДП _____
Договор подряда (контракт) _____
номер _____
дата 01 03 2010
Вид операции _____

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
	08.04.2010	01.04.2010	30.04.2010

СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		575 485,1	329 301,46	0
	в том числе:				
2	Акт выполненных работ № от 01.04.2009		82 935,07	0	0
3	Акт выполненных работ № от 01.07.2009		50 014,83	0	0
4	Акт выполненных работ №2 от 01.11.2009		30 189,32	0	0
5	Акт выполненных работ №1 от 01.12.2009		11 363,13	0	0
6	Акт выполненных работ №3 от 01.12.2009		71 681,29	0	0
7	Акт выполненных работ №4 от 01.01.2010		21 771,43	21 771,43	0
8	Акт выполненных работ №5 от 01.02.2010		6 405,63	6 405,63	0
9	Акт выполненных работ № от 16.03.2010		301 124,4	301 124,4	0
	и т.д.				
	Итого				0
	Сумма НДС				0
	Всего с учетом НДС				0

Рис. 4.70 Форма КС-3. Справка о стоимости выполненных работ.

Форма КС-3 может быть создана на формы договора, сводного сметного расчета, объектной сметы, локальной сметы и акта выполненных работ.

Для создания формы *КС-3* перейдите на одну из перечисленных форм. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Форма КС-3»

Справка о стоимости выполненных работ и затрат» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Формирование Справки о стоимости выполненных работ осуществляется при помощи пошагового *Мастера создания формы КС-3* (Рис. 4.71).

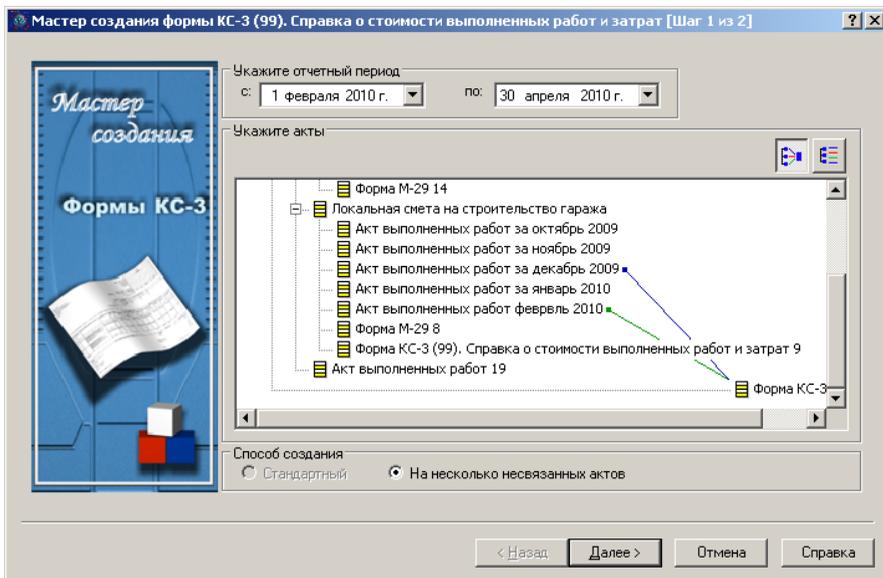


Рис. 4.71 Мастер создания формы КС-3.

Мастер создания формы КС-3 позволяет выполнить следующие действия:

- Выбрать способ создания формы.
 - **Стандартный.** Форма создается на основании актов, находящихся на том же уровне иерархии.
 - **На несколько несвязанных актов.** Выбор актов, включаемых в форму КС-3, осуществляется пользователем вручную.
- Задать даты начала и окончания отчетного периода.
- Выбрать акты, которые будут включаться в форму. Выбор актов, на основе которых будет создана форма КС-3, осуществляется в группе «Укажите акты» путем двойного нажатия левой клавишей мыши по наименованию Акта. Выбор актов возможен только при способе формирования **На несколько несвязанных актов.**



При работе с группой «Укажите акты» можно использовать любой из двух способов ее отображения. Переключение между способами отображения осуществляется с помощью кнопок, расположенных в верхнем правом углу группы «Укажите акты».

В зависимости от выбранного способа отображения двойное нажатие по наименованию Акта приведет к следующему результату:

- между Актом и формой КС-3 установится стрелка, если выбран первый способ;
- Акт добавится в список на правой панели.

В обоих случаях, стрелка (в первом способе) или наименование акта (во втором способе) будут выделены:

- зеленым цветом, если Акт попадает в отчетный период;
- синим цветом, если Акт не попадает в отчетный период (создан до начала отчетного периода).



Если акт создан после окончания отчетного периода формы КС-3, то он не может участвовать в ее формировании.

В созданной форме стоимости из включенных актов распределяется по следующим графам:

- с начала проведения работ;
- с начала года по отчетный период включительно;
- за отчетный период.

Распределение производится на основании значения параметра «Дата акта» в форме акта выполненных работ. При изменении даты акта, итоговое значение по акту в форме КС-3 будет перемещено в соответствующую графу.

Итоговые значения по актам указаны без учета коэффициента с типом НДС. Суммарное значение коэффициентов с типом НДС из всех строк актов, попадающих в отчетный период формы КС-3, отображается отдельной строкой.

При помощи раздела «Расчет»/«Параметры» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.72) можно задать следующие параметры формы:

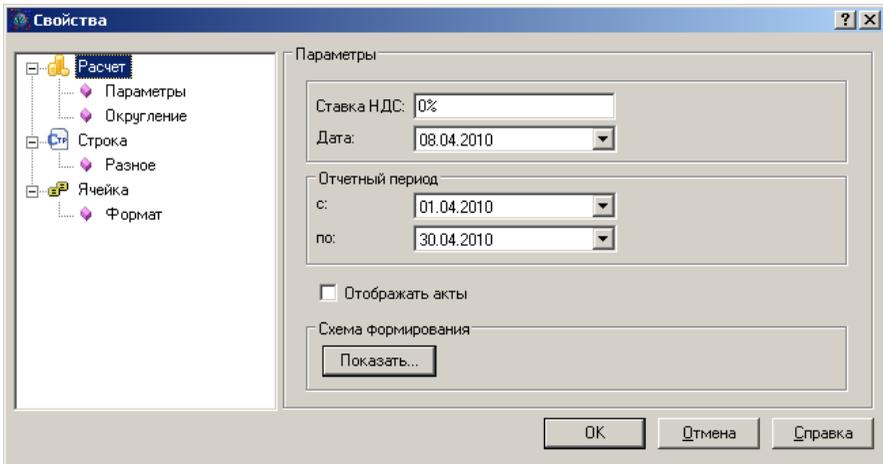


Рис. 4.72 Раздел «Расчет»/«Параметры» диалогового окна «Свойства».

- ❑ Изменить отчетный период формы. При этом стоимости, полученные из актов, будут перераспределены по графам формы, в соответствии со значением параметра **Дата акта** в форме акта выполненных работ.
- ❑ Если коэффициент с типом НДС отсутствует в актах, тогда он может быть рассчитан в форме КС-3. Для этого в поле **Ставка НДС** введите нужное значение.



Если значение НДС включается в форму из актов автоматически, тогда отдельный расчет НДС в форме КС-3 невозможен.

- ❑ Изменить дату создания формы.
- ❑ **Отображать акты.** При установке данного флага, в форме КС-3 будут отображаться акты выполненных работ, на основании которых составлена форма.
- ❑ Изменить схему формирования формы. При нажатии на кнопку «Показать...» открывается диалоговое окно «**Схема формирования**», в котором можно добавить или исключить акты выполненных работ из схемы формирования формы. Работа с диалоговым окном «**Схема формирования**» аналогична работе с мастером создания формы КС-3.

В форме КС-3 существует возможность справочно отображать значения коэффициентов любого типа из актов выполненных работ, включенных в форму. Для этого выполните следующие действия:

1. При помощи команды **Создать строку** на вкладке **Главная** создайте строку «Коэффициент».
2. В разделе «**Строка**»/«**Коэффициент из акта**» диалогового окна «**Свойства**», вызванного для строки коэффициента, задайте наименование и тип коэффициента.
3. В строке коэффициента с разбиением по графам будет отображаться суммарное значение коэффициентов выбранного типа из актов выполненных работ, включенных в форму КС-3.

4.7.2. Форма М-29. Отчет о расходе материалов.

Форма М-29 (Рис. 4.73) – отчет о расходе основных материалов в строительстве в сопоставлении с расходом, определенным по производственным нормам. Представляет собой перечень использованных в смете или акте материалов.

Форма М-29 может быть создана на форму локальной сметы или акта выполненных работ.

Для создания формы М-29 перейдите на форму локальной сметы или акта выполненных работ. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «**Создание формы**» выберите название «Форма М-29» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Заполнение формы происходит автоматически на основании материалов, используемых в локальной смете или акте выполненных работ. В форме М-29 пользователю доступны следующие возможности:

- ❑ Редактирование объема работы из акта или локальной сметы, в которой используется выбранный материал.
- ❑ Редактирование списка материалов. Для исключения материала из формы необходимо:
 - Выделить необходимые строки материалов.
 - Открыть раздел «**Форма**»/«**Черный список**» диалогового окна «**Свойства**».
 - При помощи кнопки  - переместить материал из правой панели на левую.
 - Произойдет помещение материала в «**Черный список**». При этом материал не удаляется безвозвратно из формы и его всегда можно вернуть, выполнив обратную последовательность действий.
- ❑ Добавление материалов пользователя. Для этого в диалоговом окне «**Создание строки**» выберите название «Строка таблицы». В таблицу добавится пустая строка, в которой необходимо указать наименование материала и необходимые данные.

Счетчик

Объект: _____

Отчет о расходе основных материалов в строительстве в сопоставлении с расходом, определенным по производственным нормам

№ п/п	Наименование видов работ, конструктивных элементов и материалов	Код вида работ, конструкции элемента	Единица измерения	Обоснование производственных норм расхода материала	Норма расхода материала на единицу измерения работ	Код	Объем работ и нормативная потребность материалов на объем	В том числе объем фактически выполненных работ на начало отчетного года		Март
								фактический	нормативный	
1	Покровы из квадратных заготовок массой 1,8 кг		т	ТЕР01-02-01-7-01	0,0172		0,003		0,000052	
2	Ботвы строительные с гайками и шайбами		т	ТЕР01-02-01-7-01	0,081		0,003		0,000243	
3	Лесоматериалы круглые хвойных пород для строительства 14-24 см, длиной 3-6,5 м		м3	ТЕР01-02-01-7-01	4,54		0,003		0,01362	
4	Вода		м3	ТЕР08-01-00-2-01	0,25		2,88		0,72	
5	Песок для строительных работ природный, карьерный классовой (с учетом доставки поставщиком)		м3	ТЕР08-01-00-2-01	1,1		2,88		3,168	
6	Известь строительная легшаяшая марка, сорт I		т	ТЕР06-01-00-1-20	0,025		0,0512		0,00128	
7	Проволока горячекатаная круглая (катанка) 6,3-6,5 мм В желтых		т	ТЕР06-01-00-1-20	0,028		0,0512		0,001434	
8	Рогожка		м2	ТЕР06-01-00-1-20	88,2		0,0512		4,51584	
9	Площи строительные		т	ТЕР06-01-00-1-20	0,018		0,0512		0,000922	
10	Доски обрезные из хвойных пород 44 мм и более, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт III		м3	ТЕР06-01-00-1-20	0,22		0,0512		0,011264	
11	Щиты из досок толщиной 25 мм		м2	ТЕР06-01-00-1-20	44,8		0,0512		2,29376	
12	Вода		м3	ТЕР06-01-00-1-20	0,283		0,0512		0,01449	
13	Бетон тяжелый, КС 20 мм, класс В 15 (М200), П2		м3	ТЕР06-01-00-1-20	102		0,0512		5,2224	
14	Бруски обрезные из хвойных пород 40-75 мм, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт IV		м3	ТЕР08-02-00-1-01	0,8005		9,75		0,004875	
15	Раствор готовый кладочный (состав и марка по проекту)		м3	ТЕР08-02-00-1-01	0,24		9,75		2,34	
16	Вода		м3	ТЕР08-02-00-1-01	0,44		9,75		4,29	
17	Кирпич керамический лщевой пустотелый красный		1000 шт	ТЕР08-02-00-1-01	0,393949		9,75		3,841	

Для помощи нажмите F1

Без: ТСНБ-2001 Санкт-Пт - Полный доступ Сумма: 0,00 руб. CPU: NUM 100% 110%

Рис. 4.73 Форма М-29.

Форма М-29 с расчетом экономии отличается от формы М-29 наличием графы «Экономия/Перерасход», в которой рассчитывается разница между фактическим расходом материалов и расходом материалов, определенным по производственным нормам.

4.7.3. Ведомость объемов работ.

Ведомость объемов работ представляет собой список работ присутствующий в локальной смете или акте.

Ведомость объемов работ может быть создана на форму локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета, акта выполненных работ или дефектной ведомости.

Для создания формы *Ведомость объемов работ* перейдите на одну из перечисленных форм. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Ведомость объемов работ» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Будет создана форма *Ведомость объемов работ* (Рис. 4.74).

При совпадении для работ параметров шифр, наименование и единица измерения в форме ведомости объемов работ производится их объединение. При этом в графе наименование отображается расшифровка формулы расчета объема работы.

№ п/п	Шифр единичной расценки	Наименование работ	Единица измерения	Количе-сто	Ссылка на номера чертежей, ГОСТов и пр.
1	ТЕР47-01-046-0 4	Подготовка почвы для устройства партерного и обсаженного газона с вынесением растительной земли слоем 15 см: вручную 1/1,16 + 1/1,16	100 м2	2,32	
2	ТЕР47-01-046-0 5	Подготовка почвы для устройства партерного и обсаженного газона с вынесением растительной земли слоем 15 см на каждые 5 см изменения толщины слоя добавлять или исключать по нормам 47-01-046-01, 47-01-046-02, 47-01-046-03, 47-01-046-04 2/1,16 + 2/1,16	100 м2	2,32	
3	ТЕР47-01-047-0 1	Посев семян лютиков тракторной сеялкой 3/0,0116 + 3/0,0116	1 га	0,0232	
4	ТЕР47-01-049-0 1	Подготовка почвы под цветники толщиной слоя насыпки 20 см 4/0,45 + 4/0,45	100 м2 цветников	0,9	
5	ТЕР47-01-049-0 2	На каждые 5 см толщины слоя почвы под цветники добавлять или исключать в норме 47-01-049-01 5/0,9 + 5/0,9	100 м2 цветников	1,8	
6	7	Поручочные работы: Грунт растительного слоя (земля, перегной) 6/44,04 + 2/3,6 + 6/44,04 + 2/3,6	1 т	95,28	
7		Перевозка грунта на 1 км, группа грунта 1 7/44,04 + 7/44,04	1 т	88,08	
8	ТЕР47-01-050-0 1	Посадка многолетник цветников при густоте посадки 1,6 тыс. шт. цветов 8/0,45 + 8/0,45	100 м2 цветников	0,9	

Рис. 4.74 Ведомость объемов работ.

При помощи раздела «Форма»/«Параметры» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.75) можно задать способ формирования ведомости объемов работ.

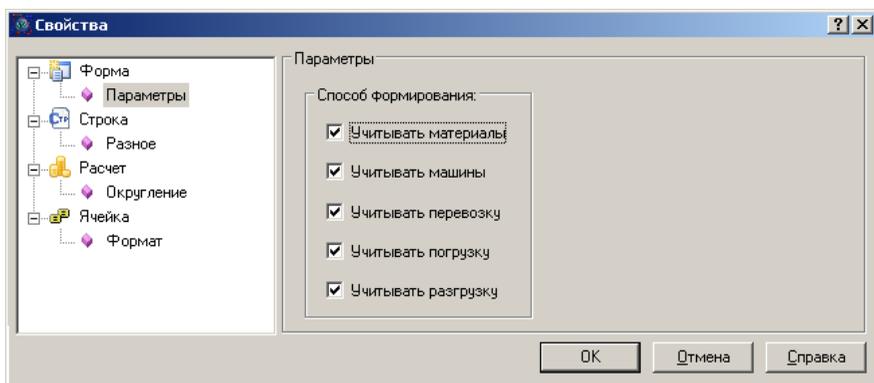


Рис. 4.75 Раздел «Форма»/«Параметры» диалогового окна «Свойства».

Сброс любого флага позволяет не включать строки указанного типа в форму ведомости объемов работ.

4.7.4. Перечень несоответствий и протокол разногласий.

Перечень несоответствий (Рис. 4.76) служит для проверки соответствия расценок локальной сметы расценкам, хранящимся в базе данных программы SmetaWIZARD.

Перечень несоответствий предназначен для проверки и экспертизы смет.

Форма *Перечень несоответствий* может быть создана на форму локальной сметы или акта выполненных работ.

Для создания формы *Перечень несоответствий* перейдите на форму локальной сметы или акта выполненных работ. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Перечень несоответствий» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «OK».

В диалоговом окне «*Мастер создания протокола разногласий*» (Рис. 4.77), открывающемся при создании формы *Перечень несоответствий*, задаются параметры проверки:

- Проверка единичных расценок. При установке флага производится проверка составляющих единичной расценки.
- Проверка состава ресурсов расценки. При установке флага производится проверки используемых в расценке ресурсов.
- Проверка неучтенных материалов по расценке. При установке флага производится проверка неучтенных материалов, используемых в расценке.

- Проверка начисленных к расценке коэффициентов технических частей. Служит для проверки примененных к расценке коэффициентов.

Мастер создания протокола разногласий предоставляет возможность выделить цветом строки локальной сметы, в которых будут найдены несоответствия нормативной базе.

Перечень несоответствий нормативной базе

Заказчик: _____
 Подразделение: Локальная смета № 6-1 на строительство гаража
 Перечень составлен: _____
 Дата: "08" апреля 2010 г.

№ п/п	Результат проверки	Примечание
Раздел "Земельные работы"		
Раздел "Фундамент"		
1	Расценка ТЕР08-01-002-01 Устройство оснований под фундаментами песчаного	
1.1	Проверка неучтенных материалов	
	Удален материал с шифром 408-9040 "Песок для строительных работ природный"	
	Добавлен материал с шифром 408-9040-015 "Песок для строительных работ природный, карьерный мытый (с учетом доставки поставщиком)"	
2	Расценка ТЕР06-01-001-20 Устройство ленточных фундаментов бетонных	
2.1	Проверка единичных стоимостей	
	Изменена единица измерения расценки: исходная единица измерения "100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле", измененная - "100 м3 бетона"	
2.2	Проверка неучтенных материалов	
	Удален материал с шифром 401-9021 "Бетон (класс по проекту)"	
	Добавлен материал с шифром 401-8066-003 "Бетон тяжелый, К3 20 мм, класс В 15 (М200), П2"	
Раздел "Стены"		
1	Расценка ТЕР08-02-001-01 Кладка стен кирпичных наружных простыми при высоте этажа до 4 м	
1.1	Проверка неучтенных материалов	
	Удален материал с шифром 404-9032 "Кирпич керамический, силикатный или пустотелый"	
	Добавлен материал с шифром 404-0128-517 "Кирпич керамический лицевой пустотелый красный "Евро" М 150, М 175"	
Раздел "Полы"		
3	Расценка ТЕР06-01-001-01 Устройство бетонной подготовки	
3.1	Проверка единичных стоимостей	
	Изменена единица измерения расценки: исходная единица измерения "100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле", измененная - "100 м3 бетона"	
3.2	Проверка неучтенных материалов	
	Удален материал с шифром 401-9021 "Бетон (класс по проекту)"	
	Добавлен материал с шифром 401-8066-003 "Бетон тяжелый, К3 20 мм, класс В 15 (М200), П2"	
Раздел "Кровля"		

Рис. 4.76 Перечень несоответствий нормативной базе.

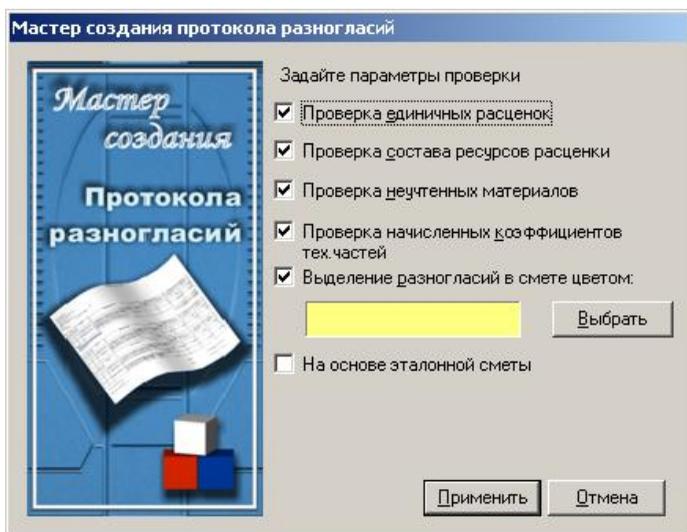


Рис. 4.77 Диалоговое окно «Мастер создания протокола разногласий».

При установке флага *На основе эталонной сметы*, при создании формы *Перечень несоответствий* открывается диалоговое окно «Выбор эталонной сметы», в котором пользователю предлагается выбрать форму локальной сметы или акта выполненных работ. Данный способ позволяет сравнить между собой две формы акта или локальной сметы.

При наличии несоответствий, в форме *Перечень несоответствий* под строкой расценки отображается список отклонений от эталонного образца.

Форма протокола разногласий (Рис. 4.78) служит для отображения изменений, внесенных в документ в результате проверки.

При создании формы *Протокол разногласий* происходят следующие действия:

- Производится проверка исходного документа на основании базы данных или эталонного документа.
- Формируется перечень несоответствий.
- Блокируется проверяемая форма. После блокировки в форму невозможно внести изменения.



Для блокирования или разблокирования формы воспользуйтесь командой **Заблокировать** на вкладке **Инструменты**.

