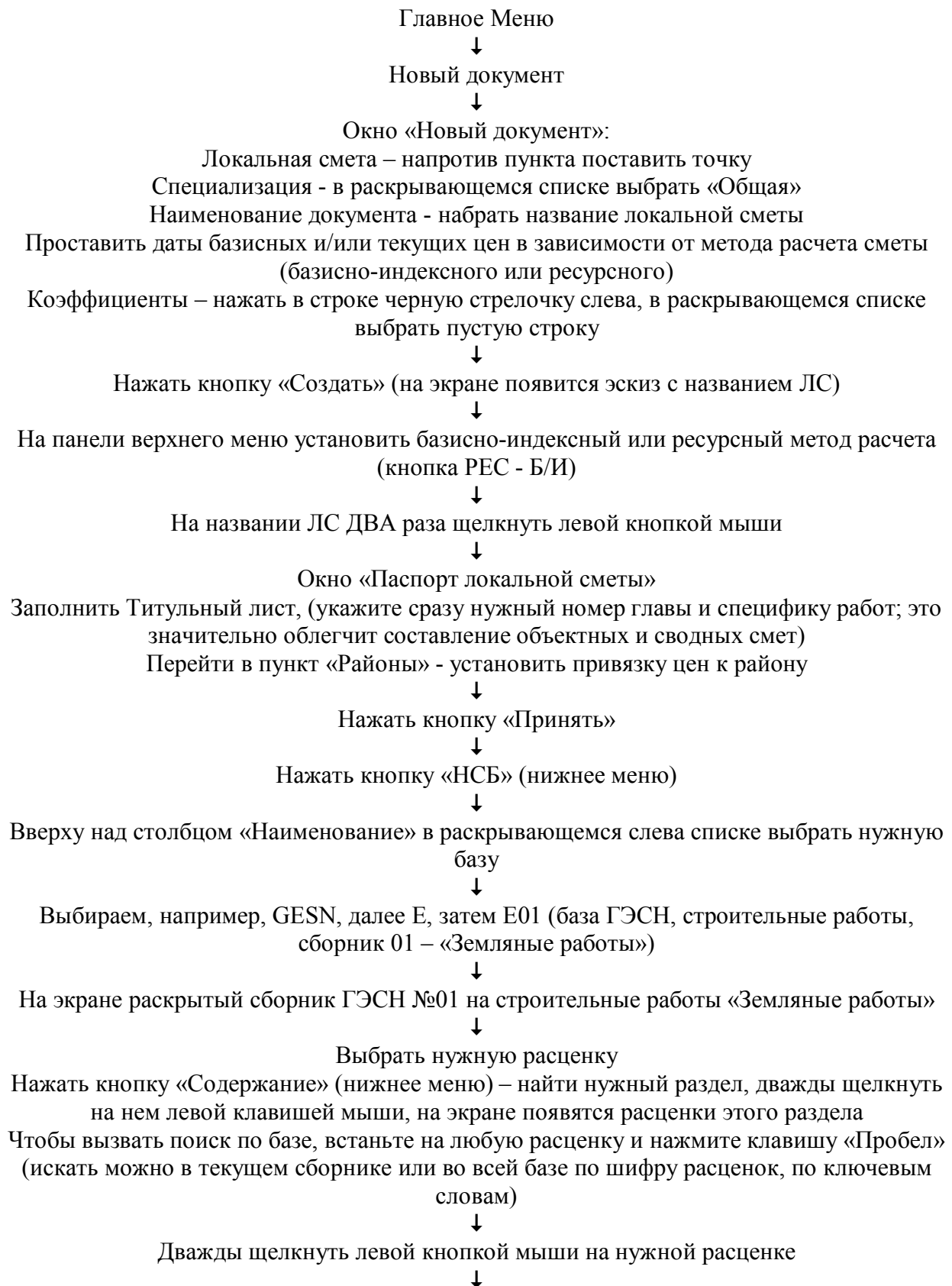
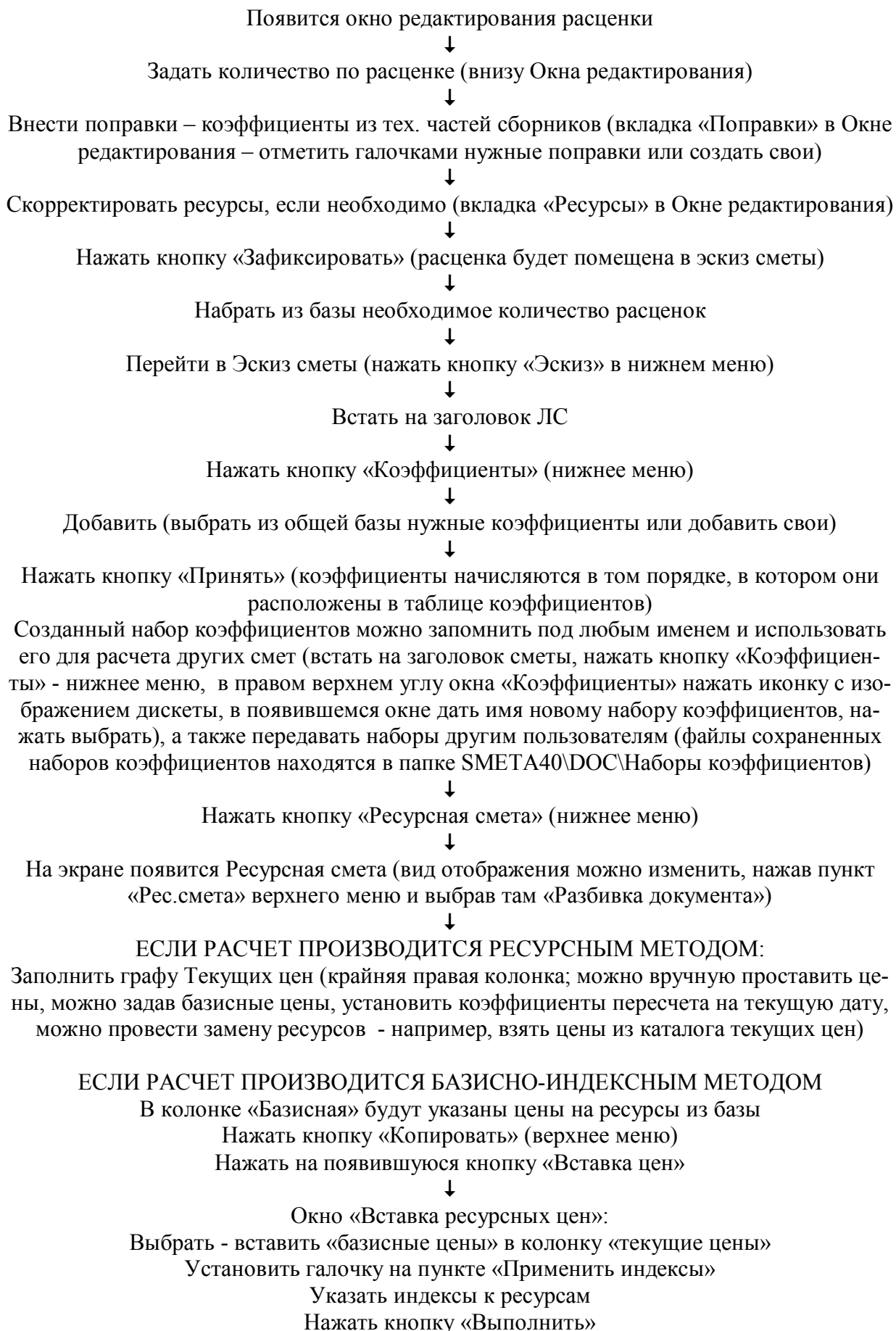
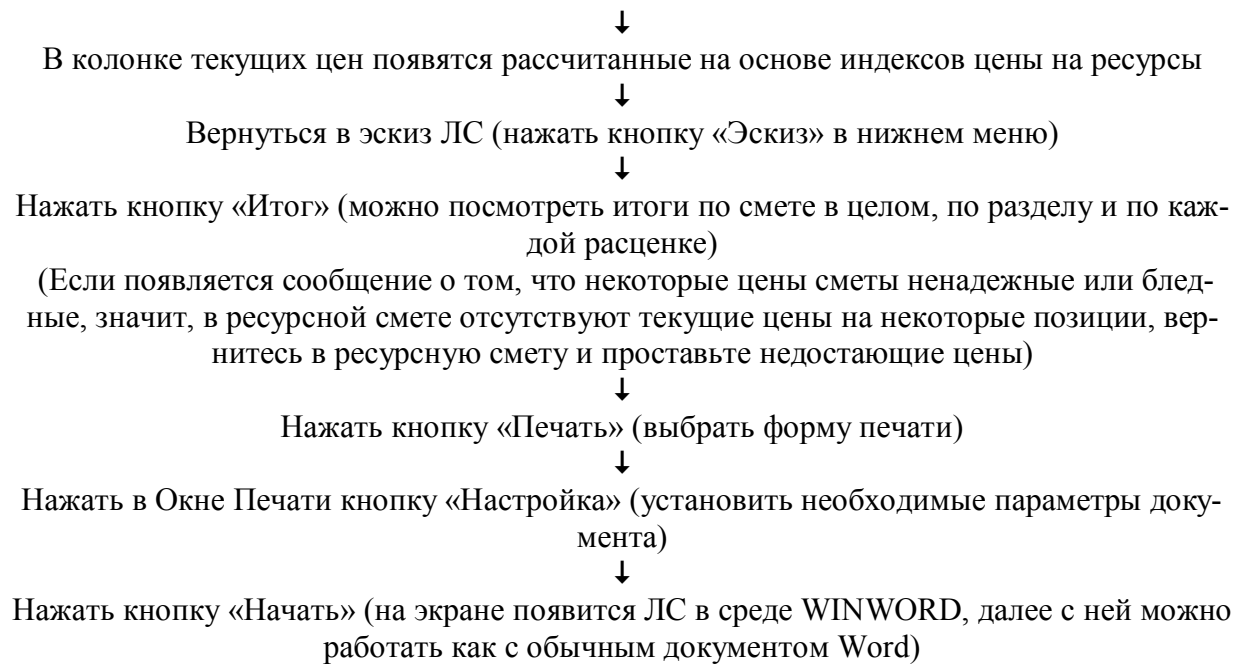


ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СМЕТА-БАГИРА»

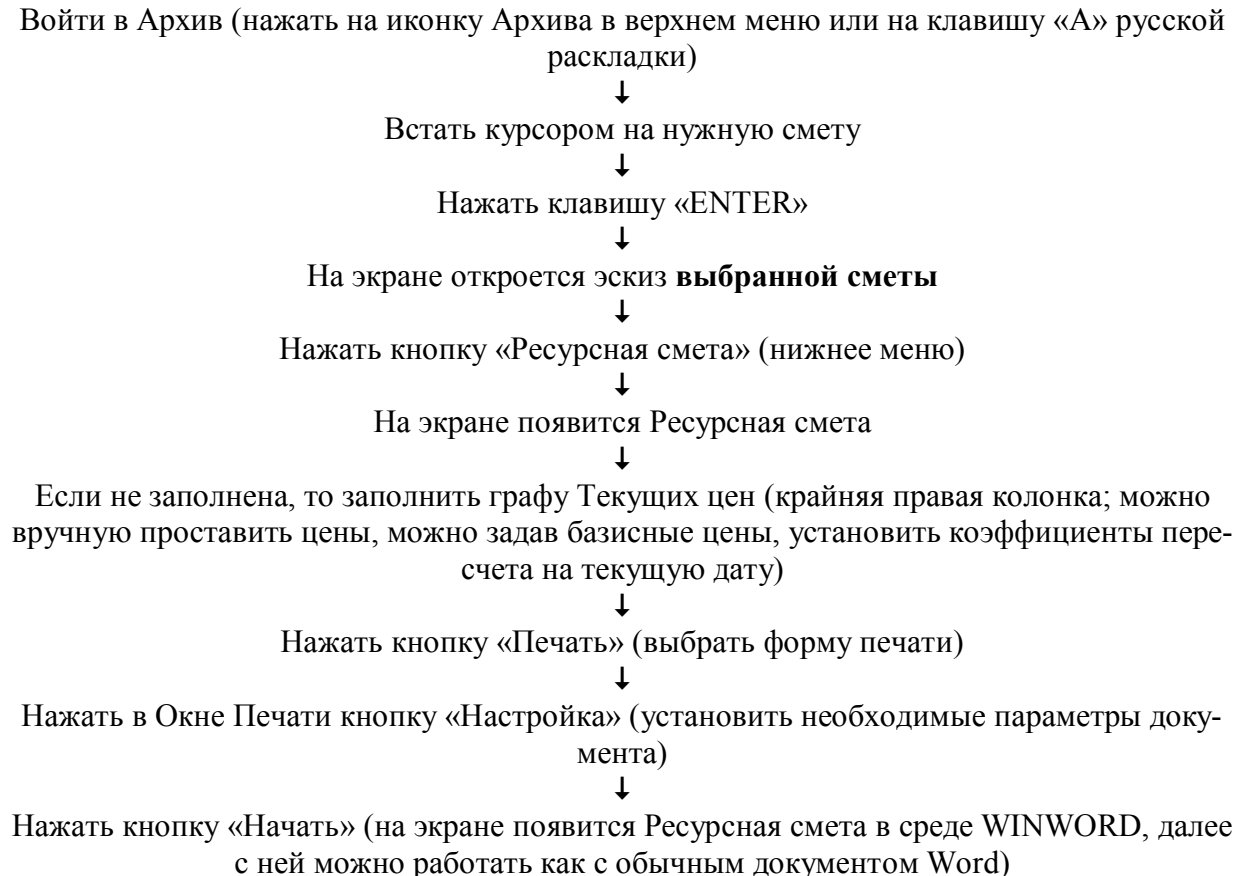
1. СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СМЕТЫ







2. СОЗДАНИЕ РЕСУРСНОЙ СМЕТЫ



3. ПЕРЕСЧЕТ СОЗДАННОЙ РАНЕЕ СМЕТЫ В ДРУГУЮ БАЗУ

Войти в Архив (нажать на иконку Архива в верхнем меню или на клавишу «А» русской раскладки)



Встать курсором на нужную локальную смету



Нажать клавишу «ENTER»



На экране откроется эскиз **выбранной сметы**



Нажать в верхнем меню нажать на слово «Смета»



Выбрать в раскрывшемся списке пункт «Пересчитать в другую базу»



Окно «Пересчет в другую базу»:

Указать базу, в которую необходимо пересчитать смету (можно указать только отдельные расценки сметы)

Внимание! Пересчет производится на основе сравнения шифров расценок, поэтому они должны соответствовать шифрам расценок из НСБ



Нажать кнопку «Пересчитать»



Появится сообщение о том, сколько расценок было пересчитано, нажав кнопку «Протокол» можно увидеть как был выполнен пересчет



Далее можно продолжать работу со сметой в обычном режиме

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПРАВОЧНИКОВ ЦЕН ПРИ РАСЧЕТЕ СМЕТ

Войти в Архив (нажать на иконку Архива в верхнем меню или на клавишу «А» русской раскладки)



Встать курсором на нужную локальную смету



Нажать клавишу «ENTER»



На экране откроется эскиз **выбранной сметы**



Нажать кнопку «Ресурсная смета» (нижнее меню)



На экране появится Ресурсная смета



Над названием крайней левой колонки с шифрами ресурсов есть раскрывающийся список, в котором указано «Собственные цены сметы» (если смета не была подключена к какому-либо справочнику ранее)



Открыть список и выбрать вариант подключения сметы к справочнику:

Накопитель цен объекта – если данная смета сохранена в папке объекта и к этой папке был ранее подключен справочник цен

Произвольный накопитель цен – выбрать справочник из предлагающегося списка или создать новый для этой сметы



Нажать кнопку «Эскиз» (перейти в локальную смету)



Нажать кнопку «Итог» (можно посмотреть итоги по смете в целом, по разделу и по каждой расценке)

(Если появляется сообщение о том, что некоторые цены сметы ненадежные или бледные или итог расчета расщеплен по датам, значит, в ресурсной смете отсутствуют текущие цены на некоторые позиции или по некоторым позициям были взяты цены на разные даты)



Нажать кнопку «Печать» (выбрать форму печати)



Нажать в Окне Печати кнопку «Настройка» (установить необходимые параметры документа)



Нажать кнопку «Начать» (на экране появится ЛС в среде WINWORD, рассчитанная по ценам, взятым из подключенного справочника цен)

5. СОЗДАНИЕ НАКОПИТЕЛЯ ЦЕН ДЛЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА

Главное Меню



Архив



Нажать кнопку «Папка» (нижнее меню)



Окно «Новая директория»:

Поставить точку напротив пункта «Объект»

Нажать кнопку «Далее»



Окно «Новый объект»:

В строках «Код стройки/объекта» и «Длинное имя» ввести короткое и длинное название объекта

Нажать на кнопку «Справочник цен» (иконка с изображением «мешочка»)



Окно «Выбор справочника цен»:

