

 БИБЛИОТЕКА
СМЕТЧИКА

КАЛИННИКОВ И.В.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ISBN 978-5-91410-280-1

МОСКВА
2019

УДК 69:657.92
ББК 65.31
К 17

Калинников, И.В.

Руководитель проектов / И.В. Калинников. — Изд. 1-е. — Москва:
Стройинформиздат, 2019. — 428 с.
ISBN 978-5-91418-326-1

УДК 69:657.92
ББК 65.31

ISBN 978-5-91418-326-1

© И.В. Калинников, 2019
© ООО «Стройинформиздат», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Глава 1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 2. ОСНОВЫ ЧЕРЧЕНИЯ.....	8
Глава 3. СТРОИТЕЛЬНЫЙ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН.....	34
Глава 4. ГЕОДЕЗИЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ.....	37
Глава 5. СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ. СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	47
Глава 6. ИСХОДНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. УЧАСТНИКИ СТРОИТЕЛЬСТВА.....	51
Глава 7. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА (ПОС), ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ (ППР), ТЕХНИЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ТК).....	61
Глава 8. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА	66
Глава 9. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	70
Глава 10. ЭТАПЫ РАБОТ (СТРОИТЕЛЬСТВА).....	94
Глава 11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ (НИОКР).....	109
Глава 12. ВЫПОЛНЕНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ИЗДЕЛИЙ И МАТЕРИАЛОВ. ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕР- СКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЁТ. АМОРТИЗАЦИЯ. УЧЁТ- НАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	130
Глава 13. ГЕНПОДРЯД И ГЕНПОДРЯДНЫЕ УСЛУГИ. УЧЁТ ДАВАЛЬЧЕСКИХ И ВОЗВРАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	145
Глава 14. ВИДЫ ДОГОВОРОВ.....	154
Глава 15. РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ, МОДЕРНИЗАЦИЯ.....	159

Глава 16. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ НОРМИРОВАНИЕ. СВЯЗЬ МЕЖДУ БУХУЧЁТОМ И СМЕТАМИ.	166
Глава 17. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ПСД).	200
Глава 18. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА. КОНТРОЛЬ КАЧЕ- СТВА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ. СДАЧА ЗАКОН- ЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ.	212
Глава 19. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.....	243
Глава 20. ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ, СЕРТИФИКАЦИИ И МЕТРОЛОГИИ.....	260
Глава 21. ЛОГИСТИКА. УЧЁТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕН- НОСТЕЙ.	284
Глава 22. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ.	335
Глава 23. ЗАКУПКИ. КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	393
Глава 24. УМЕНИЕ ПРОДАВАТЬ И ВЕСТИ ПЕРЕГОВОРЫ.	415
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	420
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	421

Глава I. ВВЕДЕНИЕ.

Аннотация: потенциальным и новоиспеченным руководителям, менеджерам и администраторам проектов в строительстве посвящается...

Знание основ строительного дела, технологии работ, нормативных документов, умение читать чертежи, разбираться в вопросах экономики, права и пр. говорит о высоком профессионализме сотрудников и является залогом успешной работы строительной организации.

Пособие предназначено для получения базовых знаний по чтению конструкторской документации, определению объемов работ, составлению смет, оформлению исходно-разрешительной и исполнительной документации, основам бухучета, основам транспортной и складской логистики, умению вести переговоры и пр., которые, впоследствии, помогут правильно спланировать бюджет инвестиционного проекта, иметь «академический минимум» по основным аспектам, встречающимся при экспертизе проектно-сметной документации и пр.

Чтобы оценить объём знаний, необходимый для полноценной работы на этой ниве, предлагаю ознакомиться с типовой должностной инструкцией главного инженера проекта (ГИП) и (или) главного архитектора проекта (ГАП), изложенных в Постановлении Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»:

Должностные обязанности. Осуществляет техническое руководство проектно-изыскательскими работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством, вводом в действие и освоением проектных мощностей. На основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее целесообразных и экономичных проектных решений обеспечивает высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов. Принимает меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений. Готовит данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснования договорных цен. Участвует в работе комиссий по выбору площадок (трасс) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации. Организует ее разработку по закрепленным за ним объектам, участвует