- Формируется копия проверяемого документа, в которой выделены позиции с расхождениями, выявленными в результате проверки.
- Формируется форма *Протокол разногласий*, в которой ведется контроль изменений, внесенных в созданную копию документа.

В форме протокола разногласий:

- Производится контроль добавления или удаления позиций из созданного документа по сравнению с исходным.
- Рассчитывается разница стоимости по позиции между исходным и созданным документом.
- Рассчитывается разница объема по позициям между исходным и созданным документами.
- Рассчитывается итоговая разница в стоимостях.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

Номер объекта:
 Наименование объекта:
 Номер сметы:
 Наименование сметы:
 Дата: 08 апреля 2010 г.
 Составил:

№ п/п	Шифр п/с/м	Наименование	Ед. изм.	Редакция объема		Редакция цены за единицу	
				Подрядчика	Заказчика	Подрядчика	Заказчика
Разногласия в разделе "Земельные работы"							
1	1	Удаление растительно-корневое покрытие и торфа: в траншеях на болотах 1 типа	1000 м3 грунта	0,003	1	16 057,07	16 057,07
Итого						936,52	16 152,52
Итого по смете						13 793,87	252 080,34

№ п/п	Шифр п/с/м	Наименование	Ед. изм.	Редакция объема		Редакция цены за единицу	
				Подрядчика	Заказчика	Подрядчика	Заказчика
Название раздела							
1	2	Устройство ленточных фундаментов: бетонных	100 м3 бетона	0,0512	0,0512	9 152,03	9 152,03
2	1	Устройство оснований под фундаменты: песчаного	1 м3 основания	2,88	2,88	34,98	34,98

№ п/п	Шифр п/с/м	Наименование	Ед. изм.	Редакция объема		Редакция цены за единицу	
				Подрядчика	Заказчика	Подрядчика	Заказчика
Из раздела "Земельные работы" удалены:							
1	6	Перевозка грунта, группа 2, на 20 км	1 т	12	12	35,77	35,77
2	5	Погрузочные работы: Глина	1 т	12	12	3,12	3,12
3	4	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без арматурой с откосами, группа грунтов: 1	100 м3 грунта	0,1872	0,1872	1 124,54	1 124,54
4	3	Перевозка грунта, группа 1, на 20 км	1 т	3,6	3,6	28,63	28,63
5	2	Погрузочные работы: Грунт растительного слоя (земля, перегной)	1 т	3,6	3,6	3,51	3,51

Заказчик: (Пеннодрядчик)
 М.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Рис. 4.78 Протокол разногласий.

4.7.5. Форма 5. Ресурсная ведомость.

Ресурсная ведомость представляет собой перечень использованных в смете ресурсов, разделенных на группы: трудозатраты, машины и

механизмы, материалы. Для всех ресурсов рассчитывается общий расход. Форма ресурсной ведомости может быть создана на форму локальной сметы, акта выполненных работ, объектной сметы и сводного сметного расчета.



Если форма ресурсной сметы создается на форму объектной сметы или сводного сметного расчета, тогда в нее включаются ресурсы из всех форм локальных смет, находящихся на том же уровне иерархии что и ресурсная смета.

Для создания формы *Ресурсная ведомость* перейдите на одну из перечисленных форм. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Ресурсная ведомость» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Будет создана форма *Ресурсная ведомость* (Рис. 4.79).

ЛОКАЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ №					
Основание					
№ п/п	Шифр	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Количество	
1	2	3	4	5	
Трудозатраты					
1	1	Трудозатраты рабочие: 1,5 разряд	чел.-ч	20,84	
2	1	Трудозатраты рабочие: 1,8 разряд	чел.-ч	3,94	
3	1	Трудозатраты рабочие: 2 разряд	чел.-ч	54,58	
4	1	Трудозатраты рабочие: 2,2 разряд	чел.-ч	167,88	
5	1	Трудозатраты рабочие: 2,5 разряд	чел.-ч	76,14	
6	1	Трудозатраты рабочие: 2,7 разряд	чел.-ч	105,3	
7	1	Трудозатраты рабочие: 2,8 разряд	чел.-ч	140,26	
8	1	Трудозатраты рабочие: 3 разряд	чел.-ч	16,8	
9	1	Трудозатраты рабочие: 3,1 разряд	чел.-ч	49,46	
10	1	Трудозатраты рабочие: 4 разряд	чел.-ч	0,82	
11	2	Трудозатраты машинистов: 6 разряд	чел.-ч	25,2	
Материалы					
12	101-0034	Асбестоцементные листы волнистые среднего профиля 40/150 толщ. 5,8 мм	м2	42,82	
13	101-0173	Гвозди оцинкованные проволочные для асбестоцементной кровли 4,5x120 мм	т	0	
14	101-0195	Гвозди толевые круглые 3,0x40 мм	т	0	
15	101-0253	Известь строительная негашеная комовая, сорт 1	т	0	
16	101-0782	Плитки из квадратной заготовки массой 1,8 кг	т	0	
17	101-0788	Плитки одинаковые массой 2,825 кг	т	0	
18	101-0797	Проволока горячекатаная круглая (заткака) 6,3-6,5 мм В мотках	т	0	
19	101-1668	Рогожа	м2	24,04	
20	101-1714	Боты строительные с гайками и шайбами	т	0	
21	101-1805	Гвозди строительные	т	0	
22	101-1875	Сталь оцинкованная листовая, толщина листа 0,7 мм	т	0,82	
23	101-2074	Шпатель из пенополиуретана	т	0	
24	101-9921	Примеси полиамидные в смеси	кг	0,12	
25	101-9922	Прокладки толстые уплотнительные	шт	155,6	
26	101-9923	Шпатель толевые уплотнительные	шт	6,22	
27	102-0008	Лесоматериалы крупные хвойных пород для строительства 14-24 см, длиной 3-6,5 м	м3	0,82	
28	102-0024	Бруски обрезные из хвойных пород 40-75 мм, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт II	м3	0,16	

Рис. 4.79 Форма 5. Ресурсная ведомость.

При помощи раздела «Форма»/«Параметры» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.80) можно задать следующие параметры *ресурсной ведомости*:

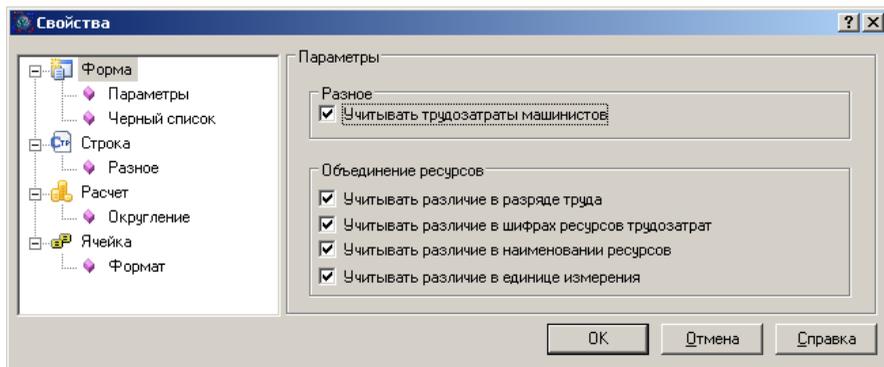


Рис. 4.80 Раздел «Форма»/«Параметры» диалогового окна «Свойства».

- ❑ Учитывать трудозатраты машинистов. При установке флага в группе Трудозатраты ресурсной ведомости производится расчет и отображение трудозатраты машинистов из форм локальных смет.
- ❑ Настройки в группе Объединение ресурсов позволяют настроить параметры объединения ресурсов каждой группы в форме ресурсной ведомости. По умолчанию объединение производится при совпадении всех параметров ресурсов.

Для исключения ресурсов из формы необходимо:

- Выделить необходимые строки ресурсов.
- Открыть раздел «Форма»/«Черный список» диалогового окна «Свойства».
- При помощи кнопки  - переместить ресурсы из правой панели на левую.
- Произойдет помещение ресурсов в «Черный список». При этом ресурсы не удаляется безвозвратно из формы и их всегда можно вернуть, выполнив обратную последовательность действий.

4.7.6. Форма КС-6. Накопительная ведомость.

Форма накопительной ведомости (Рис. 4.81) служит для учета выполненных работ и является накопительным документом.

Форма накопительной ведомости может быть создана на форму договора, сводного сметного расчета, объектной сметы, локальной сметы и акта выполненных работ. Заполняется данными из форм локальных смет, находящихся на том же уровне иерархии. Данные о выполненных объемах поступают в *накопительную ведомость* из актов, созданных по этим сметам.



Если форма накопительной ведомости создается на форму локальной сметы, тогда ее формирование происходит только на основе данных из родительской формы.

Скриншот программы "СметаWIZARD" с заголовком "Форм накопительной ведомости 72". В центре экрана отображена таблица "Накопительная ведомость за 2009 г.". Таблица имеет 12 столбцов: № п/п (Шифр), Наименование работ и затрат, Количество (Ед. изм.), Прямые, руб., Фактически выполненная работа на начало отчетного года, и 11 месяцев (январь-ноябрь), а также столбец "Остаток".

№ п/п Шифр	Наименование работ и затрат	Количество Ед. изм.	Прямые, руб	Фактически выполнен ная работ на начало отчетного года	Объем выполненных работ по месяцам											Остаток
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
					6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12				
1	Подготовка почвы для устройства партерного и обсаженного газона с высевом растительной земли слоем 15 см. вручную	1,16 100 м2	2 277,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ТЕР47-01-046-04							1,16	0	0	0	0	0	0			
2	Подготовка почвы для устройства партерного и обсаженного газона с высевом растительной земли слоем 15 см на каждые 5 см изменения толщины слоя добавлять или исключать по нормам 47-01-046-01, 47-01-046-02, 47-01-046-03, 47-01-046-04	1,16 100 м2	670,61	0	0	0	0	1,16	0	0	0	0	0			
ТЕР47-01-046-05																
3	Посев газонов луговых тракторной сеялкой	0,0116 1 га	1,79	0	0	0	0	0,0116	0	0	0	0	0			
ТЕР47-01-047-01																
4	Подготовка почвы под цветники толщиной слоя яваски 20 см	0,45 100 м2	1 149,06	0	0	0	0	0,45	0	0	0	0	0			
ТЕР47-01-049-01																
5	На каждые 5 см толщины слоя почвы под цветники добавлять или исключать по нормам 47-01-049-01	0,9 100 м2	519,87	0	0	0	0	0,9	0	0	0	0	0			
ТЕР47-01-049-02																
6	Посадка многолетних цветников при густоте посадки 1,6 тыс. шт. цветов	0,45 100 м2	1 273,56	0	0	0	0	0,45	0	0	0	0	0			
ТЕР47-01-050-01																
7	Устройство бетонных плитных тротуаров с заливанием швов цементным раствором	0,63 100 м2	799,28	0	0	0	0	0	0,63	0	0	0	0			
ТЕР27-07-003-01																
8	Удаление растительно-жирового покрова и торфа в траншеях на болотах 1 типа	0,003 1000 м3	48,17	0	0	0	0	0	0	0,003	0	0	0			
ТЕР01-02-017-01																
9	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без кривой и откосами, группа грунтов: 1	0,1872 100 м3	210,51	0	0	0	0	0	0	0,1872	0	0	0			
ТЕР01-02-057-01																

Рис. 4.81 Форма накопительной ведомости.

Для создания формы *Накопительная ведомость* перейдите на одну из перечисленных форм. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Накопительная ведомость» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Откроется диалоговое окно «Создание накопительной ведомости» (Рис. 4.82), в котором нужно задать следующие параметры создаваемой формы:

- Указать год, за который происходит создание формы накопительной ведомости.



За один год не может быть создано более одной формы накопительной ведомости.

- Выбрать внешний вид формы:
 - Расчет накопительной ведомости – в создаваемой форме отображается только распределение объема выполненных работ из актов по месяцам отчетного года.
 - Расчет накопительной ведомости (Рубли) – в создаваемой форме отображается распределение объема и стоимости выполненных работ из актов по месяцам отчетного года.
 - Расчет накопительной ведомости (Рубли редактируемая) – в создаваемой форме отображается распределение объема и стоимости выполненных работ из актов по месяцам отчетного года, и существует возможность вручную редактировать выполненный объем работ по расценке;
 - КС-6А (журнал учета выполненных работ) - в создаваемой форме отображается распределение объема и стоимости выполненных работ из актов по месяцам отчетного года.

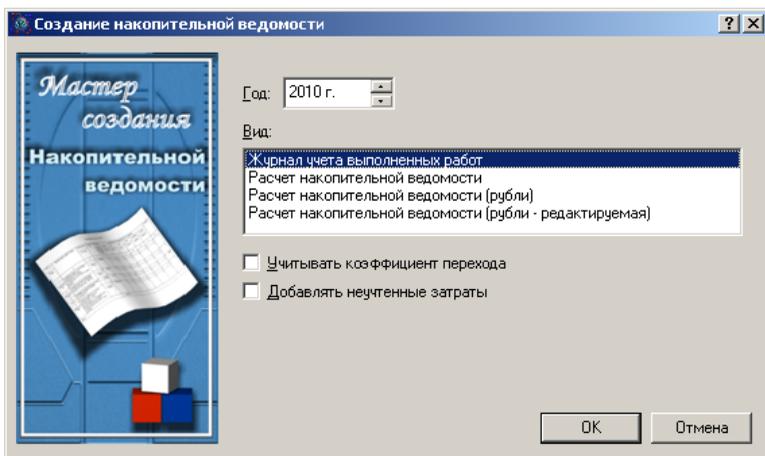


Рис. 4.82 Диалоговое окно «Создание накопительной ведомости».

- ❑ Учитывать коэффициенты перехода. Установка данной опции позволяет учитывать коэффициенты индексации, примененные к расценкам в формах локальных смет.
- ❑ Добавлять неучтенные затраты. Установка данной опции позволяет включить в форму накопительной ведомости неучтенные затраты (материалы, перевозку, погрузку и т.д.), присутствующие в формах локальных смет.

В форме *КС-6А Журнал учета выполненных работ* существует возможность отдельными строками учитывать все виды начислений, присутствующие в формах локальных смет. Для этого выполните следующую последовательность действий:

- 1) Перейдите на строку, перед которой нужно добавить начисление в форме *Журнал учета выполненных работ*.
- 2) Выполните команду **Создать строку** на вкладке **Главная**.
- 3) В диалоговом окне *«Создание строки»* выберите название «Коэффициент» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».
- 4) В разделе «Строка»/«Коэффициент из сметы» диалогового окна «Свойства» (Рис. 4.83) укажите тип и наименование коэффициента.

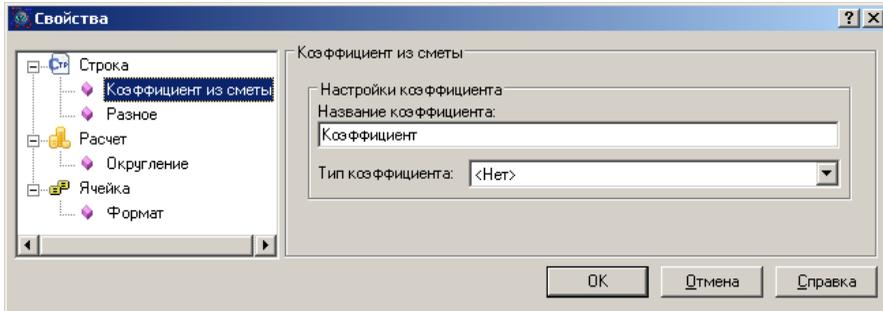


Рис. 4.83 Раздел «Строка»/«Коэффициент из сметы» диалогового окна «Свойства».

В созданной строке коэффициента будут отображаться суммарные значения коэффициентов с указанным типом из форм локальных смет и актов выполненных работ, участвующих в формировании формы.

Для выделения отдельной строкой итога по неучтенным затратам выполните команду **Создать строку** на вкладке **Главная**, в диалоговом окне *«Создание строки»* выберите название «Итого по неучтенным затратам» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

4.7.7. Сопоставление фактического расхода материалов.

Форма сопоставления фактического расхода материалов с расходом определенным по производственным нормам (Рис. 4.84) предназначена для расчета экономии (остатка) и перерасхода материалов.

Сопоставление фактического расхода основных материалов с расходом, определенным по производственным нормам за Март 2010 г. (1 год строительства)

Объект:

Наименование материалов, конструкций и изделий [код ресурса]	Ед. изм.	Расход по пров. нормам	Фактический расход	Экономия (+), перерасход (-)	Стоимость на себестоимость
1	2	3	4	5	6
Кирпич керамический лицевой пустотелый красный "Евро" М 150, М 175 [404-0128-517]	1000 шт.	3,841	3,841	0	
Щебень из природного камня для строительных работ марки 1000, фракция 40-70 мм [408-9136]	м3	0,57375	0,57375	0	
Песок для строительных работ природный [408-9040]	м3	3,3	3,3	0	
Резка [101-1668]	м2	7,5	7,5	0	
Раствор готовый кладочный цементный тяжелый [402-9071]	м3	0,412084	0,412084	0	
Гвозди тонкие круглые 3,0x40 мм [101-0195]	т	0,000296	0,000296	0	
Покровы оцинкованные массой 2,825 кг [101-0788]	т	0,001556	0,001556	0	
Гвозди строительные [101-1805]	т	0,000887	0,000887	0	
Сталь оцинкованная листовая, толщина листа 0,7 мм [101-1875]	т	0,006224	0,006224	0	
Примеси волоконистые в ед. ед.	кг	0,06224	0,06224	0	
Профили тонкие теплоизоляционные [101-9922]	шт	77,8	77,8	0	
Шаблоны пенополиэтиленовые [101-9923]	шт	3,112	3,112	0	
Бруска обрезные из хвойных пород 40-75 мм, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт II [102-0024]	м3	0,084024	0,084024	0	
Доски обрезные из хвойных пород 44 мм и более, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт II [102-0060]	м3	0,0778	0,0778	0	
Асбестоцементные листы волнистые среднего профиля 40/150 толщ. 5,8 мм [101-0034]	м2	21,006	21,006	0	
Вода [411-0001]	м3	4,79234	4,79234	0	
Бетон тяжелый, В 30 марка В 15 (М300), П2 [401-0066-003]	м3	8,2824	8,2824	0	
Блоки строительные с гравием и шапками [101-1714]	т	0,000243	0,000243	0	
Доски обрезные из хвойных пород 44 мм и более, шириной 75-150 мм, длиной 4-6,5 м, сорт III [102-0061]	м3	0,011264	0,011264	0	

Начальник строительного участка (прораб) _____

Проверил: инженер ПТО _____

Проверил: бухгалтер _____

Утверждаю: начальник строительной организации (главный инженер) _____

Рис. 4.84 Форма сопоставления фактического расхода материалов с расходом определенным по производственным нормам.

Форма *Сопоставления фактического расхода материалов с расходом определенным по производственным нормам* может быть создана на форму *M-29* и *M-29 с расчетом экономии*.

Для создания формы *Сопоставления фактического расхода материалов* перейдите на форму *M-29* или *M-29 с расчетом экономии*. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне *«Создание формы»* выберите название *«Сопоставление фактического расхода материалов»* и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку **«OK»**.

Для исключения материалов из формы необходимо:

- Выделить необходимые строки материалов.
- Открыть раздел «Форма»/«Черный список» диалогового окна «Свойства».
- При помощи кнопки  переместить материал из правой панели на левую.
- Произойдет помещение материала в «Черный список». При этом материалы не удаляются безвозвратно из формы и их всегда можно вернуть, выполнив обратную последовательность действий.

Расчет экономии/перерасхода ресурса (Графа 5) производится автоматически, как разность между расходом по производственным нормам (Графа 3) и фактическим расходом (Графа 4).

4.7.8. Сводка затрат.

Сводка затрат (Рис. 4.85) служит для отображения затрат по разделам локальной сметы. Если в локальной смете есть разделы с одинаковым наименованием, то они объединяются в одну строку, и итоги по ним складываются.

Строки добавляются автоматически при создании формы. Все ячейки таблицы затрат недоступны для редактирования.

Форма может быть создана на формы локальной сметы, акта выполненных работ, объектной сметы, сводного сметного расчета и договора.

Для создания формы *Сводка затрат* перейдите на одну из перечисленных форм. Затем выполните команду **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Сводка затрат» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».



Если форма сводки затрат создается на формы договора, объектной сметы или сводного сметного расчета, тогда в нее включаются разделы из всех форм локальных смет, находящихся на том же уровне иерархии.

Для учета трудозатрат и заработной платы машинистов необходимо в разделе «Форма»/«Параметры» диалогового окна «Свойства» установить флаг «Учитывать трудозатраты машинистов».

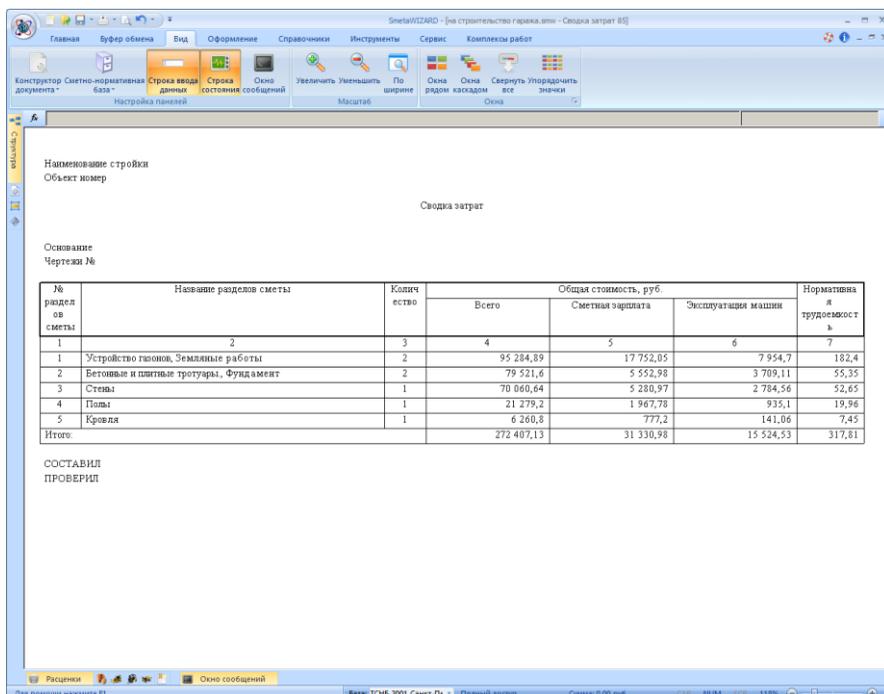


Рис. 4.85 Сводка затрат.