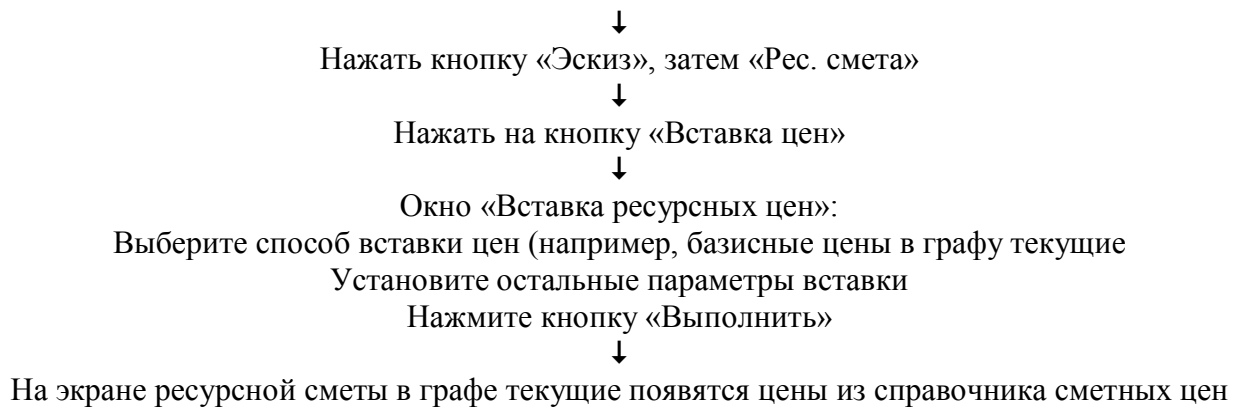
Нажать внизу окна кнопку «Новый»
Ввести название справочника
Нажать кнопку «Принять» (название появится в общем списке справочников цен)
Нажать кнопку «Принять»
↓
Окно «Новый объект», в котором рядом с иконкой «мешочек» будет указано название созданного справочника цен
Нажать кнопку «Создать»
↓
На экране вновь созданная папка объекта подсвечена сиреневым цветом, после названия которой, в скобках указано имя справочника цен подключенного к этому объекту
↓
Таким образом, можно быть уверенным, что цена ресурса будет одинаковой во всех сметах, подключенных к накопителю цен этого объекта

6. СОЗДАНИЕ И РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ ЦЕН (ЦЕНОВЫМИ МЕШОЧКАМИ)

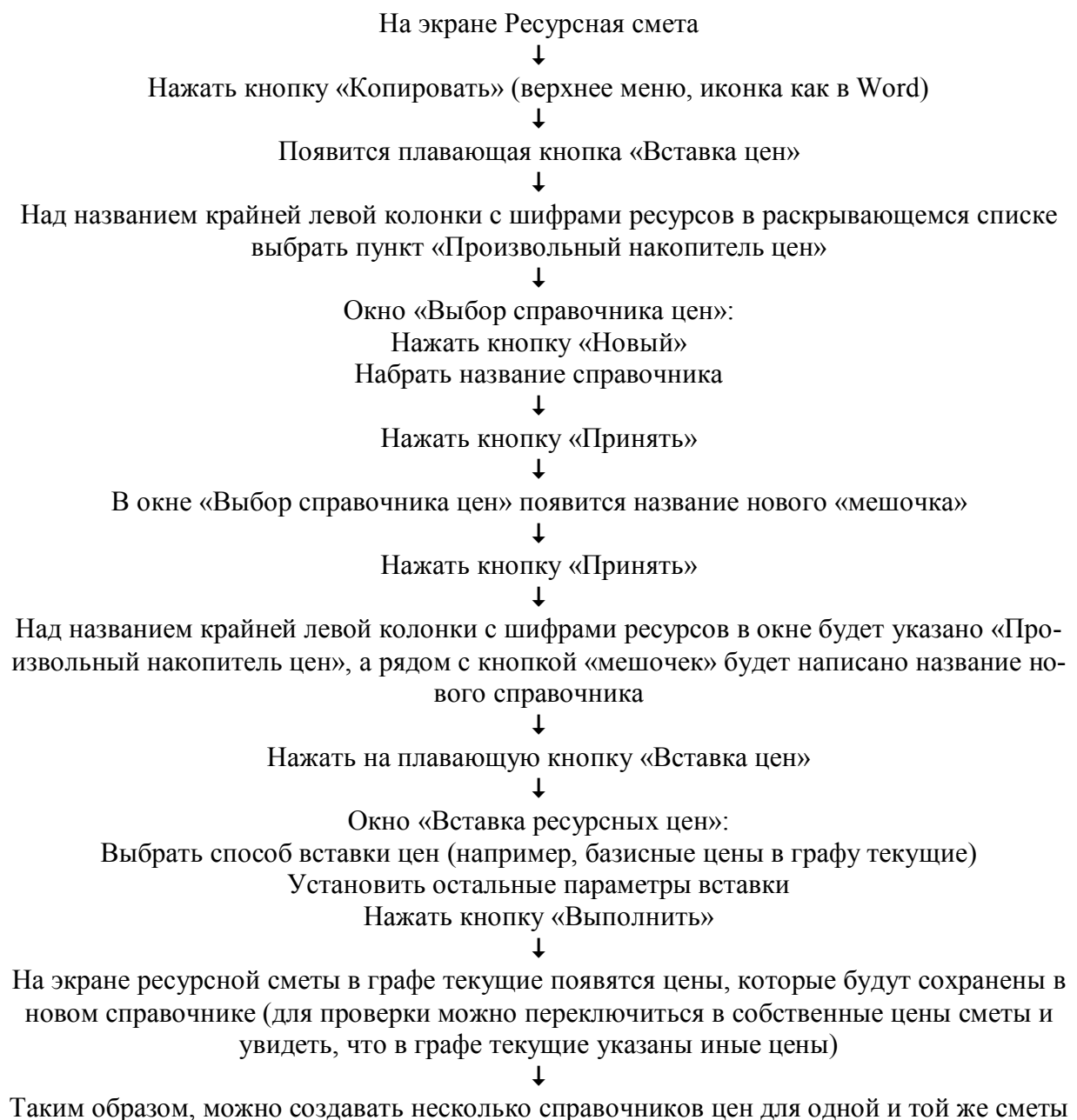
Войти в Архив (нажать на иконку Архива в верхнем меню или на клавишу «А» русской раскладки)
↓
Встать курсором на нужную локальную смету
↓
Нажать клавишу «ENTER»
↓
На экране откроется эскиз **выбранной сметы**
↓
Нажать кнопку «Ресурсная смета» (нижнее меню)
↓
На экране появится Ресурсная смета
↓
Над названием крайней левой колонки с шифрами ресурсов есть раскрывающийся список, в котором указано «Собственные цены сметы» (если смета не была подключена к какому-либо справочнику ранее)

6.1. Копирование цен из сборника сметных цен в ресурсную смету

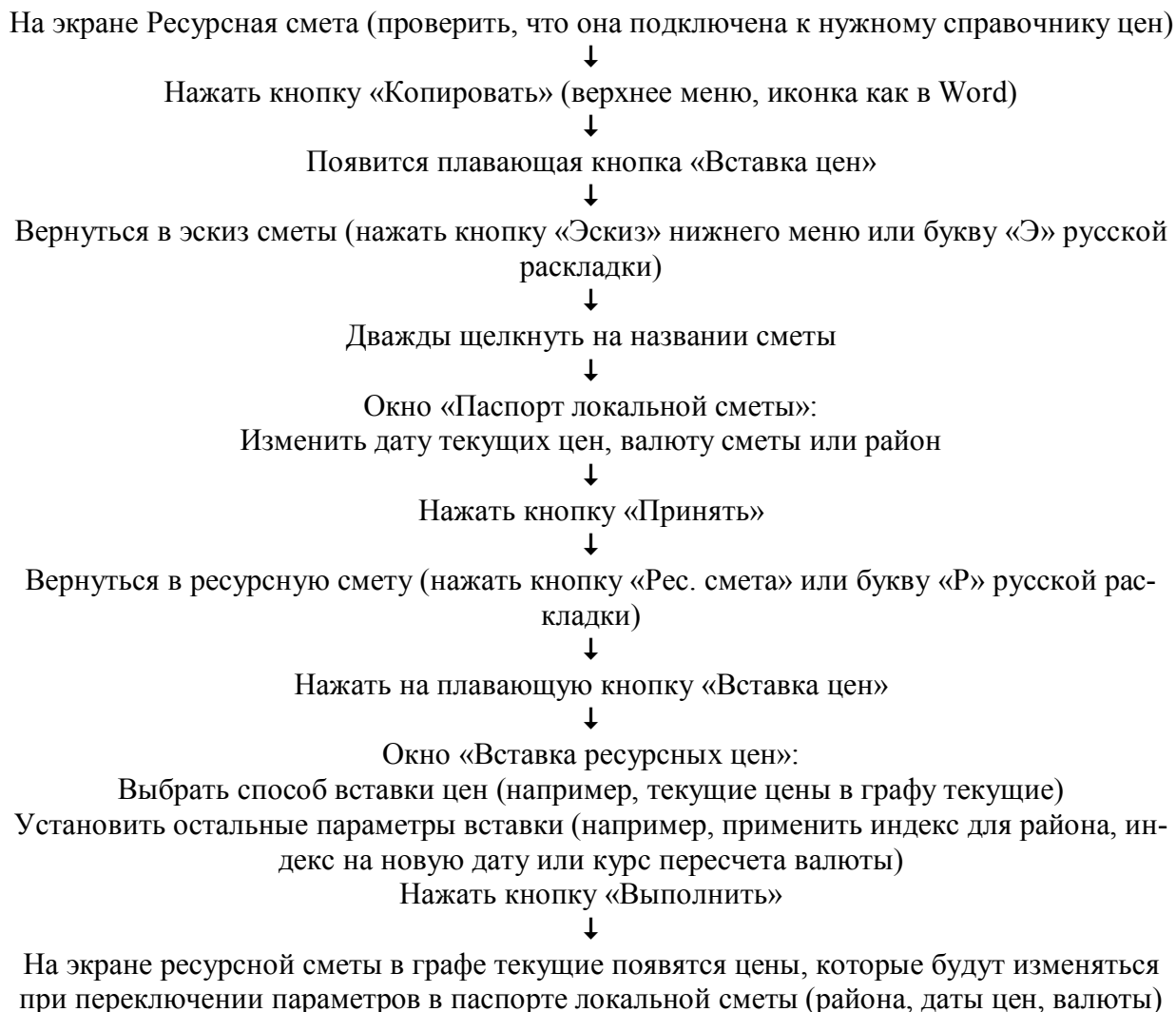
Нажать кнопку «Эскиз» (нижнее меню)
↓
Нажать кнопку «НСБ» (нижнее меню) – выбрать справочник цен
↓
Нажать в верхнем меню «НСБ» - в раскрывающемся списке выбрать пункт «Копировать цены ресурсов»
↓
Появится плавающая кнопка «Вставка цен»