4.7.9. Форма для универсальных расчетов.

Форма для универсальных расчетов представляет собой специальную форму, которая может быть создана на любую форму программы SmetaWIZARD и состоит из набора универсальных расчетов.

Для создания **формы для универсальных расчетов** перейдите на нужную форму и воспользуйтесь командой **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Форма для универсальных расчетов», откроется диалоговое окно «**Выбор настройки универсального мастера**» (Рис. 4.86), в котором укажите на нужную форму и нажмите кнопку «ОК».

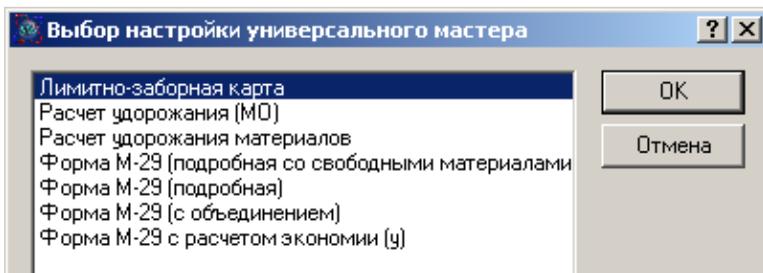


Рис. 4.86 Диалоговое окно «Выбор настройки универсального мастера».

В программе SmetaWIZARD представлены следующие *формы для универсальных расчетов*:

- **Лимитно-заборная карта** (Рис. 4.87) служит для отображения информации об учете отпуска материалов.
- **Расчет удорожания материалов** (Рис. 4.88) предназначен для расчета разницы между стоимостью материалов и эксплуатации машин по фактическим ценам и их стоимостью по средним ценам.
- **Форма М-29 (подробная)** (Рис 4.89) по смыслу аналогична форме М-29, но в форме М-29 (подробная) отображаются строки расценок из формы локальной сметы. Материалы, используемые при производстве работ по расценке, отображаются под строкой расценки.
- **Форма М-29 (подробная) со свободными материалами** по смыслу аналогична форме М-29 (подробная). В форме дополнительно отображаются строки материалов, не привязанные к расценкам.



*Каждая Форма для универсальных расчетов может содержать любое количество расчетов. Для создания расчета нужно выполнить команду **Создать расчет** на вкладке **Главная**. В открывшемся диалоговом окне выбрать нужный расчет и нажать кнопку «ОК».*

Лимитно-заборная карта
на благоустройство и озеленение территории

№ п/п Шифр Наименование работ и затрат Ед. изм. Количес-тво Дата поставк-х Поставщик № накладн-ой Отпус-к Отпус-к Отпус-к Отпус-к Отпус-к (±) экономия (-) перерасход

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	407-0013	Земля растительная механизированной заготовки	м3	17,4									17,4
2	407-0013	Земля растительная механизированной заготовки	м3	5,8				0	0	0	0	0	5,8
3	414-9230-006	Смесь семян "Универсальной смеси" (65% - овсяница красная, 10% - мятлик луговой, 25% - райграс многозёрный)	кг	2,32				0	0	0	0	0	2,32
4	407-0013	Земля растительная механизированной заготовки	м3	9				0	0	0	0	0	9
5	407-0013	Земля растительная механизированной заготовки	м3	4,5				0	0	0	0	0	4,5
6	101-2074	Шпалиты из толстого волокна	т	0				0	0	0	0	0	0
7	102-0066	Доски необрезные из хвойных пород 16 мм, все ширины, длиной 4-6,5 м - сорт IV	м3	0				0	0	0	0	0	0
8	411-0081	Звезда	м3	13,5				0	0	0	0	0	13,5
9	414-0473	Нерезной	м3	0,9				0	0	0	0	0	0,9
10	414-9340-031	Рассадка трамвайно-обсадочных: Бетонная гранулированная	шт.	378				0	0	0	0	0	378
11	414-9340-033	Рассадка трамвайно-обсадочных: Гравитная марганцевая	шт.	378				0	0	0	0	0	378
12	402-0011	Раствор готовый кладочный цементно-известковый и 10	м3	0,03				0	0	0	0	0	0,03
13	403-9291-504	Трубки проточные тощие 80 мм стале	м2	63				0	0	0	0	0	63

Рис. 4.87 Лимитно-заборная карта.

Расчет
разницы между стоимостью материалов и эксплуатационными по фактическим ценам и их стоимостью по средним ценам, учтенным индексам

в руб.

№№ строк	№ пункта из Акта по приложению 2	Базисная стоимость в составе прямых затрат СМР		Индексы пересчета базисной стоимости и шифра УЭР по Сборнику		Возмещение при оплате работ по индексам		Фактическая стоимость по товарно-оптационным документам		Разница в стоимости (+/-)	
		по материалам	по эксплуатации и машин	по материалам	по эксплуатации и машин	по материалам	по эксплуатации и машин	материалов	эксплуатации машин	материалов	эксплуатации и машин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	1 827	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	609	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	0	1,47	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	945	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5	472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	6	190,73	372,92	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1	10,9	474,51	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:		4 855,13	848,9	0	0	0	0	0	0	0	0
Разница всего без НДС:										0	0

Составил _____ (должность, ФИО, подпись)
Проверил _____ (должность, ФИО, подпись)

Рис. 4.88 Расчет удорожания материалов.

Трест, управление
Начальник строительного участка

Гемсодское управление

Отчет о расходе основных материалов в строительстве
В сопоставлении с расходом, определенным по производственным нормам

Работы выполняли: _____ Работы освоены/выполнены открыт/новый счет _____
Экземпляр № _____

Код строки	Наименование вида работ, конструктивных элементов и материалов	Код вида работ, конструкт. элемента	Ед. изм.	Объяснение производственных норм расхода материалов	Норма расхода материалов на единицу измерени работ (конструкт. элемент)		Объем работ и нормативная потребность материалов на объект	В т.ч. объем фактически выпол работ на начало отчетного года	Объем работ и нормативный расход материалов на месяц
						код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	ТЕР47-01-046-04	100 м ²				1,16		1,16
	Земля растительная механизированной заготовки		м ³	15	407-0013	17,4		17,4	
2	Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см на каждые 5 см изменения толщины слоя добавлять или исключать по нормам 47-01-046-01, 47-01-046-02, 47-01-046-03, 47-01-046-04	ТЕР47-01-046-05	100 м ²				1,16		1,16
	Земля растительная механизированной заготовки		м ³	5	407-0013	5,8		5,8	
3	Посев газонов луговых тракторной сеялкой	ТЕР47-01-047-01	1 га				0,01		0,01
	Смесь семян "Универсальный газон" (65% - овсяница красная, 10% - мятлик луговой, 25% - райграс многоцветковый)		кг	200	414-9230-006	2		2	
4	Подготовка почвы под цветники толщиной слой насыпки 20 см	ТЕР47-01-049-01	100 м ²				0,45		0,45
	Земля растительная механизированной заготовки		м ³	20	407-0013	9		9	

Результаты: _____

Для печати напечатать F2

База: ТСНБ-2001 Санкт-Пт. Полный доступ

Сумма: 0,00 руб.

Рис. 4.89 Форма М-29 (подробная).

4.7.10. Компенсация по материалам.

Форма компенсации по материалам (Рис. 4.90) служит для расчета величины *компенсации по* используемым в смете *материалам*.

Форма компенсации может быть создана на форму локальной сметы и форму акта выполненных работ.

Для создания **формы компенсации по материалам** перейдите на форму локальной сметы или акта и воспользуйтесь командой **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Компенсация по материалам» и нажмите кнопку «ОК».

Откроется диалоговое окно «*Мастер создания формы компенсации по материалам*» (Рис. 4.91), на первом шаге которого можно задать следующие настройки создаваемой формы:

- Параметры объединения материалов с одинаковым шифром:
 - Не объединять. При установке опции объединение материалов с одинаковым шифром не производится.

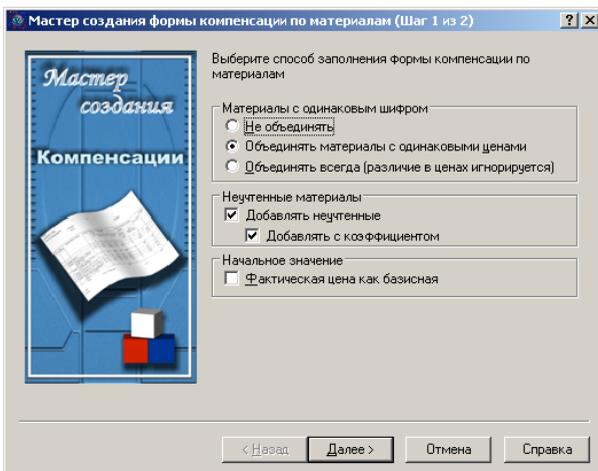


Рис. 4.91 Мастер создания формы компенсации по материалам. Шаг 1.

На втором шаге мастера создания формы компенсации по материалам (Рис. 4.92) производится выбор разделов локальной сметы или акта выполненных работ, материалы из которых будут участвовать в расчете компенсации. Все выделенные расчеты будут включены в расчет компенсации.

Для выделения расчетов необходимо при нажатой клавише <Ctrl> указать мышью на расчеты, которые необходимо включить в компенсацию.

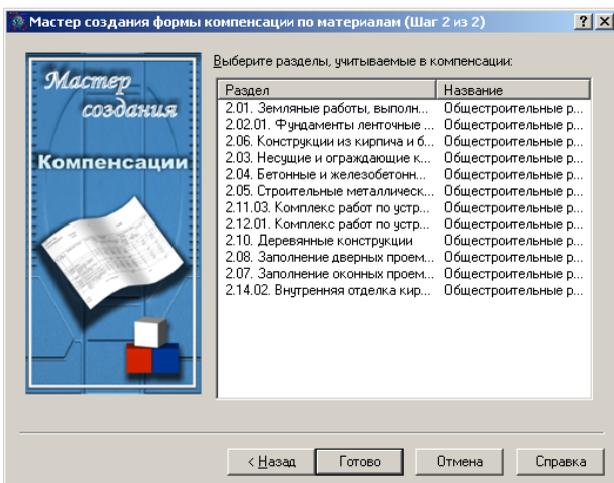


Рис. 4.92 Мастер создания формы компенсации по материалам. Шаг 2.



Если разделы локальной сметы или акта имеют одинаковое наименование, тогда на втором шаге мастера происходит их объединение.

В созданной форме компенсации пользователь может вручную ввести отпускную стоимость материала (Графа 9), затраты на транспорт, ЗСР, тару и реквизит (Графа 10). Величина компенсации рассчитывается как разность между фактической стоимостью на объем (Графа 11) и сметной стоимостью на объем (Графа 7).

Для учета величины рассчитанной компенсации в форме локальной сметы или акта необходимо:

- 1) В расчете перехода в цены локальной сметы или акта выполнить команду **Создать строку** на вкладке **Главная**.
- 2) В диалоговом окне «Создание строки» выбрать строку «Итого» и нажать кнопку «ОК».
- 3) В открывшемся диалоговом окне «Итого» установить следующие параметры: вид итога – По компенсациям, тип итога – Итого по компенсации на материалы.

4.7.11. Компенсация по машинам и механизмам.

Форма компенсации по машинам и механизмам (Рис. 4.93) служит для расчета величины *компенсации по* используемым в смете *машинам и механизмам*.

Форма компенсации может быть создана на форму локальной сметы и форму акта выполненных работ.

Для создания **формы компенсации по машинам и механизмам** перейдите на форму локальной сметы или акта и воспользуйтесь командой **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Компенсация по машинам и механизмам» и нажмите кнопку «ОК».

Откроется диалоговое окно «**Мастер создания компенсации по машинам и механизмам**» (рис. 4.94), на первом шаге которого можно задать следующие настройки создаваемой формы:

- Параметры объединения машин и механизмов с одинаковым шифром:
 - Не объединять. При установке опции объединение машин и механизмов с одинаковым шифром не производится.
 - Объединять машины и механизмы с одинаковыми ценами. При установке опции производится объединение машин и механизмов при совпадении их шифра и стоимости.

- Объединять всегда (различие в ценах игнорируется). Объединение машин и механизмов с одинаковым шифром производится всегда. В качестве стоимости указывается стоимость первой машины с одинаковым шифром.
- Фактическая цена как базисная. Данная опция определяет начальное значение фактической стоимости машин и механизмов в форме компенсации. Фактическая стоимость равна нулю, если опция сброшена, и базисной стоимости – если опция установлена.

Смета/ИЗАРД - [на строительство гаража для - Компенсация по начальной и базисной ЦО]

Главная Буфер обмена Вид Оформление Справочники Инструменты Сервис Комплексы работ

Расчет компенсации по машинам и механизмам

Объект строительства
Заказчик
Подрядчик
Договор
Компенсация в сумме -849,14 от
К акту выполненной работ № "Утверждена" Заказчик Подрядчик

№ п/п	Код машины	Наименование машины	Ед. изм.	Кол-во по акту выпол. работ	Базисная сметная стоимость		Фактическая текущая стоимость		Обоснование
					Единицы	На объем	Отпущенная левая единицы	На объем	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	010410	Тракторы на шевмоколесном ходу 59 (80) кВт (л.с.) при работе на других видах строительства	маш.-ч	0,01693 6	72,56	1,23	0	0	
2	092002	Сезвы прицепные	маш.-ч	0,01693 6	1,36	0,02	0	0	
3	092701	Катки прицепные колчатые 1 т	маш.-ч	0,03387 2	13,3	0,45	0	0	
4	121601	Машины поливомоечные 6000 л	маш.-ч	3,6945	100,94	372,92	0	0	
5	021141	Краны на автомобильном ходу 10 т при работе на других видах строительства	маш.-ч	0,2583	113,73	29,38	0	0	
6	122801	Вибропитвы с двигателем внутреннего сгорания	маш.-ч	3,8619	109	420,95	0	0	
7	400001	Автомобили бортовые до 5 т	маш.-ч	0,3528	68,56	24,19	0	0	
Итого					849,14				
Составил					Размер компенсации		- 849,14	руб.	
Проверил									

База: ТСНБ-2001 Санкт-Пт. Полный доступ Сумма: 849,14 руб. СЗР: ИЛМ СЗСР: 118%

Рис. 4.93 Форма компенсации по машинам и механизмам.

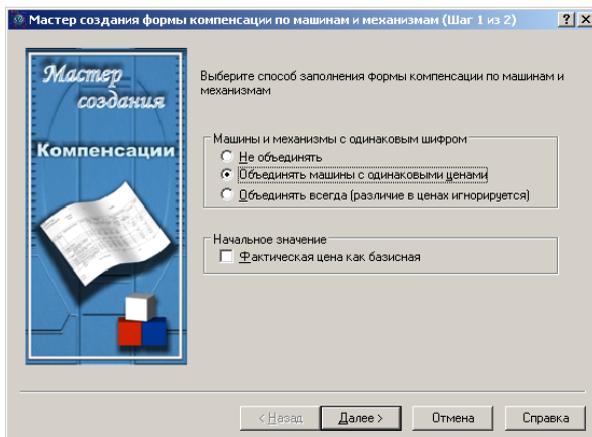


Рис. 4.94 Мастер создания формы компенсации по машинам и механизмам. Шаг 1.

На втором шаге мастера создания формы компенсации по машинам и механизмам (Рис. 4.95) производится выбор разделов локальной сметы или акта выполненных работ, машины и механизмы из которых будут участвовать в расчете компенсации. Все выделенные расчеты будут включены в расчет компенсации.

Для выделения расчетов необходимо при нажатой клавише <Ctrl> указать мышью на расчеты, которые необходимо включить в компенсацию.

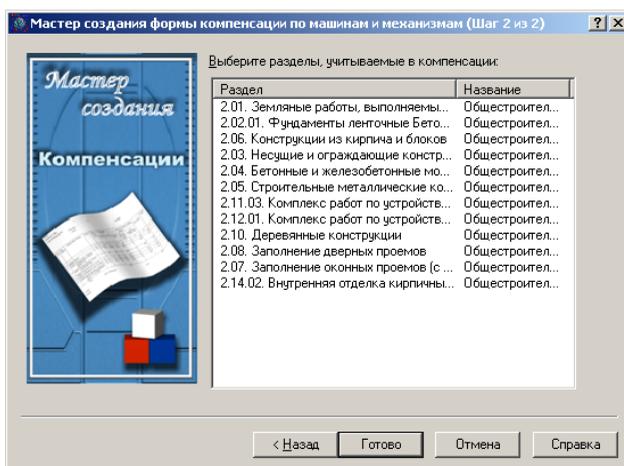


Рис. 4.95 Мастер создания формы компенсации по машинам и механизмам. Шаг 2.



Если разделы локальной сметы или акта имеют одинаковое наименование, тогда на втором шаге мастера происходит их объединение.

В созданной форме компенсации пользователь может вручную ввести сметную стоимость часа эксплуатации машин (Графа 6) и фактическую стоимость эксплуатации машин (Графа 8). Величина компенсации рассчитывается как разность между фактической стоимостью на объем (Графа 9) и сметной стоимостью на объем (Графа 7).

Для учета величины рассчитанной компенсации в форме локальной сметы или акта необходимо:

- 1) В расчете перехода в цены локальной сметы или акта выполнить команду **Создать строку** на вкладке **Главная**.
- 2) В диалоговом окне «Создание строки» выбрать строку «Итого» и нажать кнопку «ОК».
- 3) В открывшемся диалоговом окне «Итого» установить следующие параметры: вид итога – По компенсациям, тип итога – Итого по компенсации машины и механизмы.

Раздел 4.8. Специализированные формы.

4.8.1. Форма калькуляции.

Форма калькуляции служит для создания персональных расценок или норм пользователя. Форма калькуляции может быть создана только на форму договора.

Для создания **формы калькуляции** (Рис. 4.96) выполните следующую последовательность действий.

1. Перейдите в форму **Договор** и на вкладке **Главная** выполните команду **Создать форму**.
2. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Форма калькуляции».
3. Нажмите кнопку «ОК».

Расчет формы калькуляции состоит из пяти групп:

- 1) Группа «Расценки».
- 2) Группа «Зарплата рабочих - строителей».
- 3) Группа «Эксплуатация машин и механизмов».
- 4) Группа «Заработная плата машинистов».
- 5) Группа «Материалы».

Для создания персональной расценки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) В группе «Расценки» создать строку «Пустая расценка».
- 2) В группе «Зарплата рабочих - строителей» указать норму трудозатрат рабочих, средний разряд труда и тарифную ставку.
- 3) В группы «Эксплуатация машин и механизмов» и «Заработная плата машинистов» добавить строки машин, использующихся в расценке, с указанием стоимости, нормы расхода и разряда машинистов.
- 4) В группе «Материалы» добавить список используемых в расценке материалов с указанием нормы расхода, стоимости и статуса.



Форма калькуляции может создаваться для расчета нескольких расценок, при этом каждая расценка отображается в виде отдельного расчета. Чтобы создать расчет калькуляции для следующей расценки, сделайте следующее.

1. Выполните команду **Создать расчет** на вкладке **Главная**.
2. В диалоговом окне «**Создание расчета**» выберите строку «Расчет формы калькуляции» и дважды щелкните по ней мышкой или нажмите кнопку «ОК». Будет создан пустой расчет калькуляции.

Если необходимо создать персональную расценку на основании расценки, присутствующей в базе данных, тогда в форму калькуляции можно добавить строки «Расценка» или «Авторасценка». При этом группы расчета калькуляции будут заполнены строками ресурсов автоматически.

Измененные и фирменные расценки пользователя можно сохранить в базу данных.

1. В диалоговом окне «**Свойства**» выберите раздел «**Форма**» / «**Экспорт расценок**».
2. Отметьте флагами расценки, которые нужно сохранить в базу данных.
3. Нажмите кнопку «**Занести в базу**».

В разделе «**Расчет**»/«**Параметры**» диалогового окна «**Свойства**» в группе исходные данные устанавливается уровень цен, в котором производится калькуляция расценки.

Калькуляция
к расцене МТЕР11-01-001-01
12 март, 2010

№ расценки	Наименование работ	Ед. изм.	Прямые затраты	Основная зарплата	Эксплуатация машин		Материалы
					Всего	В том числе з/пл. мех-ов	
1	2	3	4	5	6	7	8
ТЕР11-01-001-01	Уплотнение грунта, гравием	100 кв.м площади уплотнения	2157,75	746,13	306,44	270,08	1105,18
1. Зарплата рабочих-строителей							
		Ед. изм.		Количество			Всего
1	Средний разряд работы			2,8			
2	Затраты труда	Чел.-час		7,7			
3	Тарифная ставка	руб/чел.-час		96,9			
	Итого	Руб					746,13
2. Эксплуатация машин и механизмов							
Шифр ресурса	Наименование машин и механизмов	Ед. изм.	Норма расхода	Стоимость маш/час	Разряд машинистов		Всего
030101	Автопозирочки 5 т	маш.-ч	0,33	347,33	6		114,62
050102	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания давлением до 686 кПа (7 атм) 5 м ³ /мин	маш.-ч	0,46	299,84	6		137,93
153101	Катки дорожные самоходные гладкие 5 т	маш.-ч	0,09	354,31	6		31,89
331101	Трамбовки пневматические	маш.-ч	0,93	23,66	6		22
	Итого	Руб					306,44
3. Зарплаты плата машинистов							
Шифр ресурса	Наименование машин и механизмов	Ед. изм.	Количество затрат маш/чел	Тарифная ставка руб/чел	Разряд машинистов		Всего
030101	Автопозирочки 5 т	маш.-ч	0,33	149,21	6		49,24

Рис. 4.96 Форма калькуляции.

4.8.2. Форма локальной сметы для расчета базы МТСН.

Для расчета локальных смет с использованием **сметно-нормативной базы ТСН-2001 Москва** в программе SmetaWIZARD предусмотрена специальная форма, которая может быть создана на формы договора, сводного сметного расчета и объектной сметы.

Для создания **формы локальной сметы для расчета базы МТСН** перейдите на одну из перечисленных форм и воспользуйтесь командой **Создать форму** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Создание формы» выберите название «Форма локальной сметы для расчета базы МТСН» и дважды щелкните по нему или нажмите кнопку «ОК».

Откроется диалоговое окно «**Мастер создания формы МТСН**» (Рис. 4.97), на первом шаге которого можно задать следующие настройки:

- Установить базисную дату.
- Установить дату привязки цен.
- Выбрать внешний вид таблицы затрат. Для создания доступны расчеты таблиц затрат «1а» и «1б».

- ❑ При помощи счетчика можно выбрать количество расчетов, которые будут созданы в форме.
- ❑ Выбрать сметно-нормативную базу, которая будет использоваться при расчете. В списке присутствуют только базы ТСН.

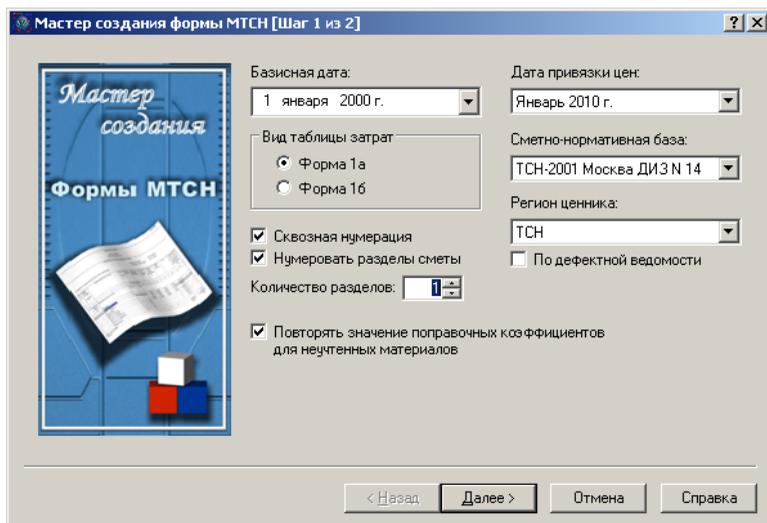


Рис. 4.97 Мастер создания формы ТСН. Шаг 1.

- ❑ Выбрать регион используемого ценника.
- ❑ При установке флага **По дефектной ведомости** заполнение расчетов в форме локальной сметы будет производиться на основании строк, добавленных в форму дефектной ведомости.
- ❑ Установка опции **Сквозная нумерация** позволяет нумеровать расценки в смете без группировки по разделам. Если опция сброшена, тогда нумерация строк в каждом разделе сметы производится индивидуально.
- ❑ При установке опции **Нумеровать разделы сметы** нумерация разделов в созданной смете будет производиться автоматически. Если опция сброшена, тогда разделы не нумеруются.
- ❑ Установка опции **Повторять значения поправочных коэффициентов для неучтенных материалов** позволяет автоматически применять значения поправочных коэффициентов расценки к строкам неучтенных материалов.

Рис. 4.98 Мастер создания формы МТСН. Шаг 2.

На втором шаге Мастера создания формы МТСН (Рис.4.98) заполняются реквизиты создаваемой формы:

- Дата договора.
- Номер договора.
- Название создаваемой сметы.
- Номер сметы.
- Номер объекта.
- Глава сводного сметного расчета, в которую будет включаться итог по смете.
- Информация о заказчике и подрядчике.
- Информация о лицах, составивших и проверивших смету.
- Установка флага **По умолчанию** позволяет сохранить информацию о подрядчике для создаваемых впоследствии форм.



Вся информация, внесенная в диалоговом окне «Мастер создания формы МТСН» может быть изменена после создания формы в диалоговом окне «Свойства».

Расчет таблиц затрат МТСН («1а» и «1б») производится индексным методом.

В расценке *таблицы затрат МТСН «1а»* всегда производится автоматический расчет следующих коэффициентов, добавляемых из базы данных:

- Коэффициент зимнего удорожания.
- Коэффициент зимнего удорожания на материалы.
- Коэффициент индексации (пересчет в текущий уровень цен).
- Начисление накладных расходов и сметной прибыли от зарплаты основных рабочих и, отдельно, от зарплаты машинистов в текущем уровне цен.

Основное отличие расчета *таблицы затрат МТСН «1б»* от *таблицы затрат МТСН «1а»* заключается в том, что в «1б» расчет ведется одновременно в базисном и текущем уровнях цен. В связи с указанным отличием, в таблице «1б» дополнительно автоматически применяются следующие коэффициенты:

- Начисление накладных расходов и сметной прибыли от зарплаты основных рабочих и, отдельно, от зарплаты машинистов в базисном уровне цен.

Глава 5. Оформление и печать документа.

Программа SmetaWIZARD обладает широкими возможностями по оформлению внешнего вида документов. Являясь стандартным приложением, ориентированным на выпуск сметной документации, программа позволяет осуществлять все действия по **форматированию** и **печати** документов непосредственно в своей среде, без использования других программ. Данная возможность позволяет проводить весь *цикл оформления* файла всего один раз.

Раздел 5.1. Изменение внешнего вида ячеек и строк.

При *оформлении* файла единицей *форматирования* может служить ячейка или строка в форме.



Рис. 5.1 Группа **Формат**. Вкладка **Главная**.

Группа настроек **Формат** на вкладке **Главная** (Рис. 5.1) позволяет проводить *форматирование* текста, не открывая дополнительных окон.

Рассмотрим способы *форматирования* документов на примере одной ячейки (все описанные возможности могут быть применены и к строке в целом).

Чтобы изменить внешний вид ячейки:

1. Выберите ячейку, которую необходимо *отформатировать*.
2. Откройте диалоговое окно «**Свойства**». Для этого на вкладке **Главная** выполните команду **Свойства строки** или в контекстном меню выберите команду **Свойства**.

В открывшемся диалоговом окне «**Свойства**»:

- раздел «**Ячейка**» / «**Формат**» (Рис. 5.2) позволяет:
 - установить шрифт, язык (кодировку) шрифта;
 - изменить стиль, эффект, величину и цвет символов;
 - настроить цвет фона ячейки;
 - изменить расположение информации в ячейке (выравнивание текста по левому краю, по правому краю, по центру);
 - изменить формат отображения денежных и числовых ячеек;
 - установить настройки наличия и толщины линий границ.



Внешний вид текущей настройки шрифта и границ ячейки отображается в поле «Образец».

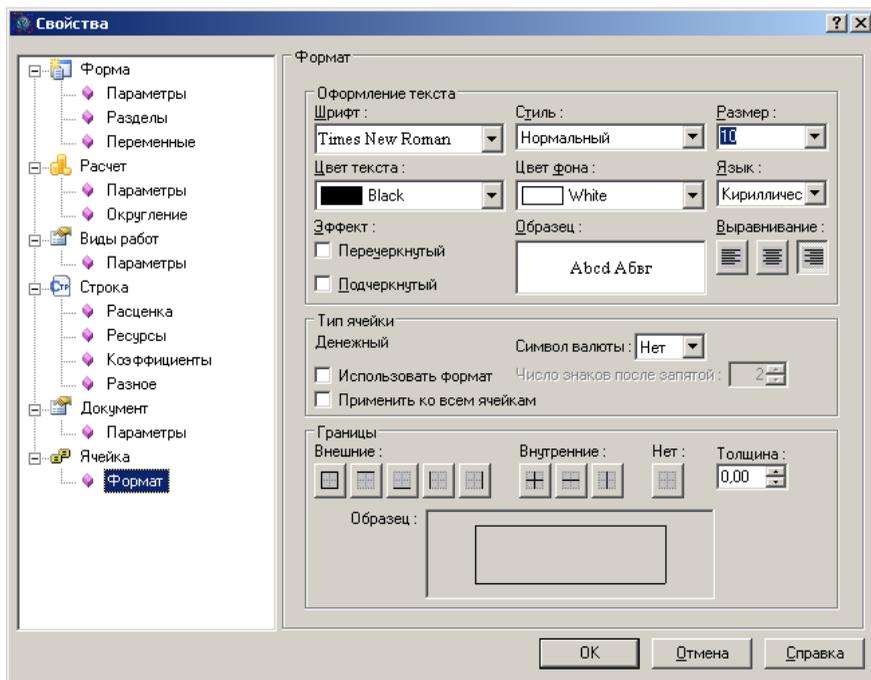


Рис. 5.2 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Ячейка» / «Формат».

- в разделе «Строка»/«Разное» (Рис. 5.3) можно выбрать способ определения вертикального размера ячеек строки (по умолчанию установлен флаг «Автоматический», при котором высота строки определяется автоматически согласно высоте символов строки). При снятом флаге «Автоматический» высота строки может быть изменена в соответствии с требованиями пользователя. На данной закладке также можно выбрать размер вертикальных отступов текста в строках.



Высота строки не может быть меньше высоты символов.

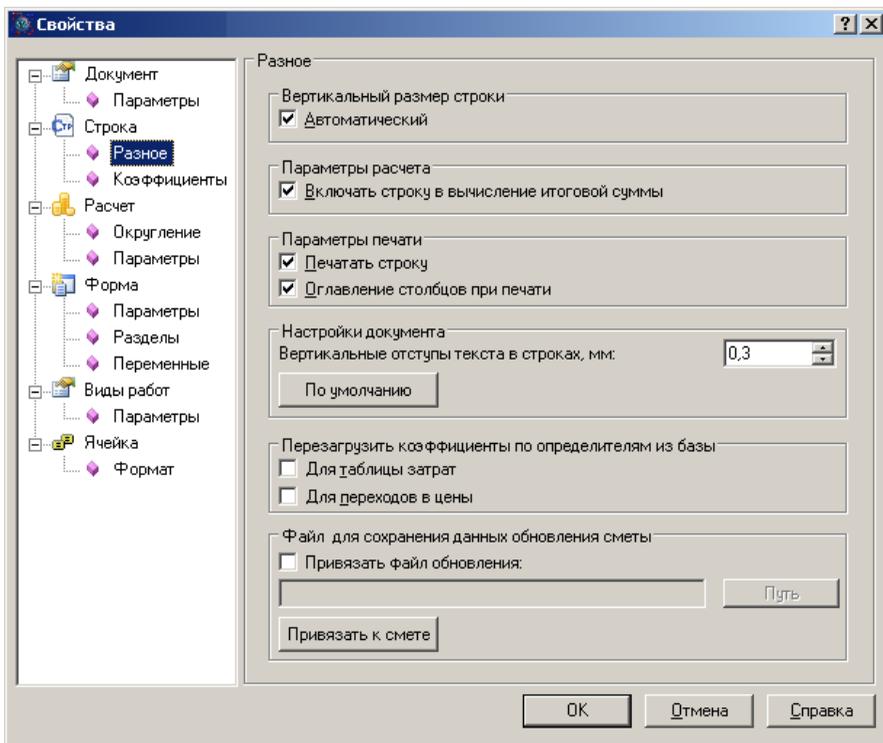


Рис. 5.3 Диалоговое окно «Свойства» разделе «Строка»/«Разное».

Существует возможность изменять ширину столбцов в самой таблице. Для выполнения данной операции подведите указатель мыши к границе столбца, ширину которого нужно изменить, и, нажав на клавишу мыши, переместите указатель влево или вправо от границы столбца.



Изменение крайней левой или крайней правой границ возможно только путем изменения полей листа.

Для копирования и вставки **формата** ячейки (строки) необходимо выполнить следующие действия:

1. Выделить ячейку (строку), **формат** которой нужно скопировать.
2. Выполнить команду **Копировать формат** на вкладке **Оформление** или нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+<F7>.
3. Установить курсор на ячейку (строку), к которой необходимо применить **форматирование**.

4. Выполнить команду **Вставить формат** на вкладке **Оформление** или нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+<F8>.

Выбранные настройки оформления можно сохранить для каждого типа строк (например, строк типа «Расценка», «Итого» и тому подобное), что позволит автоматически распространить данные свойства на все вновь создаваемые строки. Для выполнения этой операции необходимо:

1. Выделить строку или группу строк, внешний вид которых нужно сохранить.
2. На вкладке **Оформление** выполнить команду **Сделать оформление стандартным**. В результате откроется диалоговое окно с сообщением, в котором необходимо подтвердить сохранение.

Раздел 5.2. Предварительный просмотр и печать документа.

5.2.1. Параметры страницы.

Программа SmetaWIZARD позволяет изменять внешний вид не только ячеек и строк, но и всей формы. Для этого на вкладке **Оформление** выберите команду **Параметры страницы**.

Открывшееся диалоговое окно «*Параметры страницы*» позволяет задать следующие настройки:

- На закладке «Размер страницы» (Рис. 5.4):
 - выбрать размер страницы;
 - настроить расположение листа (ориентация);
 - настроить поля листа (отступы).
- На закладке «Положение на листе» (Рис. 5.5) выбрать *порядок печати* документов большого формата на листах меньшего формата.

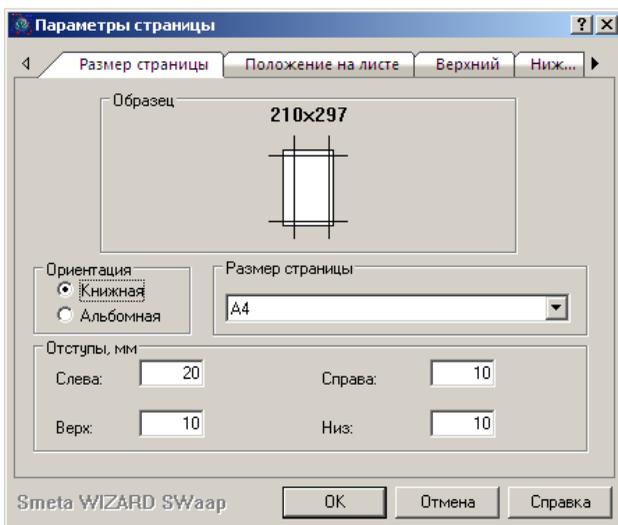


Рис. 5.4 Диалоговое окно «Параметры страницы» закладка «Размер страницы».

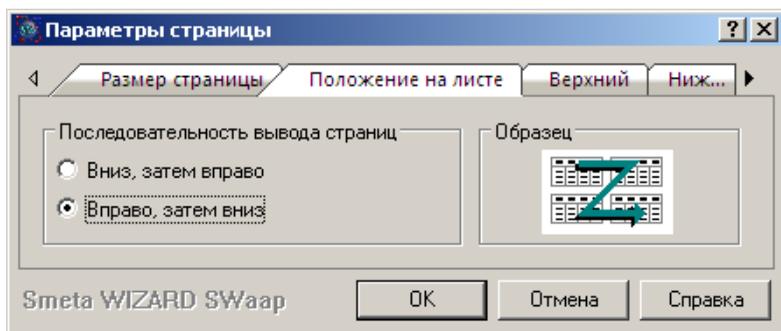


Рис. 5.5 Диалоговое окно «Параметры страницы» закладка «Положение на листе».

- На закладках «Верхний»/«Нижний» (Рис. 5.6) с помощью кнопок группы «Вставить в позицию курсора» определить *настройки* верхнего и нижнего колонтитулов, и установить шрифт текста колонтитула. Доступ к колонтитулам также можно получить при помощи команды **Колонтитулы** на вкладке **Оформление**.

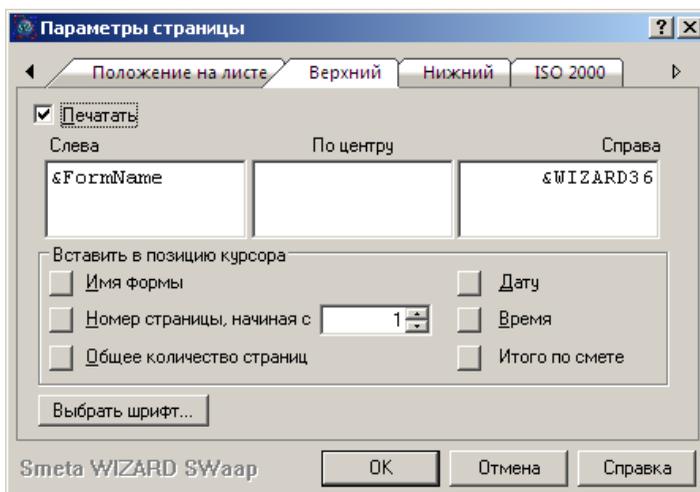


Рис. 5.6 Диалоговое окно «Параметры страницы» закладка «Верхний».

Ниже приводится расшифровка специальных символов автоматического текста, которые устанавливаются в диалоговых окнах предварительного просмотра при нажатии соответствующих кнопок:

- кнопка «Имя формы» – позволяет отображать имя документа на каждой странице печатаемого файла;
 - кнопка «Номер страницы» – позволяет отображать номера страниц печатаемой формы;
 - кнопка «Общее количество страниц» – позволяет отображать общее количество страниц печатаемой формы;
 - кнопка «Дату» – позволяет отображать дату печати на каждой странице печатаемой формы;
 - кнопка «Время» – позволяет отображать время печати на каждой странице печатаемой формы;
 - Кнопка «Итого по смете» - позволяет отображать итог по форме на каждой странице печатаемой формы;
- На закладке «ISO 2000» задаются настройки печати в формате документации ISO 2000.



*Чтобы настройки параметров страницы применялись ко всем вновь создаваемым формам данного типа, выполните команду **Сделать параметры страницы стандартными** на вкладке **Оформление**.*



Если печать верхнего и/или нижнего колонтитула не требуется, отключите опцию «Печатать» на закладках «Верхний» и/или «Нижний» диалогового окна «Параметры страницы».

5.2.2. Предварительный просмотр.

Режим **предварительного просмотра** (Рис. 5.7) предназначен для того, чтобы проверить, как документ (форма) будет выглядеть после установки всех настроек печати. Для перехода к нему выполните команду **Предварительный просмотр** на вкладке **Оформление**.

Режим *предварительного просмотра* содержит собственную вкладку **Предварительный просмотр**, при помощи которой возможно выполнить следующие команды:

- начать печать документа;
- перейти к следующей странице;
- перейти к предыдущей странице;
- показать одну или две страницы одновременно;
- увеличить масштаб изображения;
- уменьшить масштаб изображения;
- закрыть окно предварительного просмотра и вернуться в рабочее окно.

Если в режиме *предварительного просмотра* документа появилась необходимость переместить часть строк на следующую страницу, то в форму можно добавить **разрыв страницы**. Для установки *разрыва страницы* выполните следующие действия:

1. Если программа находится в режиме *предварительного просмотра*, то выполните команду **Закрыть окно предварительного просмотра** на вкладке **Предварительный просмотр**.
2. Выберите строку в форме, перед которой необходимо добавить *разрыв страницы*.
3. Выполните команду **Разрыв страницы** на вкладке **Оформление** или одноименную команду контекстного меню.

Предварительный просмотр

Смета\WIZARD - [на строительство гаража.итп - Локальная смета на благоустройство и озеленение территории]

Печать Увеличить Уменьшить Масштаб

Следующая страница Предыдущая страница

Закреть окно предварительного просмотра Просмотр

№1 "на строительство гаража" Смета WIZARD. SMETA

ФОРМА № 4

Наименование строений - Объект

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 2-1 на благоустройство и озеленение территории

Основа сметы - Сметная стоимость - 133,874 тыс. руб

Чертежи № - Нарядовая ведомость - 133,69 тыс. руб

Составлена в ценах: Января 2000 г. - Сметная рабочая смета - 13,657 тыс. руб

№ строки	Шафры и номер лотков по плану	Наименование работ и затрат	Классификация	Стоимость на единицу, руб			Общая стоимость, руб			Затраты труда рабочих, чел.ч по смете, обсл. машин			
				Всего	Сметн. машин	Материалы	Всего	Основной персонал	Сметн. машин	Материалы	На ед.	Всего	
				ед. изм.	В т.ч. в смете								
№1 Устройство газонов													
1	ТЕР47-01-046-04	Подготовка почвы для устройства в партерного и обсады многогазон с земляными растительной землей слоем 15 см. вручную.		1,16	1 963,4	0	1 575	2 277,54	450,54	0	1 827	40	46,4
	(0)			100 м2	388,4	0				0		0	0
2	ТЕР47-01-046-05	Подготовка почвы для устройства в партерного и обсады многогазон с земляными растительной землей слоем 15 см. из вкладки 5 см земляной толщине слой доложить или восполнить по нормам 47-01-046-01, 47-01-046-02, 47-01-046-03, 47-01-046-04		1,16	578,11	0	525	670,61	61,61	0	609	5,47	6,35
	(0)			100 м2	53,11	0				0		0	0
3	ТЕР47-01-047-01	Посев газонов луговой: прятковой семенной W=116/10000.		0,0116	154,42	146,77	0	1,79	0,09	1,7	0	0,65	0,01
	(0)			1 га	7,65	23,07				0,27		1,46	0,02

Страница 1 из 4

12 апреля 2010 г.

Для помощи нажмите F1

ТСНБ-2001 Санкт-Пг - Полный доступ

Сумма: 133 874,29 руб.

Рис. 5.7 Режим предварительного просмотра. Общий вид окна.

После описанных выше действий в форме появится синяя пунктирная *разделительная линия*.