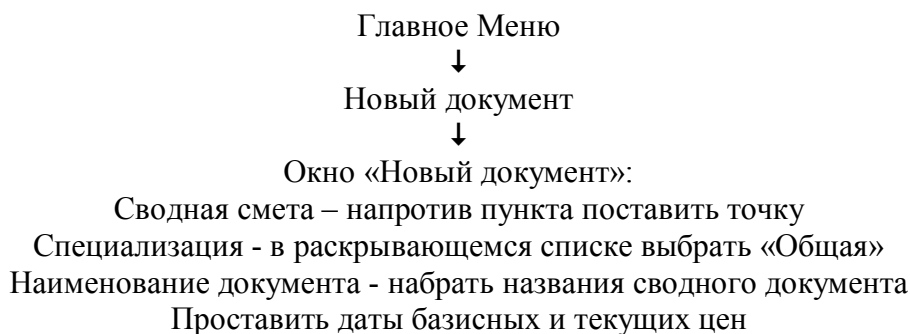
6.2. Копирование цен в ценовой справочник («ценовой мешочек»)



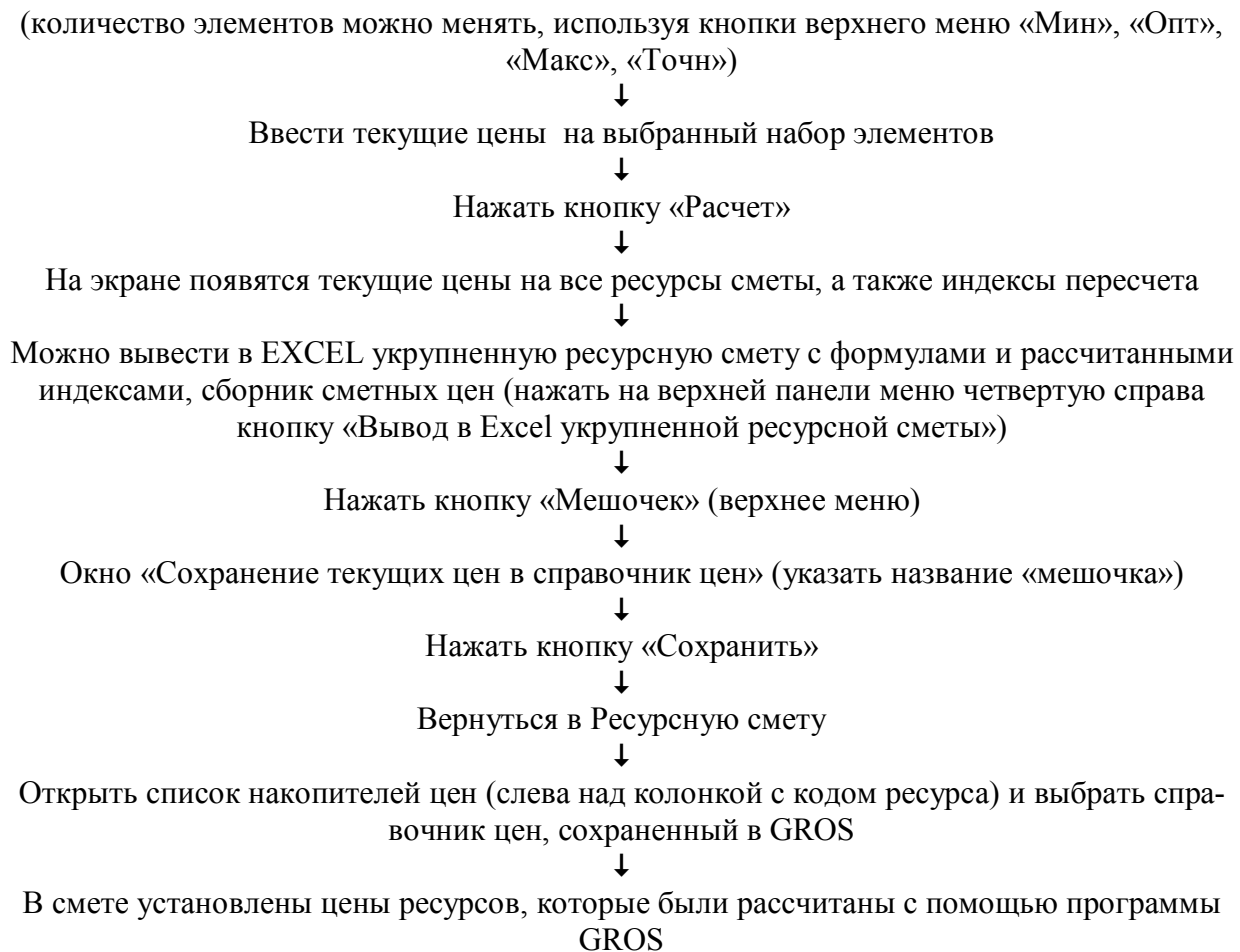
6.3. Привязка цен ценового справочника к другому району, валюте или дате



7. ПРИМЕНЕНИЕ ПРОГРАММЫ GROS ДЛЯ РАСЧЕТА ТЕКУЩИХ ЦЕН И ИНДЕКСОВ НА МАТЕРИАЛЫ, А ТАКЖЕ УКРУПНЕННОЙ РЕСУРСНОЙ СМЕТЫ







8. ХРАНЕНИЕ СМЕТ В АРХИВЕ, СОЗДАНИЕ СТРУКТУРЫ АРХИВА

По умолчанию все вновь создаваемые сметы хранятся в автоматически создаваемом при установке программы архиве «Основной» (в программе можно создать любую структуру архивов)

↓

Войти в «Архив» (в главном меню команда «Архив» или нажать на иконку Архива в верхнем меню, или на клавишу «А» русской раскладки)

↓

Нажать на подсвеченное синим слово «Архив» (вверху окна Архива)

↓

Окно «Управление архивами» (здесь отображаются все созданные в программе архивы):

Нажать кнопку «Добавить» - в окне «Новый архив» указать название архива и путь к нему

↓

Нажать кнопку «Принять»

↓

Созданный архив появится в списке зарегистрированных архивов

↓

Нажать кнопку «Перейти» (на экране отображается содержание вновь созданного архива)
↓
Нажать кнопку «Папка» (нижнее меню)
↓
В появившемся окне «Новая директория» указать с помощью точки тип папки
↓
Нажать кнопку «Далее»
↓
Указать короткое и длинное имя директории
Если необходимо, можно создать или подключить справочник цен к этой директории (см. п.5)
↓
Нажать кнопку «Создать»
↓
На экране появится вновь созданная директория, в конце длинного имени которой, в скобках, будет указан прикрепленный к ней справочник цен
↓
Встать курсором на название директории и нажать клавишу «ENTER»
↓
На экране пустое содержимое вновь созданной директории
↓
Используя кнопки нижнего меню «Папка», «Перенос», «Копия», «Вставить», «Создать», «Удалить» можно работать с директориями и файлами

9. ЗАПИСЬ И ОТПРАВКА ФАЙЛОВ СМЕТ НА ДРУГИЕ КОМПЬЮТЕРЫ И РАЗЛИЧНЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ

Войти в «Архив» (в главном меню команда «Архив» или нажать на иконку Архива в верхнем меню, или на клавишу «А» русской раскладки)
↓
Выделить клавишей INS сметы и/или папки, которые необходимо передать
↓
Нажать кнопку «Диск» (нижнее меню)
↓
Окно «Запись/отправка на диск»:
↓
Нажать большую кнопку «Отправить» в центре окна (она загорится синим цветом)
↓
Нажать кнопку «Дискета», «Flash» и т.п.
↓
С помощью кнопки «Обзор» выбрать путь для сохранения файлов
↓
Поставить галочки напротив тех элементов, которые необходимо передать вместе со сметой (распечатки, справочники цен ит.д.)
↓

Нажать кнопку «Отправить» (внизу окна)



Прием файлов смет осуществляется аналогично, только в окне «Запись/отправка на диск» необходимо нажать большую кнопку «Принять»

10. РАЗРАБОТКА КС-2 (АКТЫ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ)

Войти в Архив (нажать на иконку Архива в верхнем меню или на клавишу «А» русской раскладки)