Чтобы убрать добавленный *разрыв страницы*:

1. Если программа находится в режиме *предварительного просмотра*, то выполните команду **Закреть окно предварительного просмотра** на вкладке **Предварительный просмотр**.
2. Выберите строку в форме, перед которой находится синяя пунктирная *разделительная линия*.
3. Выполните команду **Разрыв страницы** на вкладке **Оформление** или одноименную команду контекстного меню.



Разрыв страницы автоматически удалится, если будет удалена строка, перед которой он установлен.

После проверки внешнего вида документа можно приступить к его печати.



Колонтитулы и параметры страницы настраиваются перед печатью документа.

5.2.3. Печать документа.

При работе с программой SmetaWIZARD доступны все настройки установленного в ОС Windows принтера.

Для печати текущего документа, выбора нужного принтера и его параметров выполните команду **Печать** на вкладке **Оформление** или нажмите комбинацию клавиш <Ctrl>+<P>. Откроется диалоговое окно «*Печать*» (Рис. 5.8), в котором можно изменить настройки принтера, нажав кнопку «Свойства», а также:

- установить опцию печати в файл;
- выбрать количество страниц, которые необходимо распечатать (все или в диапазоне «с» «по»);
- распечатать выделенный фрагмент;
- указать необходимое количество копий документа.

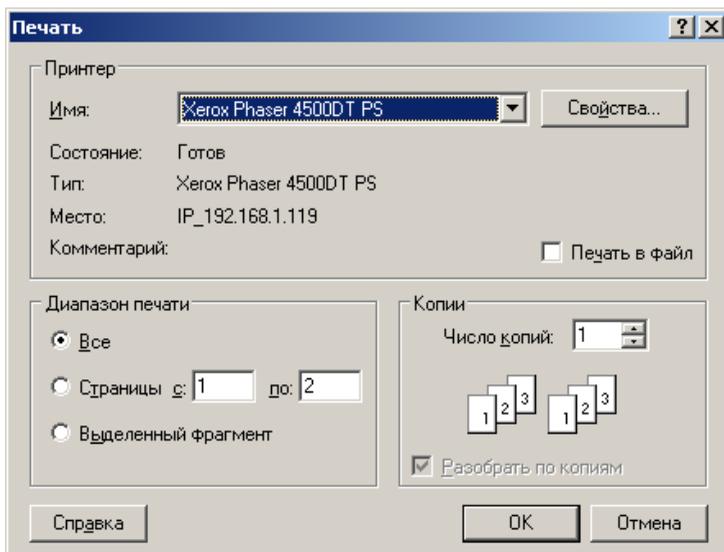


Рис. 5.8 Диалоговое окно «Печать».

Печать производится после нажатия кнопки «ОК».

Глава 6. Дополнительные возможности программы.

Раздел 6.1. Файлы обновления.

Включать информацию в *сводные формы (сводный сметный расчет и объектную смету)* можно не только из содержащихся в них сметах, но и из смет, не входящих в указанную сводную форму и располагающихся на других компьютерах. Этот способ включения данных основан на технологии **файла обновления**.

Файлы обновления хранят информацию об основных итогах сметы (итога по определителю, по видам работ, по разделам и другие), которые обновляются при каждом сохранении файла, содержащего исходную смету, и имеют расширение *.swo. Для создания *файла обновления*:

1. Выберите раздел «**Строка**» / «**Разное**» диалогового окна «**Свойства**» (Рис. 6.1), выполнив команду **Свойства формы** на вкладке **Главная** для формы локальной или объектной сметы.
2. Установите опцию «**Привязать файл обновления**».
3. Нажмите кнопку «**Путь**». В открывшемся диалоговом окне «**Сохранить как**» выберите диск и папку для сохранения *файла обновления*. В поле ввода «**Имя файла**» укажите имя *файла обновления*. Нажмите кнопку «**Сохранить**».
4. Нажмите кнопку «**ОК**» в разделе «**Строка**» / «**Разное**».
5. Сохраните файл, содержащий смету.

В программе SmetaWIZARD существует два способа внесения данных в объектные сметы или сводный сметный расчет (ССР) из смет, к которым привязаны файлы обновления.

Первый способ.

Внесение данных с помощью файлов обновления в объектную смету или ССР без открытия смет, из которых эти данные поступают (смет, к которым привязаны файлы обновления):

1. Откройте ССР (объектную смету).
2. Выполните команду **Свойства формы** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «**Свойства**» выберите раздел «**Форма**» / «**Обновление**» (Рис. 6.2).
3. Нажмите кнопку «**Добавить смету**». В диалоговом окне «**Открытие документа**» найдите нужный *файл обновления*, выделите его и нажмите кнопку «**Открыть**».
4. Нажмите кнопку «**ОК**» в разделе «**Форма**» / «**Обновление**».

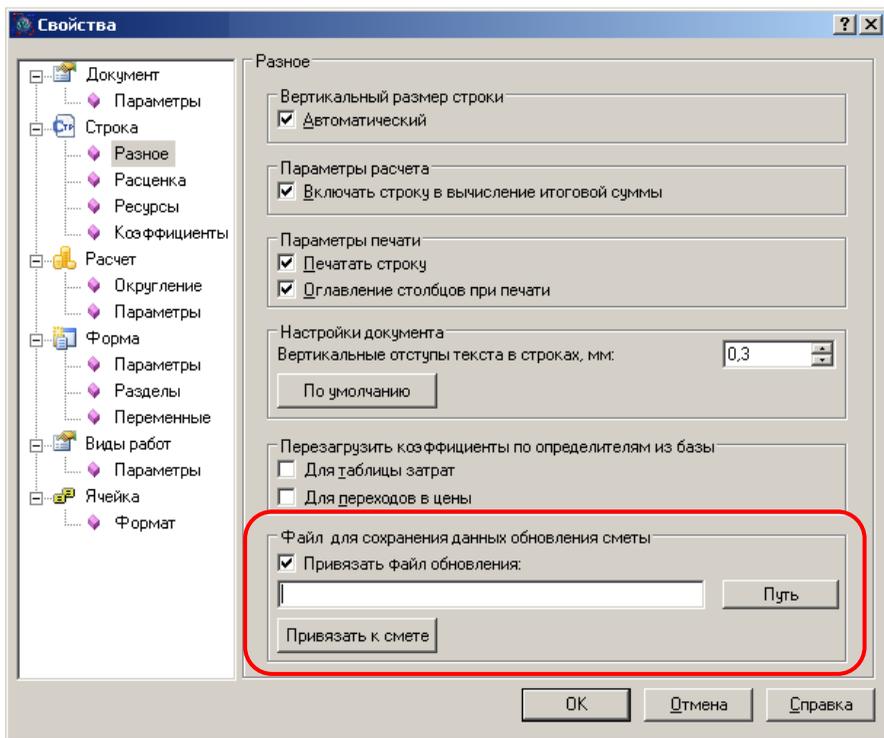


Рис. 6.1 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Строка» / «Разное».

Второй способ.

Внесение данных с помощью файлов обновления из смет в ССР и объектные сметы без открытия самих сводных и объектных смет:

1. Откройте локальную смету, которую нужно привязать к ССР (объектной смете).
2. Выполните команду **Свойства формы** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Свойства» выберите раздел «Строка» / «Разное» (Рис. 6.1).
3. Нажмите кнопку «Привязать к смете». В открывшемся диалоговом окне «Открытие документа» выберите файл, содержащий нужный сводный расчет (объектную смету), к которому необходимо привязать смету.
4. Нажмите кнопку «ОК» на закладке «Разное».

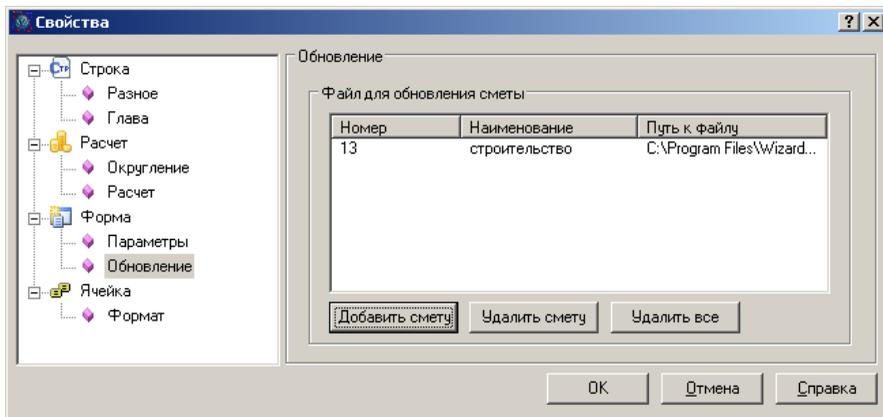


Рис. 6.2 Диалоговое окно «Свойства» раздел «Форма» / «Обновление».

Для удаления файла обновления или привязанной сметы из ССР или объектной сметы выполните следующие действия.

1. Откройте ССР (объектную смету).
2. Выполните команду **Свойства формы** на вкладке **Главная**. В диалоговом окне «Свойства» выберите раздел «Форма» / «Обновление» (Рис. 6.2).
3. На панели **Файлы для обновления сметы** выделите нужный файл обновления (привязанную смету) и нажмите кнопку «Удалить смету» или кнопку «Удалить все», если необходимо удалить все файлы обновления.
4. Нажмите кнопку «ОК» в разделе «Форма» / «Обновление».

Если в сметах, привязанных к ССР, или объектной смете произошли изменения, то при открытии ССР (объектной сметы), открывается окно сообщений, предупреждающее об изменениях, отраженных в файлах обновления привязанных смет.

Раздел 6.2. Поиск и проверка орфографии.

6.2.1. Группа «Поиск».

Для обеспечения удобства работы с формами и документами на вкладке **Инструменты** присутствует группа команд **Поиск** (Рис. 6.3).

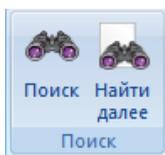


Рис. 6.3 Группа команд «Поиск».

- ❑ Команда **Поиск** на вкладке **Инструменты** или комбинация клавиш <Ctrl>+<F> открывают диалоговое окно «Поиск» (Рис. 6.4);
- ❑ Команда **Найти далее** на вкладке **Инструменты** или клавиша <F3> позволяют продолжить поиск по уже заданному в диалоговом окне «Поиск» критерию.

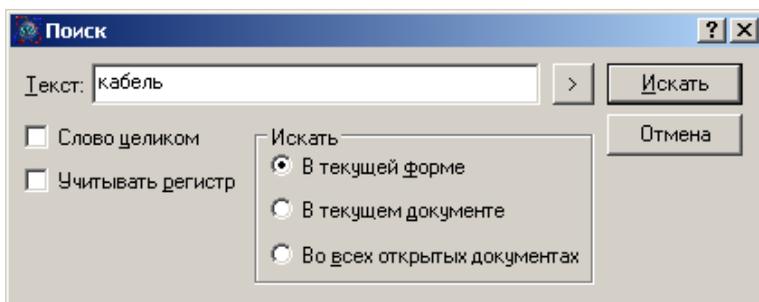


Рис. 6.4 Диалоговое окно «Поиск».

В диалоговом окне «Поиск» можно установить следующие параметры поиска:

- ❑ область поиска (искать в текущей форме, в текущем файле или во всех открытых файлах);
- ❑ искать слово целиком – слово ищется целиком, поиск однокоренных слов не производится;
- ❑ учитывать регистр – производить поиск с учетом строчных и прописных букв в искомом тексте.

После нажатия кнопки «Искать» программа установит курсор на первую найденную ячейку, текст в которой соответствует условиям поиска. Найти следующую ячейку, удовлетворяющую условиям поиска, можно, воспользовавшись командой **Найти далее** на вкладке **Инструменты** или нажав клавишу <F3>.

6.2.2. Проверка орфографии.

Для проверки орфографии в активной форме выполните команду **Проверить орфографию** на вкладке **Инструменты** и в открывшемся диалоговом окне «*Проверка орфографии*» (Рис 6.5) нажмите кнопку «Проверить».

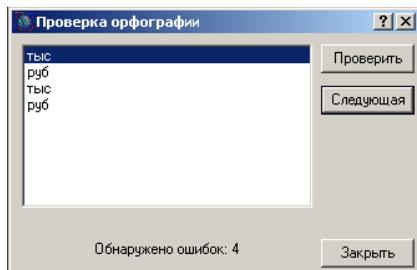


Рис. 6.5 Диалоговое окно «Проверка орфографии».

После окончания проверки будет создан список найденных орфографических ошибок. Для перехода к ячейке, содержащей ошибку нужно выполнить двойной щелчок мышью по элементу списка или воспользоваться кнопкой «Следующая».

Раздел 6.3. Настройки программы.

Настройки программы, описанные в данном разделе, служат для адаптации программы под требования каждого пользователя.

6.3.1. Настройка вида приложения SmetaWIZARD.

Для настройки внешнего вида приложения воспользуйтесь командой **Вид приложения**, доступной в главном меню программы.

Открывшееся диалоговое окно «Вид приложения» (Рис 6.6) позволяет задать следующие параметры:

- Выбрать из списка используемую тему оформления.
- Выбрать цветовую схему для заданной темы.
- Использовать вид закладок для форм. При установке параметра, формы будут отображаться в виде закладок, в противном случае формы будут отображаться в виде окон.
 - Отображать кнопку закрытия в закладке активной формы – на закладке активной формы будет отображаться кнопка «Закреть» (Рис. 6.7). Если данная опция не выбрана, то кнопка «закреть» на закладке активной формы будет отсутствовать.

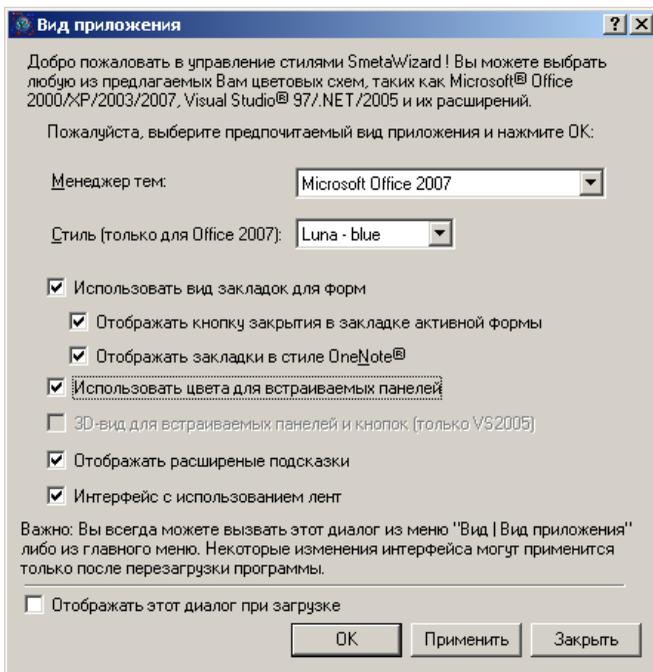


Рис. 6.6 Диалоговое окно «Вид приложения».



Рис. 6.7 Вид закладки активной формы.

- Опция **Отображать закладки в стиле ONENOTE®** отвечает за внешний вид закладок. При выборе данной опции закладки будут отображаться в современном стиле (Рис. 6.7.), в противном случае закладки будут отображаться в соответствии с выбранной цветовой схемой.
- ❑ Опция **Использовать цвета для встраиваемых панелей** делает закладки базы данных («Расценки», «Материалы», «Машины» и т.д.) и закладки окон «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки» разных цветов.
- ❑ Опция **3D-вид для встраиваемых панелей и кнопок** позволяет отображать кнопки панели инструментов, закладки окон базы данных и закладки окон «Структура», «Свойства», «Расчеты» и «Строки» в 3D формате.
- ❑ При выборе опции **Отображать расширенные подсказки** во всплывающих подсказках отображаются названия команд,

сочетания клавиш для быстрого вызова команды и краткое описание выполняемых действий. Если эта опция выключена, тогда отображается только название команды и сочетания клавиш для быстрого вызова.

- **Интерфейс с использованием лент.** Данная опция служит для выбора типа интерфейса программы: с использованием лент (рассмотрен в данном руководстве) или классический вид с использованием панелей инструментов. Для вступления изменений в силу требуется перезапуск программы.
- Если установлена опция **Отображать этот диалог при загрузке**, тогда данное окно будет открываться при каждом запуске программы.

6.3.2. Настройка панели быстрого доступа и сочетания клавиш.

Настройка панели быстрого доступа.

На панель быстрого доступа можно добавлять любые команды SmetaWIZARD. Для настройки панели быстрого доступа необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажмите на кнопку , находящуюся справа от панели быстрого доступа.
- 2) В открывшемся меню **Настройка панели быстрого доступа** выполните команду **Другие команды** (Рис 6.8).

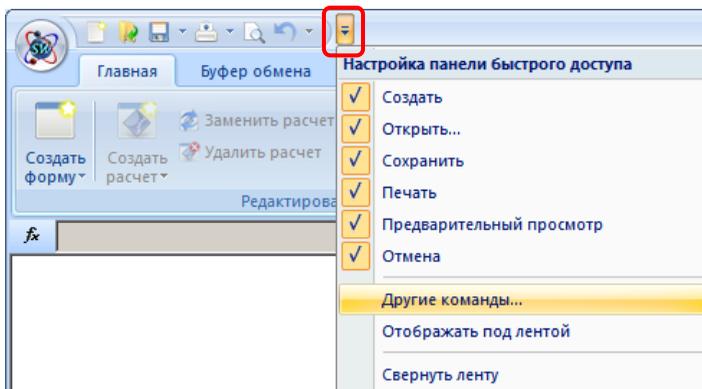


Рис. 6.8 Меню Настройка панели быстрого доступа.

- 3) Откроется диалоговое окно «Настройка» (Рис. 6.9), в котором производится настройка панели быстрого доступа.

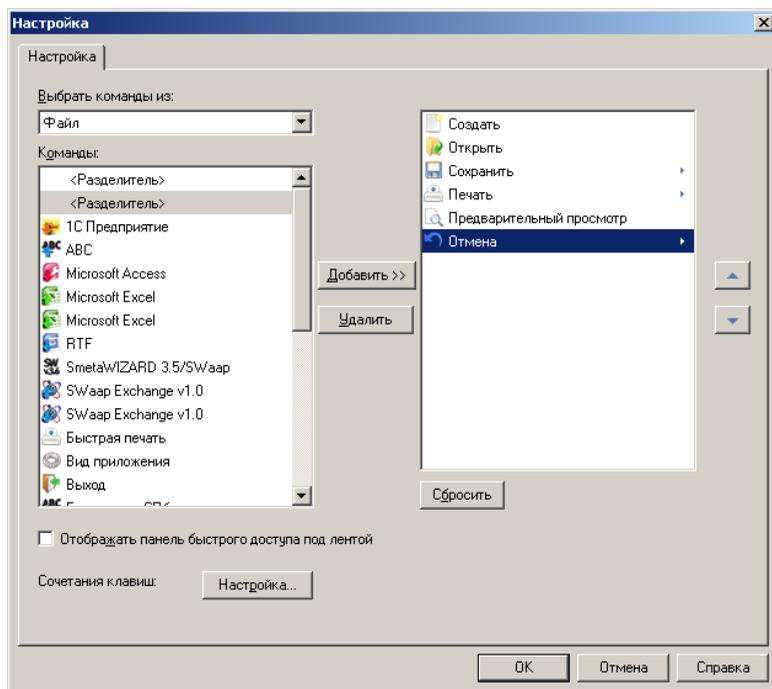


Рис. 6.9 Диалоговое окно «Настройка».

На левой панели диалогового окна «Настройка» представлен список команд, доступных в программе SmetaWIZARD. Команды сгруппированы по вкладкам. Для переключения между вкладками воспользуйтесь раскрывающимся списком **Выбрать команды**.

На правой панели представлен список команд, находящихся на панели быстрого доступа.

- 4) Добавление и удаление команд на панель быстрого доступа производится при помощи кнопок «Добавить» и «Удалить».
- 5) При помощи кнопок ▲ - «Вверх» и ▼ - «Вниз» производится изменения порядка следования команд на панели быстрого доступа.
- 6) Кнопка «Сбросить» позволяет вернуть настройки панели быстрого доступа к состоянию, настроенному по умолчанию.



Скрывать или отображать команды, добавленные в панель быстрого доступа, можно при помощи меню *Настройка панели быстрого доступа*. Отображаемые команды отмечаются флагами (Рис. 6.8).

Настройка сочетания клавиш.

Для назначения сочетания клавиш для команды необходимо в диалоговом окне «Настройка» (Рис. 6.9) нажать на кнопку «Настройка». Откроется диалоговое окно «Настройка клавиатуры» (Рис. 6.10) в котором производится назначения сочетаний клавиш.

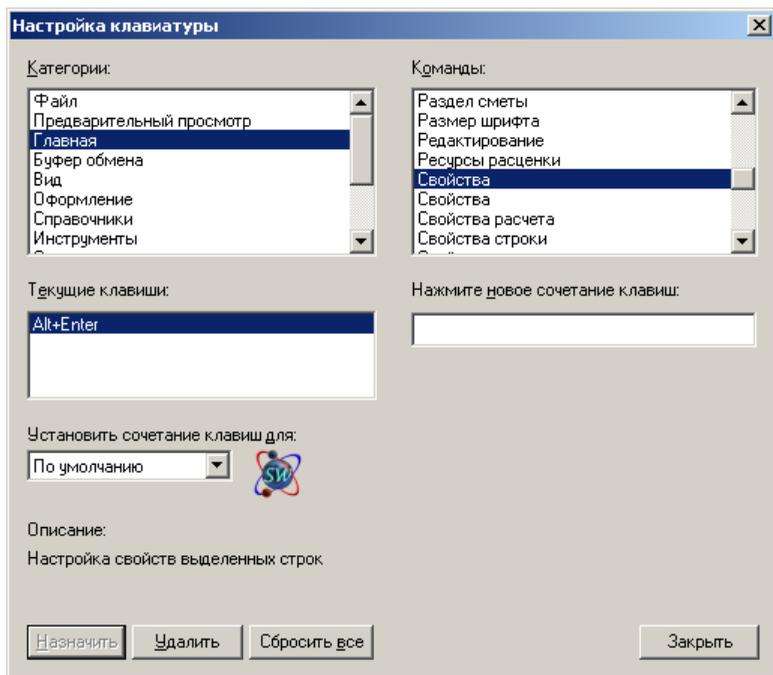


Рис. 6.10 Диалоговое окно «Настройка клавиатуры».

Для настройки сочетания клавиш необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) В списке **Категории** выберите нужную категорию команд. Названия категорий команд совпадают с названиями вкладок.
- 2) В списке **Команды**, в котором отображаются команды выбранной категории, выберите нужную команду.

- 3) Если для команды назначено сочетание клавиш, тогда оно отобразится в поле **Текущие клавиши**.
- 4) Для назначения нового сочетания клавиш установите курсор мыши в поле **Нажмите новое сочетание клавиш** и последовательно нажмите нужные клавиши. Введенное сочетание будет отображено в поле.
- 5) Для назначения введенного сочетания клавиш выбранной команде нажмите на кнопку «Назначить». Сочетание отобразится в поле **Текущие клавиши**.
- 6) Для удаления назначенного сочетания для выбранной команды в поле **Текущие клавиши** выберите нужную запись и нажмите на кнопку «Удалить».



При нажатии на кнопку «Сбросить все» производится сброс сочетаний клавиш для всех команд к состоянию, указанному по умолчанию.

6.3.3. Расположение документов и шаблонов.

Все сметные документы, создаваемые пользователем, а также **шаблоны** смет, актов, коэффициентов и т.д. программа SmetaWIZARD автоматически предлагает поместить в **папки по умолчанию**. Расположение *папок по умолчанию* можно изменить следующим образом:

1. На вкладке **Сервис** выполните команду **Настройки**.
2. В диалоговом окне «**Настройки**» выберите закладку «**Расположение**» (Рис. 6.11).

Для изменения расположения *папки по умолчанию* для документов:

1. В поле ввода «**Документы**» укажите путь к новой *папке по умолчанию* для сохранения *документов* или нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся диалоговом окне выберите локальный диск и новую *папку по умолчанию*.
2. Нажмите кнопку «ОК» на закладке «**Расположение**».

Аналогично изменяется расположение *папки по умолчанию* для *шаблонов*:

1. В поле ввода «**Шаблоны**» укажите путь к новой *папке по умолчанию* для сохранения *шаблонов* смет, актов, коэффициентов и т.д. или нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся диалоговом окне выберите диск, новую *папку по умолчанию* и нажмите кнопку «ОК».
2. Нажмите кнопку «ОК» на закладке «**Расположение**».

При открытии документов программа SmetaWIZARD автоматически предлагает выбрать файл из последней использовавшейся папки вместо папки по умолчанию, если опция «Использовать при открытии» сброшена.

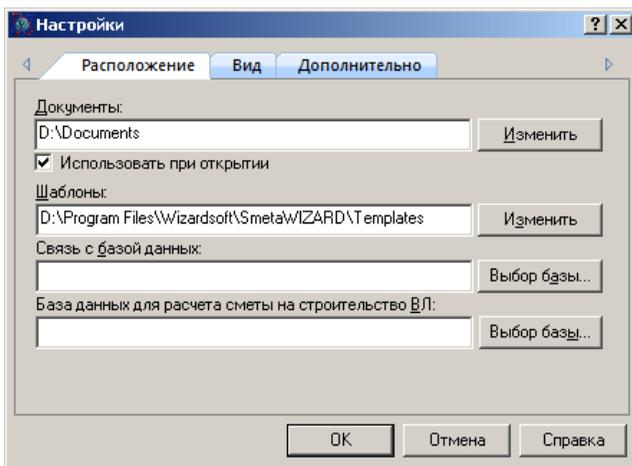


Рис. 6.11 Диалоговое окно «Настройки» закладка «Расположение».



Поля ввода «Связь с базой данных» и «База данных для расчета сметы на строительство ВЛ» предназначены для подключения специальных баз данных, которые не включаются в стандартную поставку программы.

6.3.4. Настройки внешнего вида ячеек.

Для удобства пользователя существует возможность настроить внешний вид ячеек программы SmetaWIZARD. Чтобы произвести изменения, на вкладке **Сервис** выполните команду **Настройки** и в открывшемся диалоговом окне «*Настройки*» выберите закладку «*Вид*» (Рис. 6.12).

Закладка «*Вид*» позволяет:

- настроить цвет границ ячеек в формах SmetaWIZARD;
- выбрать цвет фона недоступных для редактирования ячеек;
- выбрать шрифт текста в ячейках;
- отображать невидимые границы между ячейками в активной строке (например, в строке «Итого»);
- установить выделение пунктиром ячеек, недоступных для редактирования;

- ❑ включить выделение групп разрядов для отображаемых в ячейках чисел. Разделение осуществляется дополнительным пробелом, например 1 000 000.
- ❑ при нажатии на кнопку «Выбрать...» открывается диалоговое окно, в котором можно изменить стиль, цвет и размер шрифта, используемого по умолчанию.

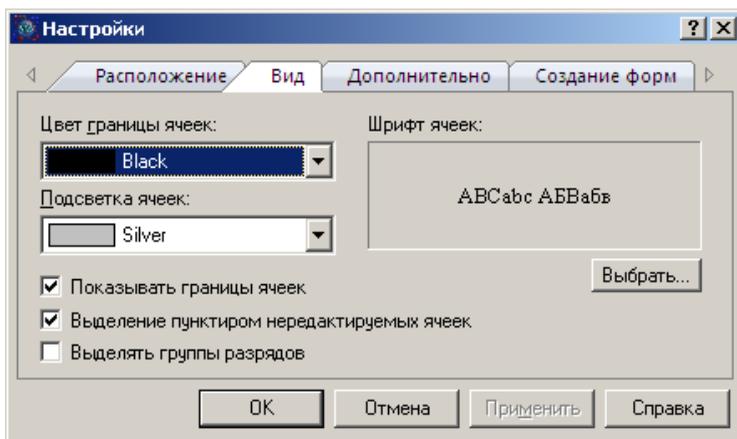


Рис. 6.12 Диалоговое окно «Настройки» закладка «Вид».

6.3.5. Дополнительные настройки.

Дополнительные настройки позволяют установить некоторые опции, облегчающие работу с программой SmetaWIZARD. Чтобы воспользоваться дополнительными настройками, на вкладке **Сервис** выполните команду **Настройки**. В открывшемся диалоговом окне «*Настройки*» выберите закладку «Дополнительно» (Рис. 6.13).

С помощью дополнительных настроек можно:

- ❑ устанавливать или отменять *автоматическое сохранение копии файла* в процессе работы и указывать интервал времени, через который будет проводиться сохранение. При установленной опции, в случае незапланированного прерывания работы компьютера (например, сбое питания или зависании компьютера) файл **автосохранения** будет открыт при следующем открытии сметы. Он может содержать несохраненные данные, которые были бы утеряны в результате сбоя. В случае повреждения файла, его можно восстановить из файла *автосохранения*;

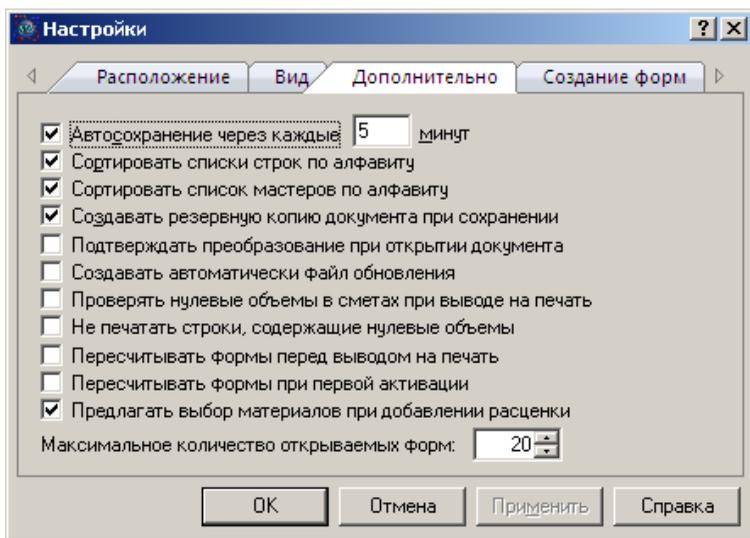


Рис. 6.13 Диалоговое окно «Настройки» закладка «Дополнительно».



*Автосохранение не заменяет обычное сохранение с помощью команды **Сохранить**. После завершения работы с файлом SmetaWIZARD, его необходимо сохранить любым способом, описанным в подразделе [3.2.2 Открытие и сохранение файла](#).*

- выбрать сортировку списков строк (по алфавиту/по частоте использования) в диалоговом окне «**Создание строки**»;
- выбрать сортировку списков расчетов (по алфавиту/по частоте использования) в диалоговом окне «**Создание расчета**»;
- установить (отменить) автоматическое создание **резервной копии** файла. Резервная копия файла создается путем копирования его предыдущей версии при первом сохранении после открытия файла. Новая *резервная копия* заменяет старую, имеет расширение *.bak и сохраняется в ту же папку, что и исходный файл;
- установить (отменить) опцию, которая позволяет выводить на экран сообщение, подтверждающее преобразование расчета таблицы затрат, созданного в предыдущих версиях программы, в расчет таблицы затрат новой версии;
- автоматически создавать *файл обновления* к смете, который сохраняется в папке, указанной для хранения *шаблонов*;

- при выводе файла на печать, проводить проверку сметы на наличие в ней нулевых объемов по позициям и при положительном результате выдавать предупреждающее сообщение;
- установить (отменить) опцию пересчета форм перед выводом на печать;
- установить (отменить) опцию пересчета форм при первой активации. Для активации формы достаточно щелкнуть по ней мышью.
- осуществлять выбор материалов при добавлении расценки. При добавлении в смету расценки, содержащей неучтенные материалы, производится подбор стоимости материала по шифру из сборника, указанного в качестве даты привязки цен.
- указать максимальное количество открываемых форм. Такое ограничение позволит регулировать скорость работы программы в зависимости от конфигурации компьютера пользователя. Для маломощных компьютеров не рекомендуется устанавливать большое количество одновременно открытых форм.

Раздел 6.4. Регистрация баз данных.

Программа SmetaWIZARD позволяет использовать при составлении сметной документации обширную сметно-нормативную базу данных, формирование и пополнение которой осуществляется путем **регистрации баз данных, ценников, сборников индексов и косвенных затрат**. Чтобы выполнить эту операцию, на вкладке **Сервис** выполните команду **Регистрация баз данных** (Рис. 6.14).

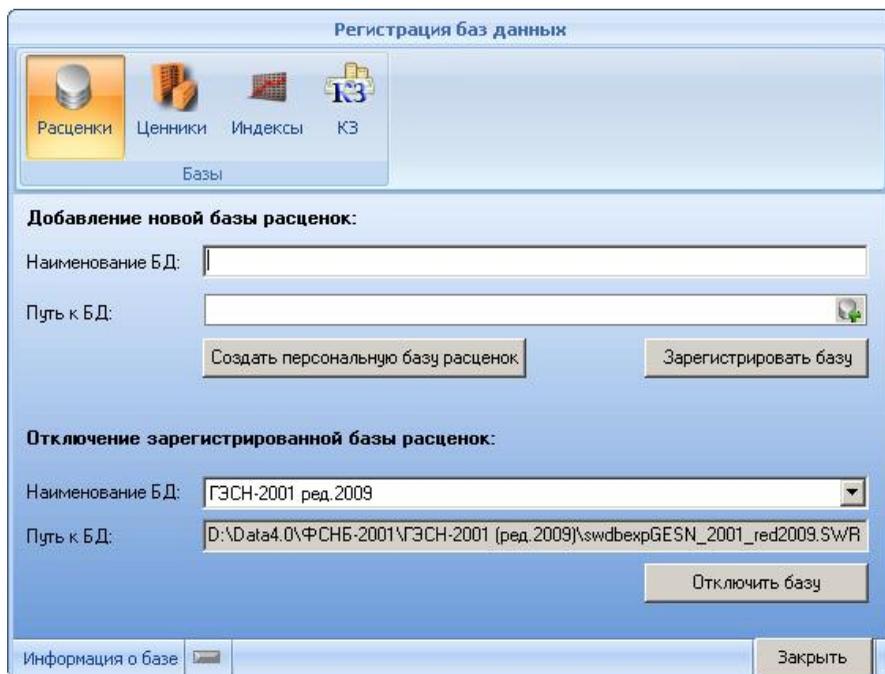


Рис. 6.14 Окно «Регистрация баз данных». Закладка «Расценки».

Чтобы зарегистрировать базу расценок:

1. На закладке «Расценки» на панели «Добавление новой базы расценок» в поле ввода «Путь к БД» необходимо указать путь к базе данных и выбрать файл с расширением «swr». Для этого следует использовать кнопку . Папка, в которой располагаются базы данных по умолчанию, открывается автоматически.
2. Поле «Наименование БД» заполняется автоматически при выборе файла. Затем нужно нажать кнопку «Зарегистрировать базу» для регистрации базы данных в программе.

Для создания и регистрация собственной базы расценок:

1. Нажмите кнопку «Создать персональную базу расценок».
2. Далее нужно выбрать папку (Рис. 6.15), в которой будет храниться персональная база (папку можно создать и указать соответствующее наименование).
3. Указать наименование и нажать кнопку «ОК» для создания базы. После этого информация о созданной базе будет отображена на панели «Добавление новой базы расценок».

4. Вновь созданную базу необходимо зарегистрировать, нажав кнопку «Зарегистрировать базу».

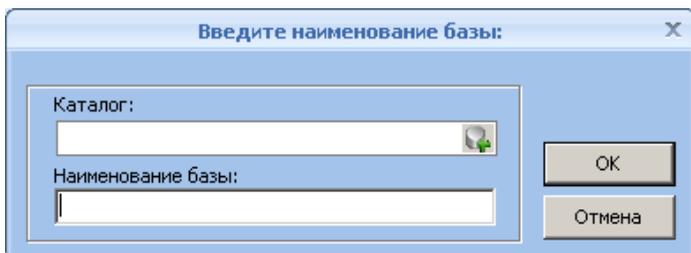


Рис. 6.15 Окно создания персональной базы.

Для отключения зарегистрированной базы данных:

1. На панели «Удаление зарегистрированной базы данных» (Рис. 6.14) в поле ввода «Наименование БД» из списка подключенных баз необходимо выбрать требуемую базу.
2. Нажать кнопку «Отключить базу».
3. База будет отключена, но сохранится на жестком диске компьютера, и ее можно будет при необходимости подключить снова.



Аналогично выполняется подключение и отключение ценников, сборников индексов и косвенных затрат, а также их создание для персонального использования. При подключении ценников следует выбирать файл с расширением «sws», индексов – «swi», косвенных затрат – «sic».

В программе также присутствует возможность автоматического подключения баз. Для автоматического подключения баз данных необходимо при закрытой программе поместить все базы, необходимые для регистрации, в каталог «DATA», расположенный в папке программы SmetaWIZARD, и запустить программу. При старте будет произведена автоматическая регистрация баз данных. Если база данных с таким названием уже подключена к программе, то производится ее обновление.

Раздел 6.5. Редактирование сметно-нормативных баз.



Возможность редактирования баз данных возможна только в модальном окне сметно-нормативной базы.



В данном разделе рассматривается редактирование сметно-нормативной базы на примере пользовательской базы расценок. Редактирование ценников, сборников индексов и косвенных затрат производится аналогично.

Для добавления новой записи в базу расценок необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) При помощи команды **Сметно-нормативная база** на вкладке **Справочники** открыть окно сметно-нормативной базы.
- 2) Выбрать нужную базу расценок и перейти в режим редактирования. Для перехода в режим редактирования:

- Щелкните левой клавишей мыши на кнопку  - красного цвета, находящуюся справа от наименования базы.
- После нажатия произойдет изменение цвета кнопки на зеленый. База данных переключена в режим редактирования.



Цвет кнопки , находящейся справа от названия базы данных, определяет ее текущее состояние:

- Красный – база доступна для редактирования, но находится в режиме «Только для чтения».
 - Зеленый – база находится в режиме редактирования.
 - Серый – редактирование базы пользователем невозможно.
- 3) Добавьте новый раздел, для этого:
 - В правой части экрана в поле Классификатор щелкните правой кнопкой мыши на название корневого раздела «Расценки» (Рис 6.16).
 - Выберете пункт **Добавить раздел** контекстного меню.
 - В разделе «Расценки» будет создан подраздел с названием «Новый раздел».
 - Укажите название созданного раздела.

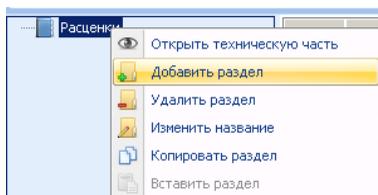


Рис. 6.16 Добавление нового раздела в базу.

- 4) Для добавления расценки в созданный раздел необходимо:
- ❑ При помощи панели **Классификатор** перейти в нужный раздел.
 - ❑ На панели **Расценки** нажать на кнопку «Добавить запись» (Рис. 6.17).
 - ❑ Заполнить поля добавленной записи.

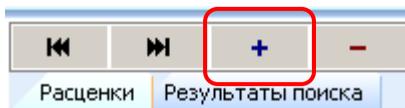


Рис. 6.17 Кнопка «Добавить запись».

- 5) Для добавления ресурсов в расценку необходимо:
- ❑ На панели **Ресурсы** расценки выбрать необходимый тип добавляемых ресурсов.
 - ❑ Нажать на кнопку «Добавить новый ресурс в базу» (Рис 6.18) и в открывшемся диалоговом окне указать наименование, шифр и единицу измерения ресурса.

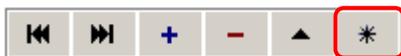


Рис. 6.18 Кнопка «Добавить новый ресурс в базу».

- ❑ На панели **Ресурсы**, в добавленной записи указать стоимость, норму расхода и статус ресурса.



*Если ресурс, используемый в расценке, уже был добавлен в базу (использовался в какой-либо расценке из этой базы), тогда для его добавления на панели ресурсов нужно нажать на кнопку **+** - «Добавить запись» и при помощи раскрывающихся списков в графах шифр и наименование выбрать нужные параметры. Остальные параметры будут заполнены автоматически.*



При добавлении ресурсов в расценку ее пересчет не происходит. Если необходимо произвести калькуляцию расценки на основании добавленных ресурсов воспользуйтесь формой Калькуляции (подробнее в разделе [4.8.1. Форма калькуляции](#)).

Глава 7. Обмен данными с другими приложениями.

Раздел 7.1. Экспорт в RTF.

В программе SmetaWIZARD существует возможность экспортировать все созданные формы сметной документации в текстовый формат RTF, файлы которого могут быть открыты при помощи любого текстового редактора. При этом внешний вид документов сохраняется. Для *экспорта* информации в формат RTF необходимо выполнить следующие действия:

1. Воспользуйтесь командой **Экспорт в RTF**, находящейся в группе команд **Экспорт** главного меню программы.
2. В открывшемся диалоговом окне «*Сохранение документа*» укажите название файла и папку для его сохранения. Нажмите кнопку «Сохранить».
3. В открывшемся диалоговом окне «*Экспорт в RTF*» (Рис. 7.1) выберите формы, которые необходимо *экспортировать*, и двойным щелчком или с помощью кнопки  – «Добавить» добавьте их из левой панели в правую и нажмите кнопку «Экспорт».



*Результат экспорта – файл с расширением *.rtf. Импорт обратно в программу SmetaWIZARD не предусмотрен.*



В диалоговом окне «Экспорт в RTF» для быстрого добавления или исключения форм в список экспортируемых можно воспользоваться кнопками  – «Добавить все» и  – «Удалить все».

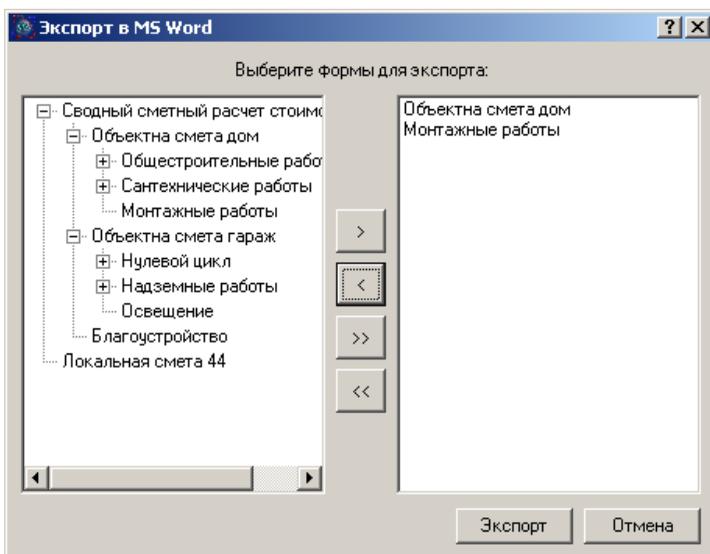


Рис. 7.1 Диалоговое окно экспорта файла SmetaWIZARD в формат RTF.

Раздел 7.2. Экспорт в MS Excel и импорт из MS Excel.

В программе SmetaWIZARD существует возможность экспортировать все созданные формы сметной документации в формат MS Excel. При этом сохраняется внешний вид документов. Связи между ячейками, обеспечивающие расчет, не устанавливаются.

Для экспорта информации в формат MS Excel необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Воспользуйтесь командой **Экспорт в MS Excel**, находящейся в группе команд **Экспорт** главного меню программы.
- 2) В открывшемся диалоговом окне «*Сохранение документа*» укажите название файла и папку для его сохранения. Нажмите кнопку «Сохранить».
- 3) В открывшемся диалоговом окне «*Экспорт в MS Excel*» (Рис. 7.2) выберите формы, которые необходимо экспортировать, и двойным щелчком или с помощью кнопки  – «Добавить» добавьте их из левой панели в правую и нажмите кнопку «Экспорт». Результатом экспорта станет электронная таблица MS Excel.