Встать курсором на нужную локальную смету



Нажать клавишу «ENTER»



На экране откроется эскиз **выбранной сметы**



Нажать кнопку «Выполнение»



Далее выбрать пункт «Создать»



Окно «Создание нового акта» - выбрать «Создать»



Заполнить «Паспорт формы КС-2» - нажать кнопку «Принять»



На экране эскиз Акта о выполнении работ



Заполнить графу «Кол-во» (можно в натуральных единицах, можно в процентном отношении – нажать правой кнопкой мыши на наименование графы)



Нажать кнопку «Итог»



Нажать кнопку «Печать»



Выбрать форму печати «КС-2»



Нажать кнопку «Начать»



На экране готовый документ КС-2 в WINWORD



Акт на выполненные работы может быть распечатан в виде ресурсного расчета



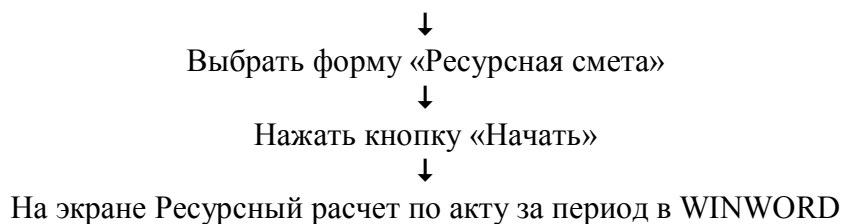
На экране эскиз Акта о выполнении работ



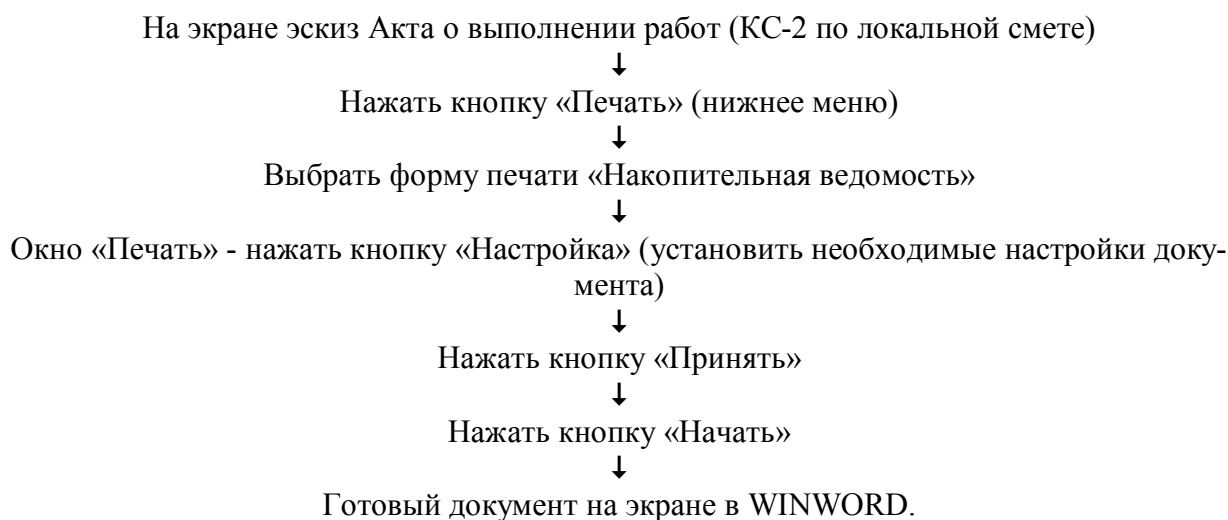
Нажать кнопку «Рес. смета» (нижнее меню)



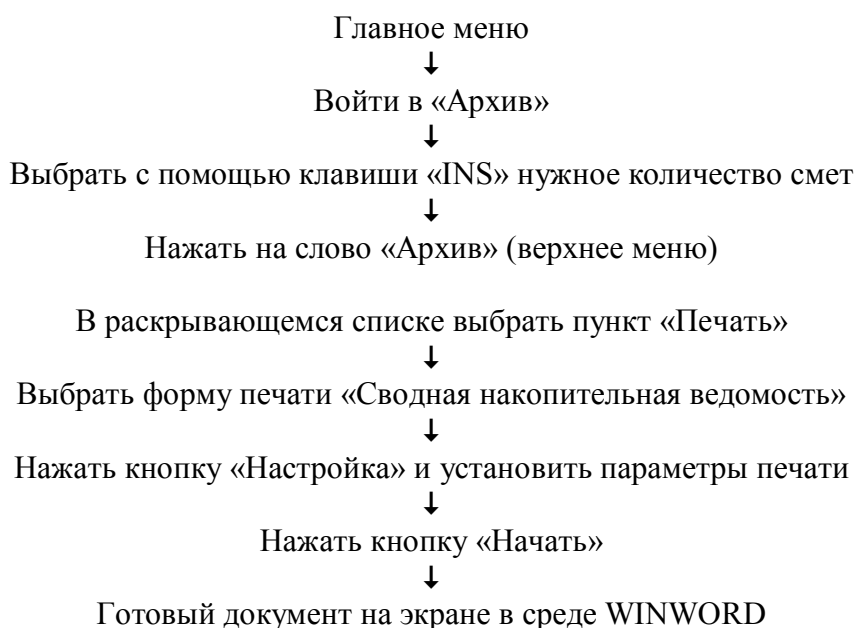
Нажать кнопку «Печать»



11. СОСТАВЛЕНИЕ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ЛОКАЛЬНОЙ СМЕТЕ

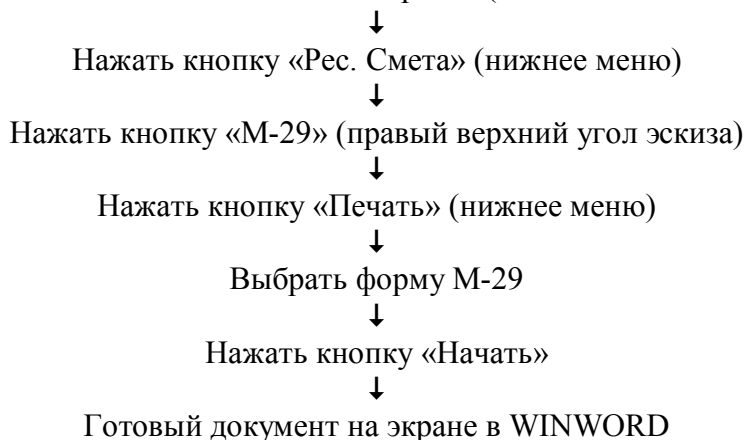


12. СОСТАВЛЕНИЕ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ОБЪЕКТУ ИЛИ ПО НЕСКОЛЬКИМ СМЕТАМ ИЗ АРХИВА



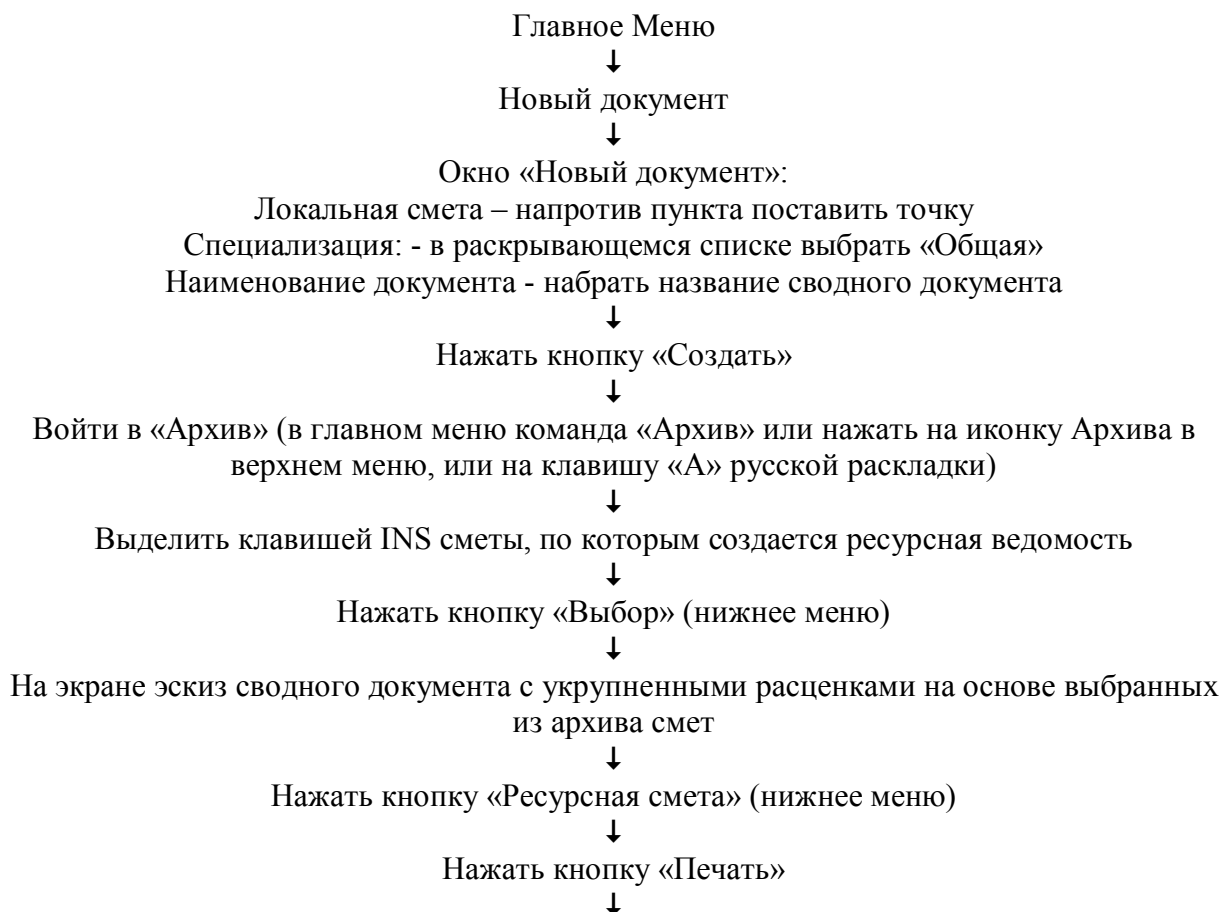
13. СОСТАВЛЕНИЕ М-29 НА ОСНОВЕ АКТА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