Экспорт форм сметной документации в формат MS Excel возможен только при установленном на компьютере приложении MS Excel.



В диалоговом окне «Экспорт в MS Excel» для быстрого добавления или исключения форм в список экспортируемых можно воспользоваться кнопками  – «Добавить все» и  – «Удалить все».

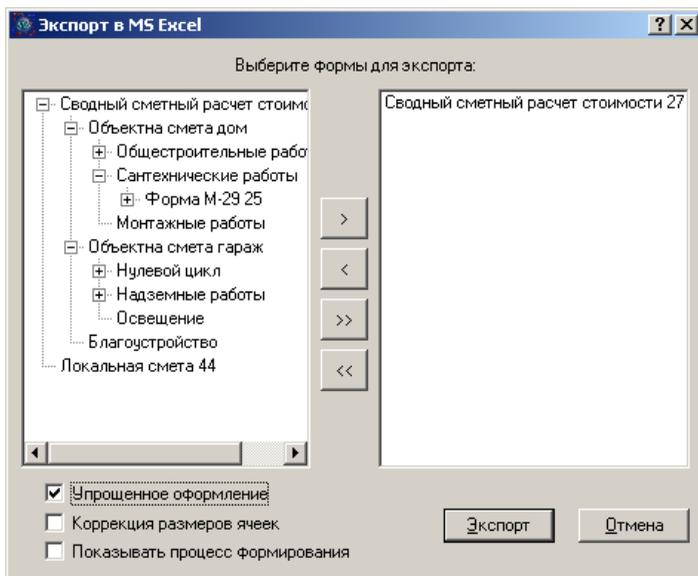


Рис. 7.2 Диалоговое окно экспорта файла SmetaWIZARD в MS Excel.

В диалоговом окне «Экспорт в MS Excel» можно указать следующие параметры экспорта:

- ❑ **Упрощенное оформление.** Данная настройка служит для ускорения экспорта. При установке опции производится упрощение настроек оформления экспортируемого документа.
- ❑ **Коррекция размеров ячеек.** При установке данной опции MS Excel при экспорте проводит корректировку размеров ячеек в зависимости от содержащихся в них данных.
- ❑ **Показывать процесс формирования.** При установке данной опции при экспорте происходит отображение построения документа.

Импортируются только те файлы, которые были экспортированы ранее из программного продукта SmetaWIZARD. Импорт информации из файлов MS Excel производится только в ячейки, доступные для редактирования в программе SmetaWIZARD.

Для *импорта* информации из MS Excel выполните следующие действия:

1. Откройте файл SmetaWIZARD, в который необходимо *импортировать* информацию. Импорт файла MS Excel производится только в ту форму, из которой он ранее был экспортирован.
2. Для импорта воспользуйтесь командой **Импорт из MS Excel**, находящейся в группе **Импорт** главного меню программы.
3. В открывшемся диалоговом окне «*Открыть*» укажите нужный документ.

Раздел 7.3. Экспорт и импорт смет в формате SWaap Exchange.

Формат SWaap Exchange разработан для импорта и экспорта смет из разных программ автоматизации сметных расчетов.

Для *экспорта* информации в формат SWaap Exchange выполните следующие действия.

1. Воспользуйтесь командой **Экспорт в SWaap Exchange v1.0**, находящейся в группе команд **Экспорт** главного меню программы.
2. В диалоговом окне «*Сохранение документа*» укажите название файла и папку для его сохранения.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».



В формат SWaap Exchange производится экспорт текущей формы и дочерних форм файла SmetaWIZARD. Причем экспортируются только локальные сметы и акты выполненных работ.

Чтобы *импортировать* информацию из формата SWaap Exchange, выполните следующие действия.

1. Откройте существующий или создайте новый документ SmetaWIZARD.
2. Воспользуйтесь командой **Импорт из SWaap Exchange v1.0**, находящейся в группе **Импорт** главного меню программы.
3. В открывшемся диалоговом окне «*Открыть*» укажите нужный документ.

Раздел 7.4. Экспорт ресурсов в 1С: Предприятие.

Экспорт ресурсов из форм локальных смет программы SmetaWIZARD в формат 1С: Предприятие может быть осуществлен двумя способами:

- Экспорт ресурсов в формат *.txt.
- Экспорт ресурсов в формат *.dbf.



Для импорта данных в программу 1С: Предприятие из форматов *.txt и *.dbf необходимо наличие модулей, позволяющих загружать данные из этих файлов.

Для экспорта файлов в формат *.txt выполните следующие действия.

1. Воспользуйтесь командой **Экспорт ресурсов в 1С: Предприятие**, находящейся в группе команд **Экспорт** главного меню программы.
2. В диалоговом окне *«Сохранение документа»* выберите тип файла *«Текстовые документы (*.txt)»*, укажите название файла и папку для его сохранения.
3. Нажмите кнопку *«Сохранить»*.

Экспорт ресурсов из форм локальных смет программы SmetaWIZARD в файлы с расширением *.dbf, производится в три файла: *material.dbf*, *norma.dbf*, *nomenkl.dbf*, из которых в дальнейшем будет производиться импорт в справочники 1С: Предприятие: *«Материалы»*, *«Нормативы расходов»*, *«Номенклатура»*.

Для экспорта файлов в формат *.dbf выполните следующую последовательность действий.

1. Воспользуйтесь командой **Экспорт ресурсов в 1С: Предприятие**, находящейся в группе команд **Экспорт** главного меню программы.
2. В диалоговом окне *«Сохранение документа»* выберите тип файла *«Таблицы (*.dbf)»*, укажите название файла и папку для его сохранения.
3. Нажмите кнопку *«Сохранить»*.
4. В открывшемся диалоговом окне *«Экспорт ресурсов в 1С: Предприятие»* (Рис. 7.3) для всех групп укажите их **уникальный код** и **начальное значение кода ресурса** в справочнике. В поле ввода *«Наименование»* можно изменить наименование *группы материала, нормы расхода* или *номенклатуры*.

5. Нажмите кнопку «ОК».

Уникальный код (код) представляет собой *номер позиции* в справочнике программы *1С: Предприятие*. При экспорте все *ресурсы* (машины и материалы) объединяются в *группу материалов* в диалоговом окне «Экспорт ресурсов в 1С: Предприятие».

Для других смет, *ресурсы* которых экспортируются в *1С: Предприятие*, *коды* всех групп не должны совпадать с *кодами ресурсов* ранее экспортируемых смет.

Норма расхода представляет собой отдельный справочник «Нормативы расходов», связанный с *ресурсами*. Поэтому *код* данного справочника может совпадать с *кодом* группы материалов, но должен отличаться от *кодов* других *групп норм расхода ресурсов*, экспортируемых в *1С: Предприятие*.

Номенклатура является записью, содержащей перечень *ресурсов* локальной сметы с *нормами расхода*, и представляет собой справочник «Номенклатура», содержащий справочник «Нормативы расходов», который связан со справочником «Материалы».

Экспорт ресурсов в 1С:Предприятие

Группа материалов
Код: 1
Начальное значение кода: 1
Наименование: Материалы SW

Группа нормы расходов
Код: 1
Начальное значение кода: 1
Наименование: Норма расходов SW

Группа номенклатуры
Код: 1000
Начальное значение кода: 1
Наименование: Номенклатура SW

OK Отмена

Рис. 7.3 Диалоговое окно экспорта ресурсов в 1С: Предприятие.



*Импорт данных из файлов с расширением *.dbf в файлы программы 1С: Предприятие должен производиться в следующем порядке.*

1. *Импорт файлов material.dbf и nomenkl.dbf.*
2. *Импорт файла norma.dbf.*

Глава 8. Установка и предварительная настройка программы.

Установка программы происходит в два этапа:

- Установка ПП SmetaWIZARD.
- Установка драйверов электронного ключа.

Для установки, пользователь, работающий с Windows 7/Vista/XP/2000, должен обладать правами администратора системы, иначе установка будет невозможна.

Раздел 8.1. Установка программы.

Порядок действий при установке программы:

1. Закройте все действующие приложения.
2. Вставьте в CD-ROM компакт-диск из комплекта поставки. На экране появится первое окно приветствия мастера установки ПП SmetaWIZARD (Рис. 8.1).



Рис. 8.1 Окно приветствия мастера установки ПП SmetaWIZARD.

3. Если мастер по установке не запустился автоматически, выполните следующие действия.

- На Рабочем столе операционной системы *Windows* дважды щелкните мышью по значку **Мой компьютер**. На экране откроется окно **Мой компьютер** со значками доступных дисков
- Дважды щелкните мышью по значку компакт-диска
- Запустите файл *setup.exe*.

В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее» (Рис. 8.2) для продолжения установки, или «Отмена» в противном случае.

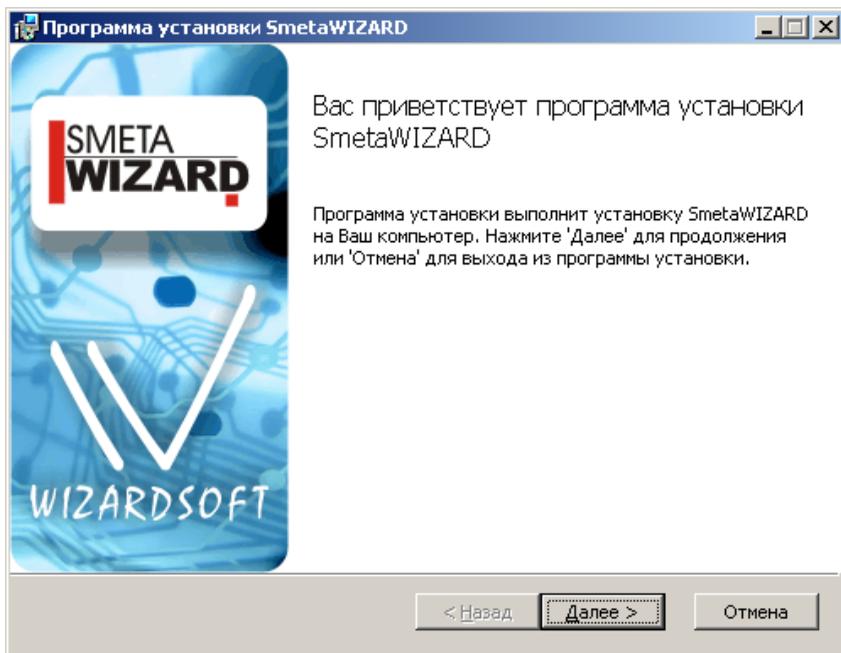


Рис. 8.2 Мастер установки ПП SmetaWIZARD.

На экране откроется окно программы установки с лицензионным соглашением (Рис. 8.3). Внимательно прочитайте лицензионное соглашение. Установите флаг «Я принимаю условия данного лицензионного соглашения». Нажмите кнопку «Далее».

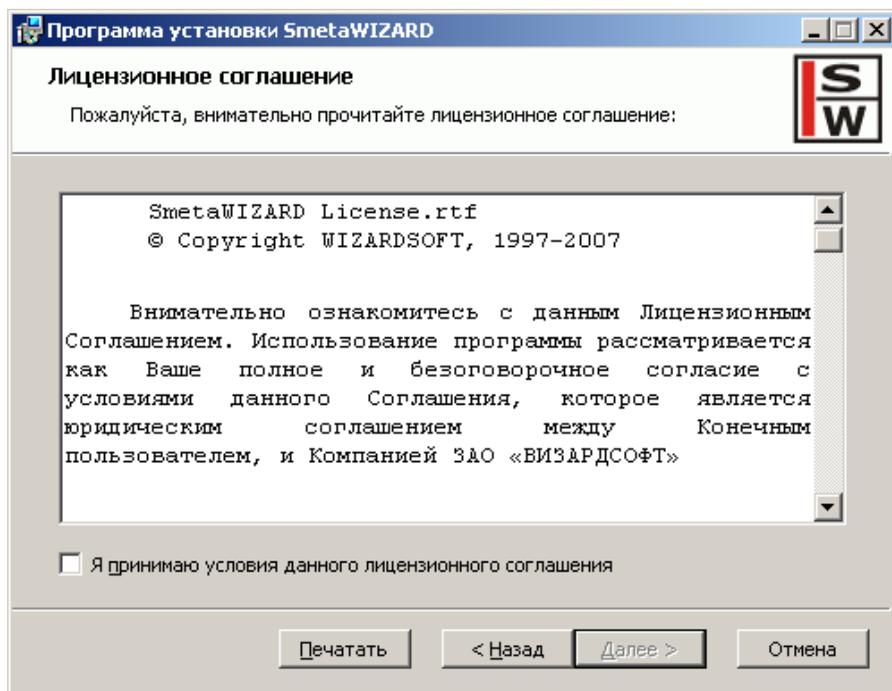


Рис. 8.3 Лицензионное соглашение.

На следующем шаге укажите имя пользователя, наименование организации, а также регистрационные данные, указанные на диске с Вашей копией программного продукта (Рис. 8.4). Для продолжения установки программы нажмите кнопку «Далее».

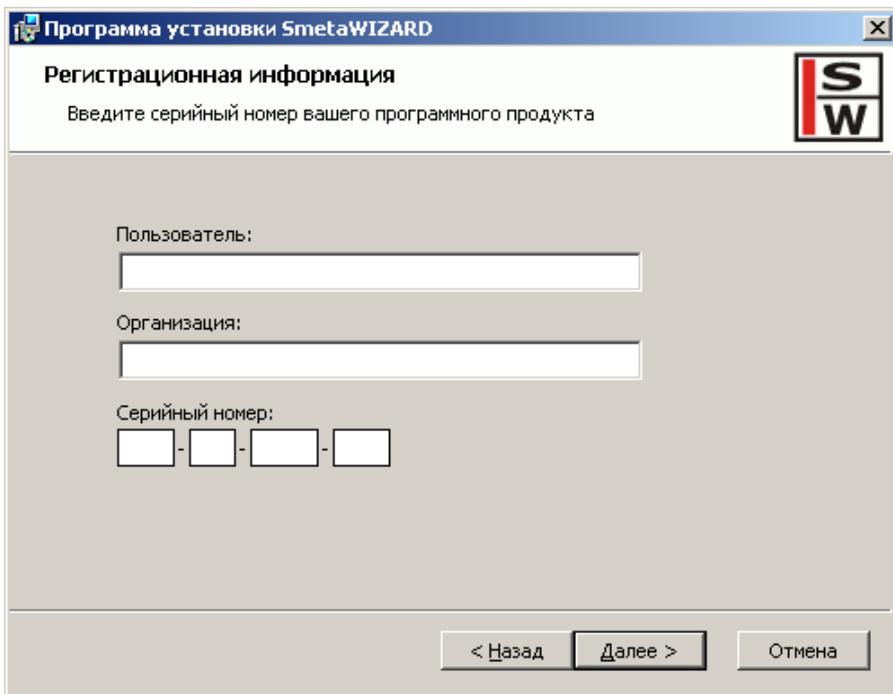


Рис. 8.4 Регистрационные данные.

Выбор устанавливаемых компонентов программы (Рис. 8.5):

- укажите путь для установки программы, используйте кнопку «Обзор...»;
- выберите компоненты для установки, следуя инструкциям инсталлятора с помощью дерева компонентов;
- используйте кнопку «Сброс», чтобы отказаться от всех выбранных вариантов установки компонентов программы;
- чтобы получить информацию о количестве свободного места на доступных дисках, используйте кнопку «Диски», по нажатию которой количество требуемого дискового пространства отображается в специализированном окне (Рис. 8.6).

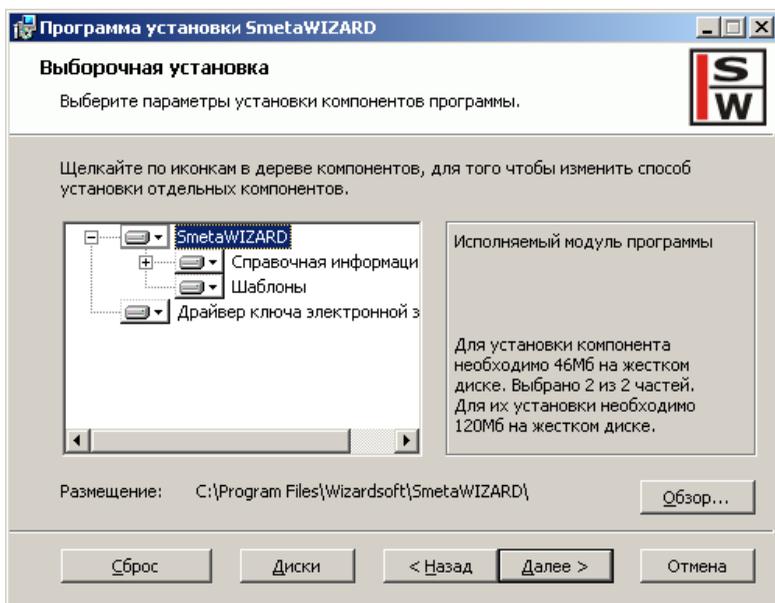


Рис. 8.5 Выбор компонентов установки ПП SmetaWIZARD.

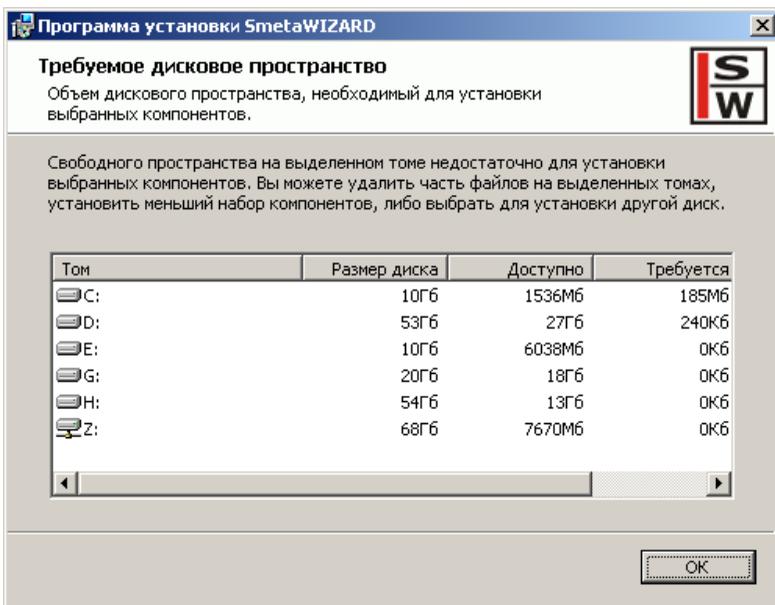


Рис. 8.6 Дисковое пространство.

Нажмите кнопку «Далее» для продолжения процесса установки, «Назад», чтобы вернуться на шаг назад для изменения регистрационной информации.

Нажмите кнопку «Начать» (Рис. 8.7) для начала установки.

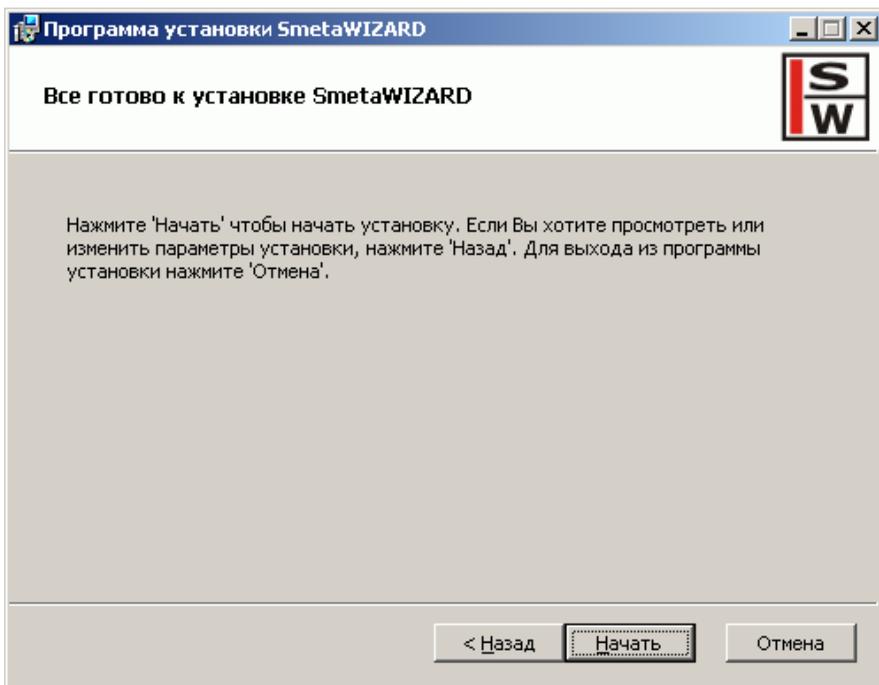


Рис. 8.7 Начало установки ПП SmetaWIZARD.

На экране в процессе установки будет отображаться окно с информацией о ходе выполнения (Рис. 8.8).

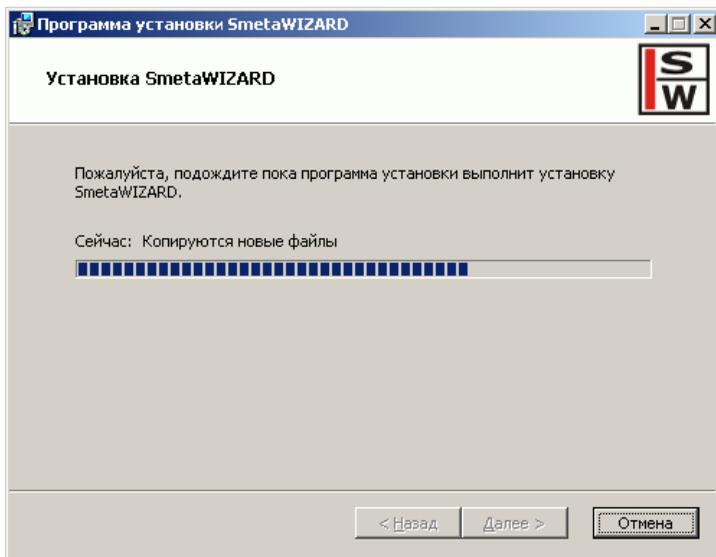


Рис. 8.8 Информация о ходе выполнения установки ПП SmetaWIZARD.

Перед завершением установки ПП SmetaWIZARD открывается диалоговое окно с предложением произвести установку корневого сертификата (Рис. 8.9), т.е. цифрового документа, используемого для проверки подлинности установленного программного продукта SmetaWIZARD.

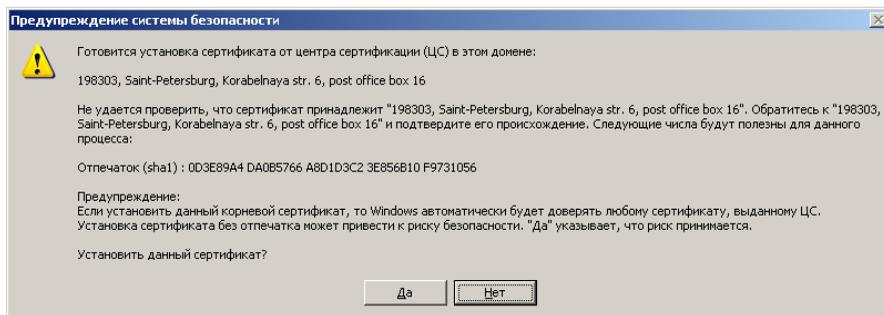


Рис. 8.9 Установка корневого сертификата.

Нажмите кнопку «Да» для установки предлагаемого сертификата (Рис. 8.9).

После завершения установки сертификата нажмите кнопку «ОК» (Рис. 8.10).

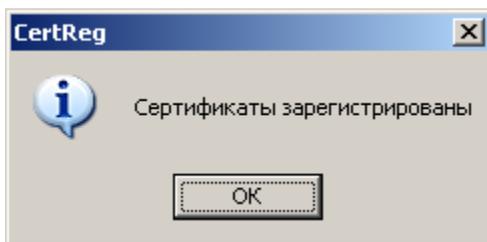


Рис. 8.10 Сообщение об успешной установке сертификата.

Нажмите кнопку «Готово» для завершения процесса установки ПП SmetaWIZARD (Рис 8.11).

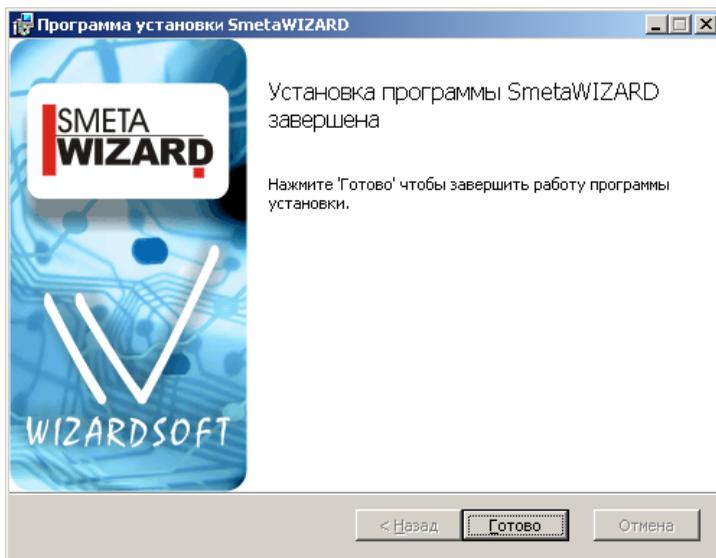


Рис. 8.11 Установка успешно завершена.

Раздел 8.2. Установка драйверов электронного ключа.

ВАЖНО!!! ОТСОЕДИНИТЕ ВСЕ USB ключи ОТ ПОРТОВ КОМПЬЮТЕРА!

1. Электронный ключ - это устройство, предназначенное для защиты программ и данных от несанкционированного использования и тиражирования.
2. Электронный ключ подсоединяется к параллельному (LPT) или USB порту компьютера.
3. Драйверы Guardant необходимы для работы защищенных программ и всех утилит, обращающихся к электронному ключу.
4. Установка драйверов автоматически начинается после завершения установки программы.

В окне «*Установка драйвера Guardant*» выберите вариант «Установить драйвер» (или «Переустановить драйвер», если на компьютер ранее устанавливалась предыдущая его версия).

Для установки драйвера ключа защиты внимательно следуйте сообщениям установщика (Рис.8.12-8.15). Любой из шагов можно прервать нажатием кнопки «Отмена».

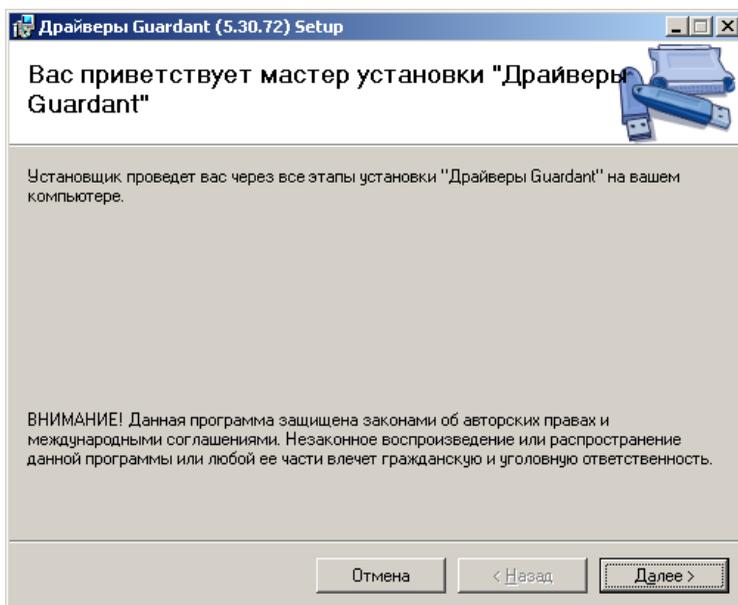


Рис. 8.12 Мастер установки «Драйвера Guardant».

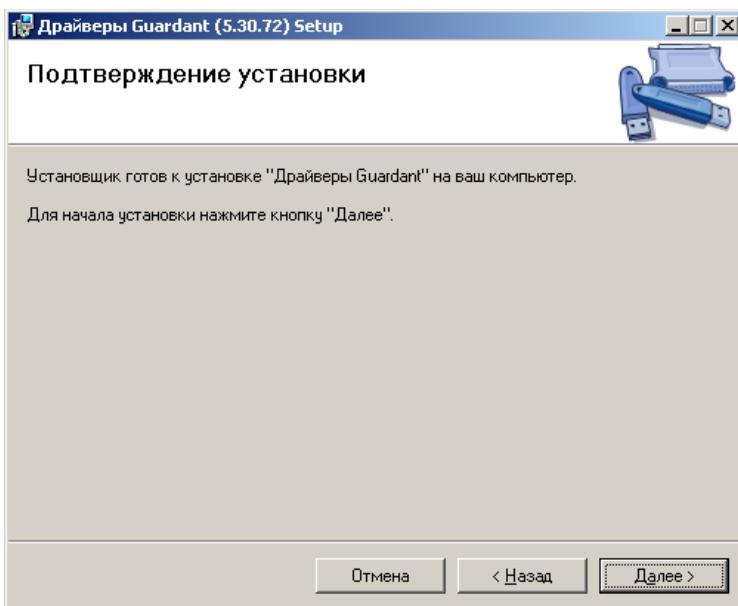


Рис. 8.13 Начало установки «Драйвера Guardant».

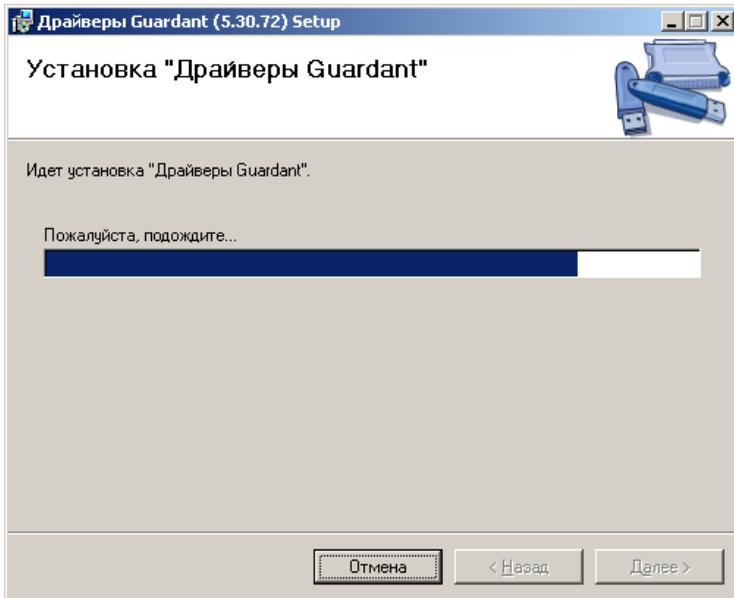


Рис. 8.14 Копирование файлов.

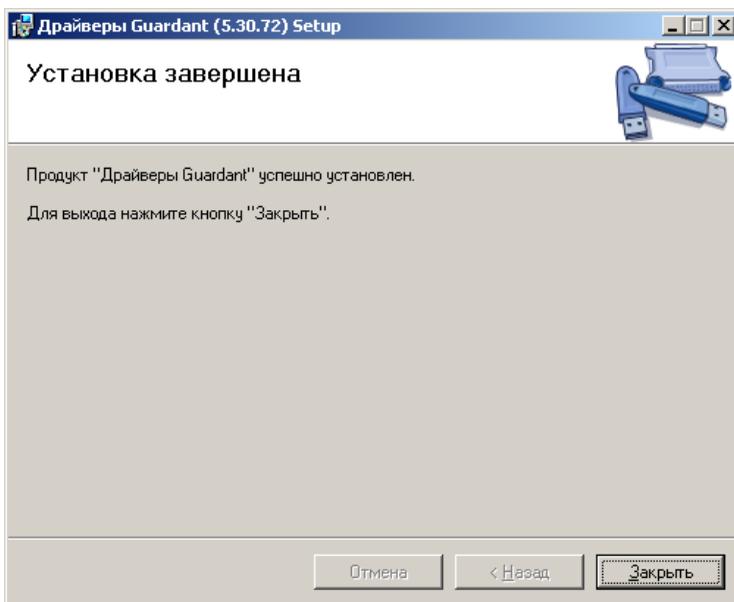


Рис. 8.15 Завершение установки «Драйвера Guardant».

По окончании установки нажмите кнопку «Закрыть».

Раздел 8.3. Установка электронного ключа.

Порядок установки USB ключа.

1. Электронные ключи Guardant USB можно использовать в операционных системах, которые поддерживают стандарт USB: MS Windows 7/Vista/XP/2000.
2. Подключение и отключение ключей Guardant USB может производиться, как при включенном компьютере, так и при выключенном.
3. USB-ключ следует подсоединять к порту только после установки драйвера Guardant. Если ключ был подсоединен до установки драйвера, и запустился стандартный Мастер установки USB-устройств Windows, то необходимо извлечь ключ из порта и отменить работу Мастера.
4. Установите драйвер ключа Guardant, входящий в комплект поставки (подробнее в [Разделе 8.2 Установка драйверов электронного ключа](#)).
5. При необходимости перезагрузите компьютер.
6. Подсоедините ключ Guardant USB к свободному USB порту.

Порядок установки LPT ключа.

1. Выключите питание компьютера и периферийных устройств, подключенных к параллельному порту (принтера, сканера).
2. LPT-ключи Guardant можно подсоединять к работающему компьютеру только при отсутствии периферийных устройств на данном порту.
3. Отключите периферийное устройство от параллельного порта. Если на компьютере имеется несколько параллельных портов, можно подключать электронный ключ к любому из них.
6. Разъем электронного ключа типа «вилка» подключите к параллельному порту компьютера (разъем типа "розетка" на задней панели системного блока) и заверните крепежные винты при помощи отвертки. Подключение должно быть плотным и без перекосов. Электронные ключи можно подключать каскадно, т.е. последовательно один к другому (до 10 штук), при этом все они будут доступны для использования.
7. К разъему электронного ключа типа "розетка" подключите периферийное устройство и заверните крепежные винты при помощи отвертки.
8. Включите компьютер и загрузите операционную систему.

9. Установите драйверы Guardant, входящие в комплект поставки (подробнее в [Разделе 8.2 Установка драйверов электронного ключа](#)).
10. При необходимости перезагрузите компьютер.

Раздел 8.4. Предварительная настройка программы.

Для предварительной настройки, пользователь, работающий с Windows 7/Vista/XP/2000, должен обладать правами администратора системы.

Произведите регистрацию основных компонентов программы. Регистрация компонентов происходит автоматически при первом запуске программы. Либо выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку «Пуск».
- В открывшемся главном меню выберите команду **Программы** и перейдите к названию **SmetaWIZARD**.
- В открывшемся справа, вложенном меню выберите команду **Регистрация основных компонентов**.

Для пользователей, которые будут работать с программой, необходимо настроить следующие параметры безопасности.

- 1) Полный доступ к папке с программой.
По умолчанию
«**\Program Files\WizardSoft\SmetaWIZARD**»
- 2) Полный доступ к папке с базами данных программы.
По умолчанию
«**\Program Files\WizardSoft\SmetaWIZARD\ActiveDB**»
- 3) Полный доступ к разделу системного реестра, в которых хранится информация о подключенных БД
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wizardsoft
- 4) Полный доступ к каталогу с шаблонами. По умолчанию установка шаблонов происходит в каталог
«**\My Documents\SmetaWizard\Templates**». При перемещении каталога с шаблонами, в настройках программы при помощи команды «Сервис – Настройки – Расположение – Шаблоны» укажите нужный путь.

Приложение 1. Перечень доступных форм.

- Акт выполненных работ;
- Ведомость объемов работ;
- Дефектная ведомость;
- Компенсация по материалам;
- Компенсация по материалам (специальная);
- Компенсация по материалам многораздельная;
- Компенсация по машинам и механизмам;
- Локальная смета;
- Объектная смета;
- Перечень несоответствий;
- Протокол разногласий;
- Форма накопительной ведомости;
- Сводка затрат;
- Сводный сметный расчет стоимости;
- Сопоставление фактического расхода материалов;
- Форма для универсальных расчетов;
- Форма калькуляции;
- Форма КС-3 (99). Справка о стоимости выполненных работ и затрат;
- Форма локальной сметы для расчета базы МТСН;
- Форма М-29;
- Форма М-29 с расчетом экономии;
- Форма ресурсной ведомости;

Приложение 2. Виды расчетов.

На рисунках представлены виды заголовков – стандартный (рис. 1) и современный (рис. 2).

ФОРМА № 4	
Наименование строфы - жилой дом	
Объект номер	
ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1-2003	
	на устройство водопровода
Основа для	Сметная стоимость - 539,529 тыс. руб
Чертежи №	Нормативная трудоёмкость - 4296,18 чел.-ч
	Сметная заработная плата - 123,548 тыс. руб
Составлена в ценах Января 2000 г.	

Рис. 1. Стандартный вид заголовка локальной сметы

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Сметы в сумме: 1805890,31 руб

Сметы в сумме: _____ руб

Ген. дир. Строй.

Ген. дир. Капрб.

_____ Петров П.П.

_____ Иванов И.И.

СМЕТА № 2-2003

на устройство водопровода

Рис. 2. Современный вид заголовка локальной сметы

Некоторые виды расчетов таблиц затрат представлены ниже.

№ п/п	Шифр и номер позиции по расходам	Наименование работ и затрат	Количество		Стоимость на единицу, руб		Общая стоимость, руб.				Затраты труда рабочих, чел.-ч. на один объект		
			ед. изм.	всего	всего	всего	Основное и	всего	всего	всего	всего	всего	
													в т.ч. за единицу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого: 0 0 0		
М3 <Нет расхода>											0	0	0

Рис. 3. Внешний вид таблицы затрат 11-графика

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Котировочное		Стоимость на единицу, руб				Общая стоимость, руб.					Затраты труда рабочих, чел.-ч. на закл. обст. машин			
			ед. изм.	сто	Всего	Эксп. машин	Материалы	Всего	Основной заработной платы	Эксп. машин	Материалы	Всего	Эксп. машин	В т.ч. заработной платы	обслуживающ. машины	На один.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
№1 <Нет раздела>																	
Итого:																	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0																	

Рис.4. Внешний вид таблицы затрат 13-графика

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	ед. изм.	Котировочное	Стоимость на единицу, руб				Общая стоимость, руб.					Ост. материалы		
					Всего	Основной заработной платы	Эксп. машин	В т.ч. заработной платы	Всего	Основной заработной платы	Эксп. машин	В т.ч. заработной платы	Всего		Эксп. машин	В т.ч. заработной платы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
№3 Монтажные работы																
Итого:																
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0																

Рис.5. Внешний вид таблицы затрат 15-графика

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Количество во		Стоимость на единицу, руб.		Общая стоимость, руб.			
			ед. изм.	Основной	Эксп. машин	В т.ч. зарплата	Материалы	Основной зарплата	Эксп. машин	В т.ч. зарплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
М1 <Итер ривента>										
Итого:							0	0	0	0

Рис. 6. Внешний вид таблицы затрат 11-графика без тpyдоzатpат

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Количество		Общая стоимость, руб.			
			ед. изм.	Всего	Основной зарплата	Эксп. машин	В т.ч. зарплата	Материалы
1	2	3	4	5	6	7	8	
М1 <Итер ривента>								
Итого:				0	0	0	0	

Рис. 7. Внешний вид таблицы затрат с ресурсами (ТСН 2001)

№ п/п	Шифр и номер позиции журнала	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Комплект		
				№ единицы измерения	По проектной сметке	
№1 «Иг Рудольф»						
1	2	3	4	5	6	
		ИТОГО				
		ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ				
		СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ				
		ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
		ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
№ п/п	Шифр ковра коррекции в ресурсах	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Комплект	Сметная цена, руб.	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
		ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ				
		СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ				
		ИТОГО по строковым машинам и механизмам:				0
		ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
		ИТОГО по основным материалам:				0
		ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
		ИТОГО по вспомогательным материалам:				0
		ИТОГО по материалам				0
		ИТОГО ПЕРВЫХ ЗАТРАТ ПО РЕСУРСНОМУ РАСЧЕТУ:				0
		ИТОГО:	Зарплата		0	0
			Материалы и механизмы		0	0
			В т.ч. зарплата		0	0
			Материалы		0	0
			Прочие затраты		0	0
			Прочие затраты		0	0

Рис. 8. Внешний вид таблицы затрат ресурсного метода расчета: ресурсная ведомость с ресурсной сметой

Переход в цены представляет собой таблицу, в которой рассчитываются индексы, начисляются ковенные и индексированные затраты, налоги:

- переход в цены создается в виде отдельной таблицы и отображает все затраты (рис. 9);
- переход в цены создается в виде отдельной таблицы и отображает только прямые затраты (рис. 10);
- переход в цены продолжает таблицу затрат 11-графаху (рис. 11).

Наименование и значение многократной	Значение	Прямые	Зглп	Маш/мех	Зглп маш	Мат	Зар. труд.	Зар. труд. маш.
Зарплата	2,772	1037224,85	1037224,85	0	0	0	0	0
Машин и механизмов	2,671	397456,53	0	397456,53	0	0	0	0
Материалы	2,763	1500938,53	0	0	0	1500938,53	0	0
Итого		4001838,62	1411404,09	546200,92	21017,69	2044193,61	31557,63	1546,01
Накладные расходы	118%	1690257,7	0	0	0	0	0	0
Счетная прибыль	63%	931074,16	0	0	0	0	0	0
Итого		6623190,48	1411404,09	546200,92	21017,69	2044193,61	31557,63	1546,01
НДС	20%	1324638,1	0	0	0	0	0	0
Итого		7947828,58	1411404,09	546200,92	21017,69	2044193,61	31557,63	1546,01

Рис. 9. Внешний вид перехода в цены (табличный вариант)

	Наименование и значение множителей		Значение	Прямые
Зарплата		374179,24*2,772	2,772	1057204,85
Машины и механизмы		148804,39*2,671	2,671	397456,53
Материалы		543233,08*2,763	2,763	1500958,53
Итого				4001838,62
Накладные расходы		(1411404,09+21017,69)*1,18	118%	1690257,7
Сметная прибыль		(1411404,09+21017,69)*0,65	65%	931074,16
Итого				6623190,48
НДС				1324638,1
Итого		6623190,48*0,2	20%	7947828,38

Рис. 10. Внешний вид перехода в цены (только прямые затраты)

№ или номер подлужи пометки	Наименование работ и затрат	Компьютерное		Стоимость на единицу, руб		Общая стоимость, руб.		Затраты группы рабочих, чел.-ч. не занят общ. машин		
		ед. изм.	Всего	Основной и запчасти	Экспл. машин	Всего	Основной и запчасти	Экспл. машин	На элкт.	Всего
			запчасти	Всего	запчасти	запчасти	запчасти	запчасти	запчасти	запчасти
Сегменты			2,772	1037224,85	1037224,85	0				0
Машины и механизмы			2,671	397456,53	0	397456,53				0
Материалы			2,763	130098,53	0	0				0
Итого				4001838,62	1411404,09	546260,92				31557,63
Наемные расходы			118%	1690257,7	0	0				0
Счетная прибыль			63%	931074,16	0	0				0
Итого				6623190,48	1411404,09	546260,92				31557,63
НДС			20%	1324638,1	0	0				0
Итого				7947828,58	1411404,09	546260,92				31557,63

Рис. 11. Внешний вид перехода в цены II-графа