На экране эскиз Акта о выполнении работ (КС-2 по локальной смете)



14. СОЗДАНИЕ РЕСУРСНОЙ ВЕДОМОСТИ

ВАРИАНТ 1



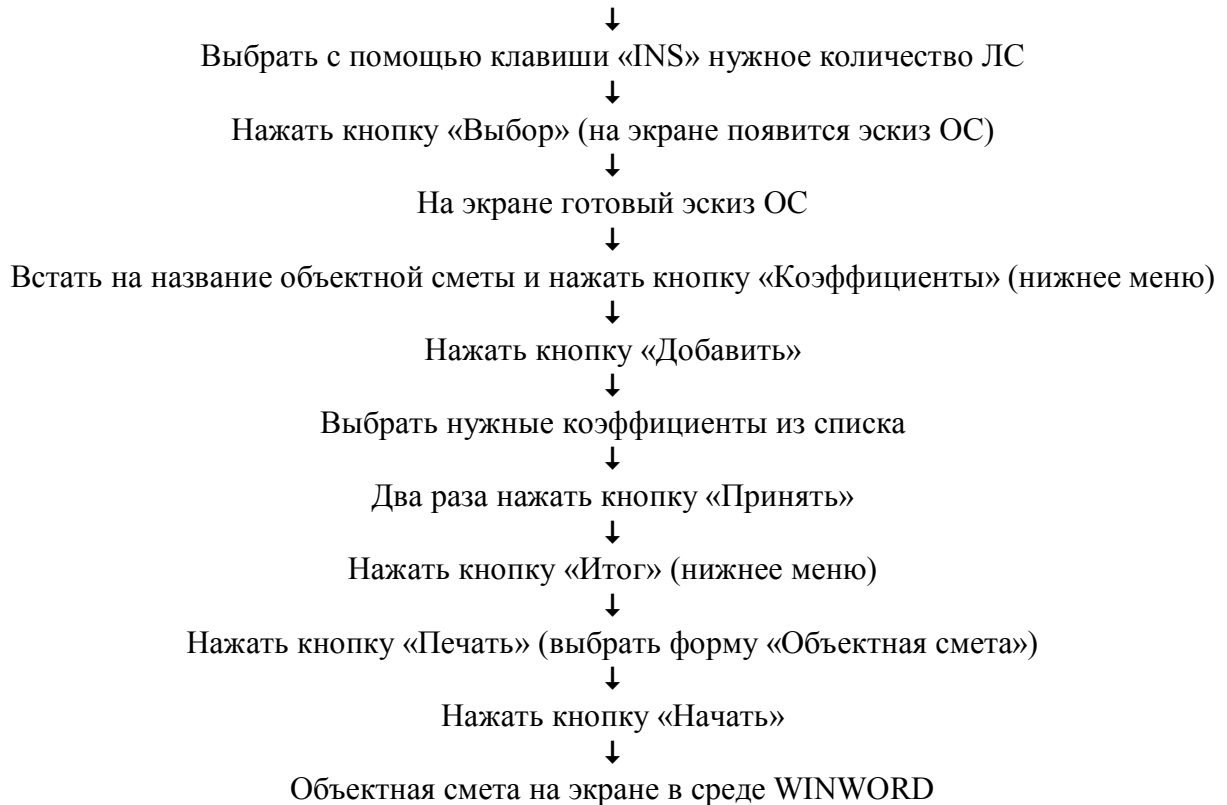
Выбрать форму печати
↓
Нажать кнопку «Начать»
↓
Ресурсная ведомость на экране в среде WINWORD (готовый расчет на основе выбранных ЛС, количество выбираемых ЛС **неограниченно**)

ВАРИАНТ 2

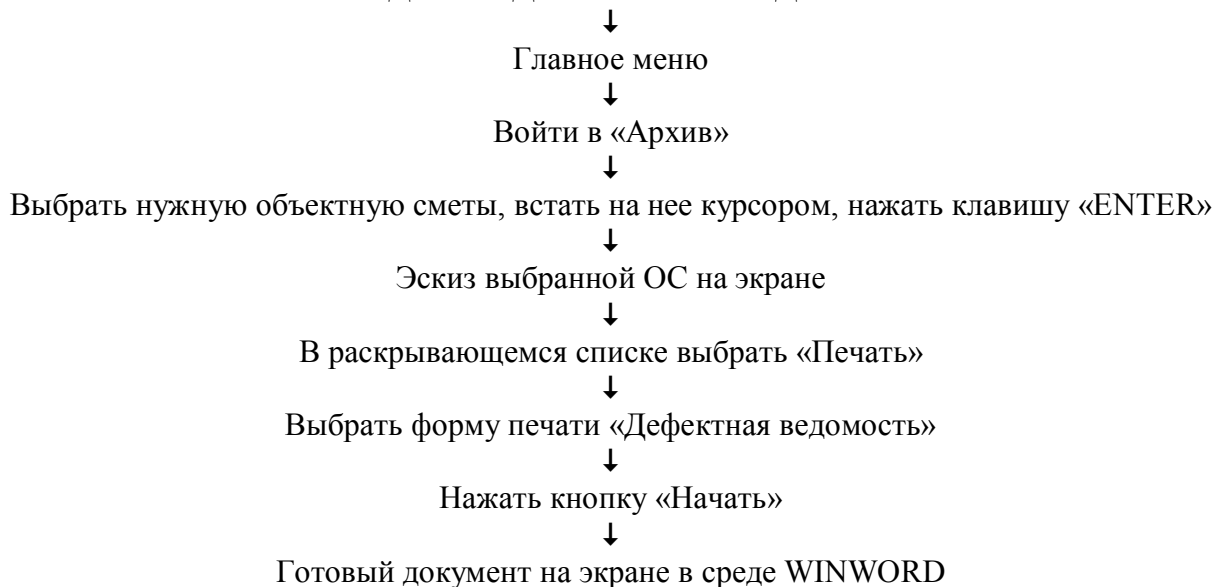
Главное меню
↓
Войти в «Архив»
↓
Выбрать нужную объектную сметы, встать на нее курсором, нажать клавишу «ENTER»
↓
Эскиз выбранной ОС на экране
↓
Нажать кнопку «Ресурсная смета» (нижнее меню)
↓
Нажать кнопку «Печать»
↓
Выбрать форму печати
↓
Нажать кнопку «Начать»
↓
Ресурсная ведомость на экране в среде WINWORD (готовый расчет на основе выбранных ОС, количество выбираемых ОС **неограниченно**)

15. СОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТНОЙ СМЕТЫ

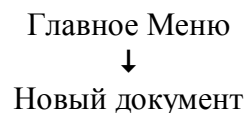
Главное Меню
↓
Новый документ
↓
Окно «Новый документ»:
Объектная смета – напротив пункта поставить точку
Специализация - в раскрывающемся списке выбрать «Общая»
Наименование документа - набрать название объектного документа
Дата базисных и текущих цен
↓
Нажать кнопку «Создать»
↓
Два раза щелкнуть левой кнопкой мыши на название объектной сметы
↓
Заполнить Паспорт объектной сметы
↓
Нажать кнопку «Архив»

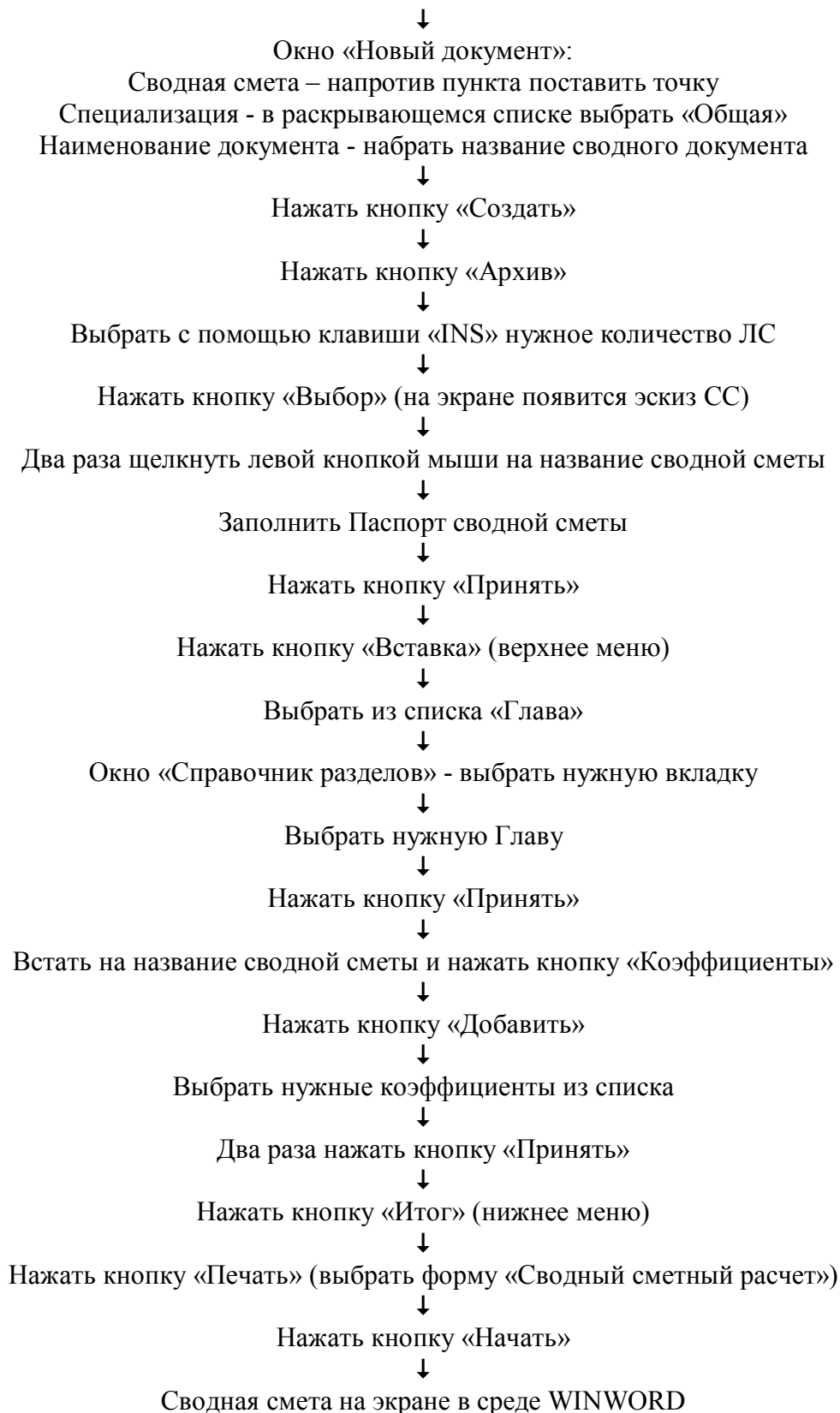


16. СОЗДАНИЕ ДЕФЕКТНОЙ ВЕДОМОСТИ

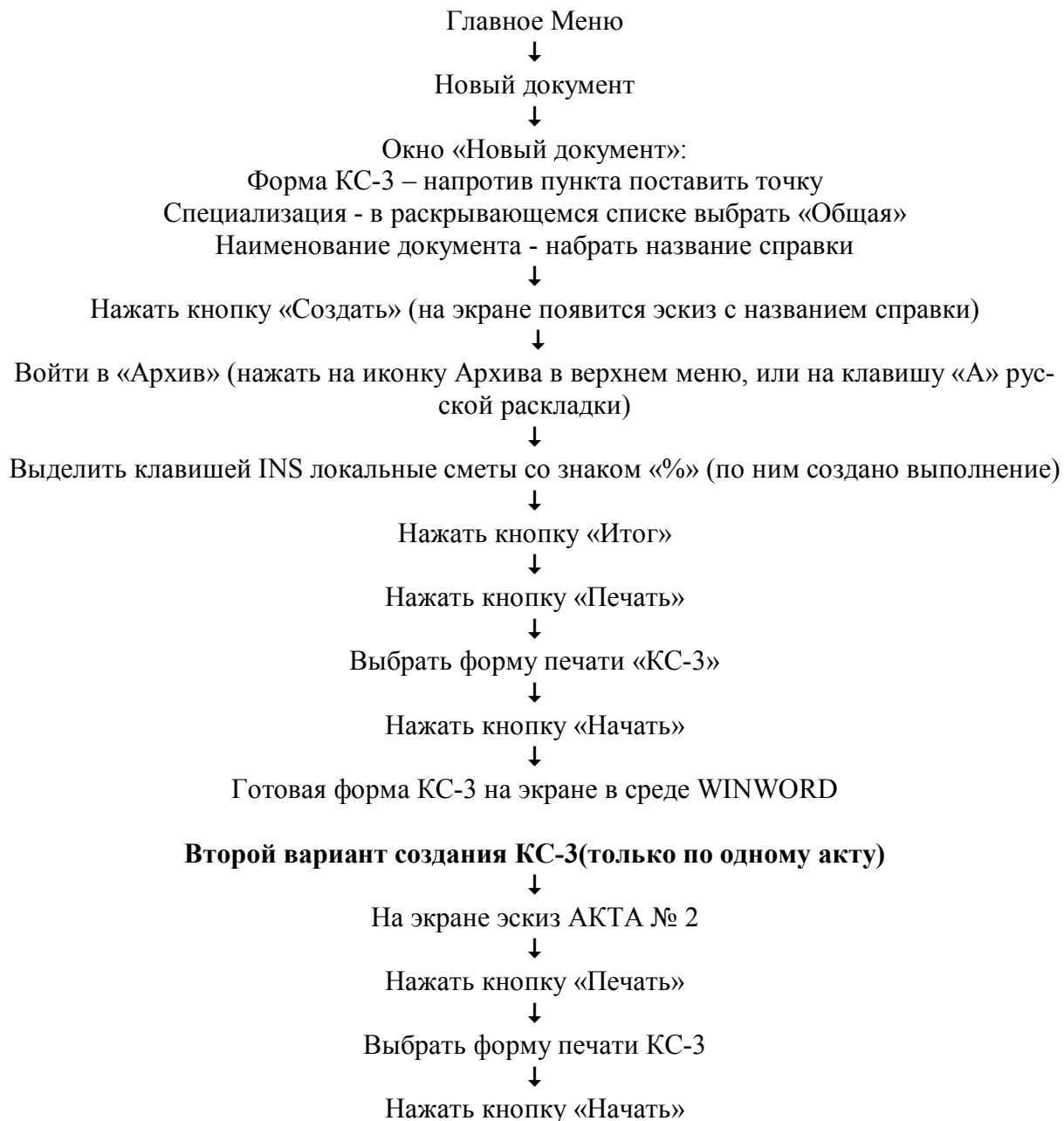


17. СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОГО СМЕТНОГО РАСЧЕТА



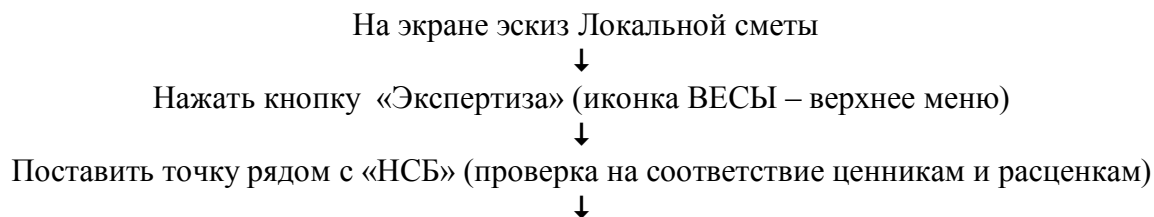


18. РАЗРАБОТКА КС-3



19. ЭКСПЕРТИЗА СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ВАРИАНТ 1



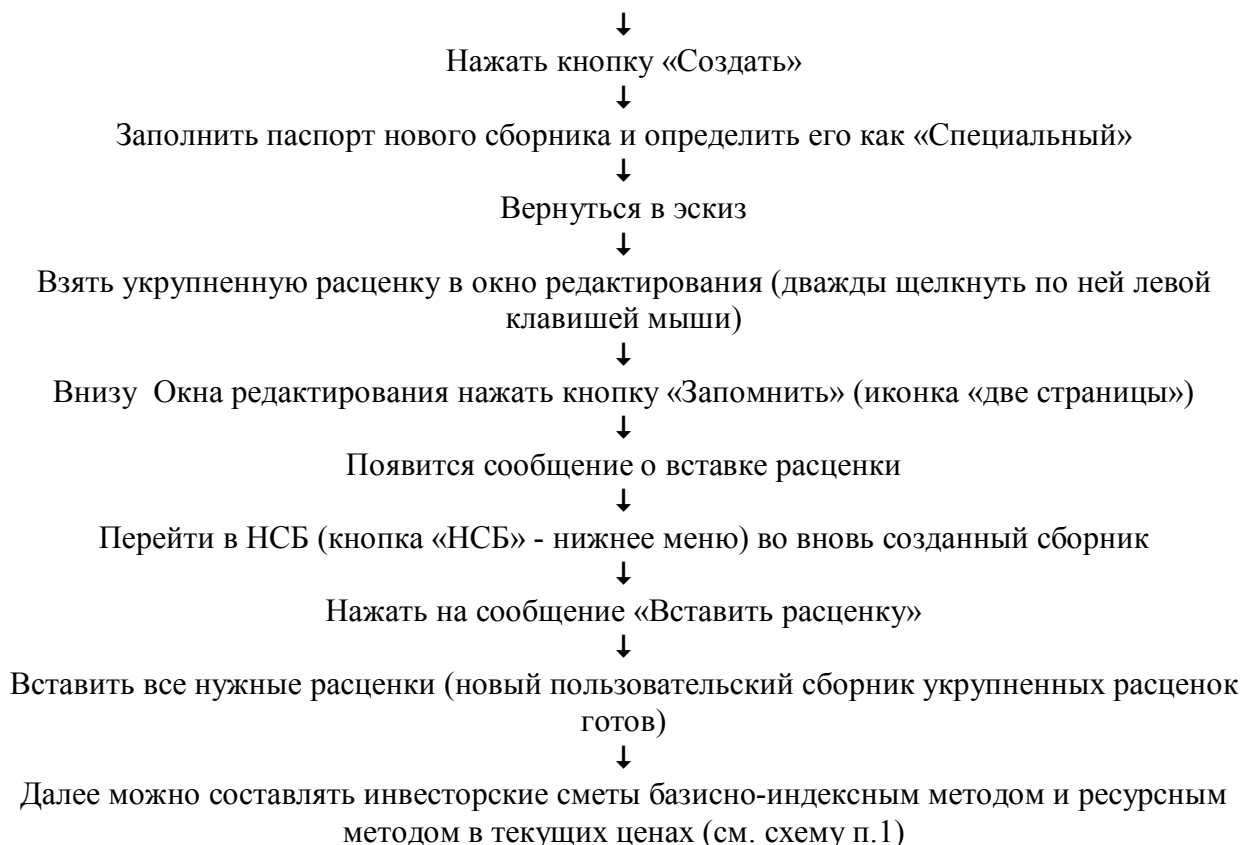
Нажать кнопку «Начать»
↓
Готовый протокол экспертизы на экране

ВАРИАНТ 2

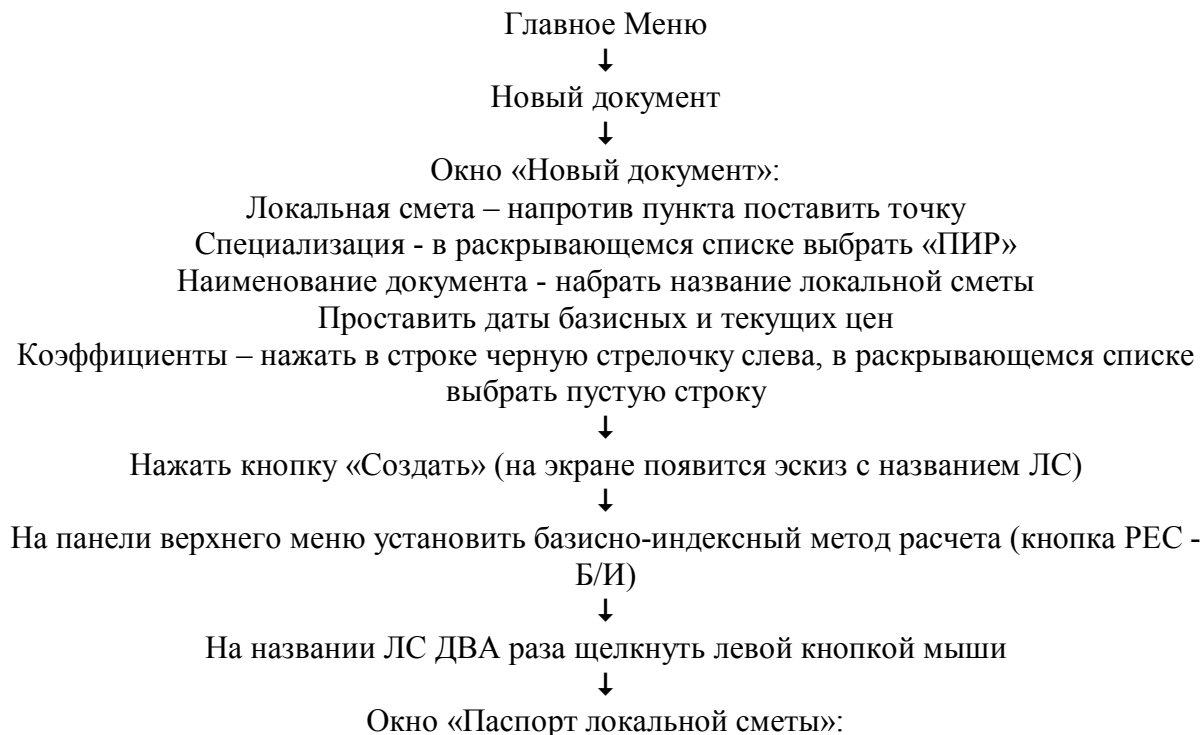
На экране эскиз Локальной сметы
↓
Нажать кнопку «Экспертиза» (иконка ВЕСЫ – верхнее меню)
↓
Поставить точку рядом с «Эталонная смета»
↓
С помощью кнопки «Обзор» выбрать эталонную смету или процентовки по ней
↓
Нажать кнопку «Начать»
↓
Готовый протокол экспертизы на экране

20. СОЗДАНИЕ УКРУПНЕННЫХ РАСЦЕНОК

Главное Меню
↓
Войти в «Архив»
↓
Окно «Новый документ»:
Локальная смета – напротив пункта поставить точку
Специализация - в раскрывающемся списке выбрать «Общая»
Наименование документа - набрать название документа
↓
Нажать кнопку «Создать» (на экране появится эскиз с названием)
↓
Войти в «Архив» (нажать на иконку Архива в верхнем меню, или на клавишу «А» русской раскладки)
↓
Выделить клавишей INS сметы, из которых необходимо получить укрупненные расценки
↓
Эскиз (укрупненные расценки на экране)
Эти расценки можно занести в НСБ, создав в структуре программе новый ценник
↓
Нажать кнопку «НСБ» (верхнее меню)
↓
В раскрывающемся списке выбрать «Новый сборник»
↓
В появившемся окне указать обозначение сборника (может начинаться только с букв «е» - строительные, «т» - монтажные, «п» - пусконаладочные, «с» - сборники сметных цен)



21. СОЗДАНИЕ СМЕТ НА ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ (ПИР)



Заполнить Титульный лист, (укажите сразу нужный номер главы и специфику работ; это значительно облегчит составление объектных и сводных смет)

Пункт «Специализация» - указать стадию ПИР

Перейти в пункт «Районы» - установить привязку цен к району



Нажать кнопку «Принять»



Нажать кнопку «НСБ» (нижнее меню)



Вверху над столбцом «Наименование» в раскрывающемся слева списке выбрать базу ПИР



Выбрать, например, ПИР, далее Р, затем Е01 (база POGGS, справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства»)



На экране раскрытый сборник POGGS, справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства»



Выбрать нужную расценку

Нажать кнопку «Содержание» (нижнее меню) – найти нужный раздел, дважды щелкнуть на нем левой клавишей мыши, на экране появятся расценки этого раздела

Чтобы вызвать поиск по базе, встаньте на любую расценку и нажмите клавишу «Пробел» (искать можно в текущем сборнике или во всей базе по шифру расценок, по ключевым словам)



Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на нужной расценке



Появится окно редактирования расценки:

В верхнем правом углу установить стадию проекта, выбрав в раскрывающемся меню нужный пункт – по умолчанию, в режиме Авто установлена стадия проект;

Задать количество по расценке (внизу Окна редактирования);

(Доли составляющих ПИР по расценке указаны из базы, их можно изменить, перейдя на вкладку «Составляющие» и дважды щелкнув левой кнопкой мыши на нужной строке в колонке «Доля %»);

На вкладке «Основная» справа указать галочками поправки (взяты из тех. частей сборников), чтобы скорректировать базисную стоимость расценки (если необходимо добавить пользовательскую поправку, удалить или отредактировать уже существующую, перейти на вкладку «Поправки» и использовать кнопки, расположенные справа от таблицы с поправками);

На вкладке «Коэффициенты» отметить галочками и/или добавить с помощью кнопок, расположенных справа от таблицы коэффициентов, необходимые коэффициенты, которые накручиваются на всю смету;

Можно задавать выполнение по отдельным составляющим ПИР для определения стоимости разработки сметной документации (расчет приводится на вкладке «Расчет»):



Нажать кнопку «Зафиксировать» (расценка будет помещена в эскиз сметы)



Набрать из базы необходимое количество расценок

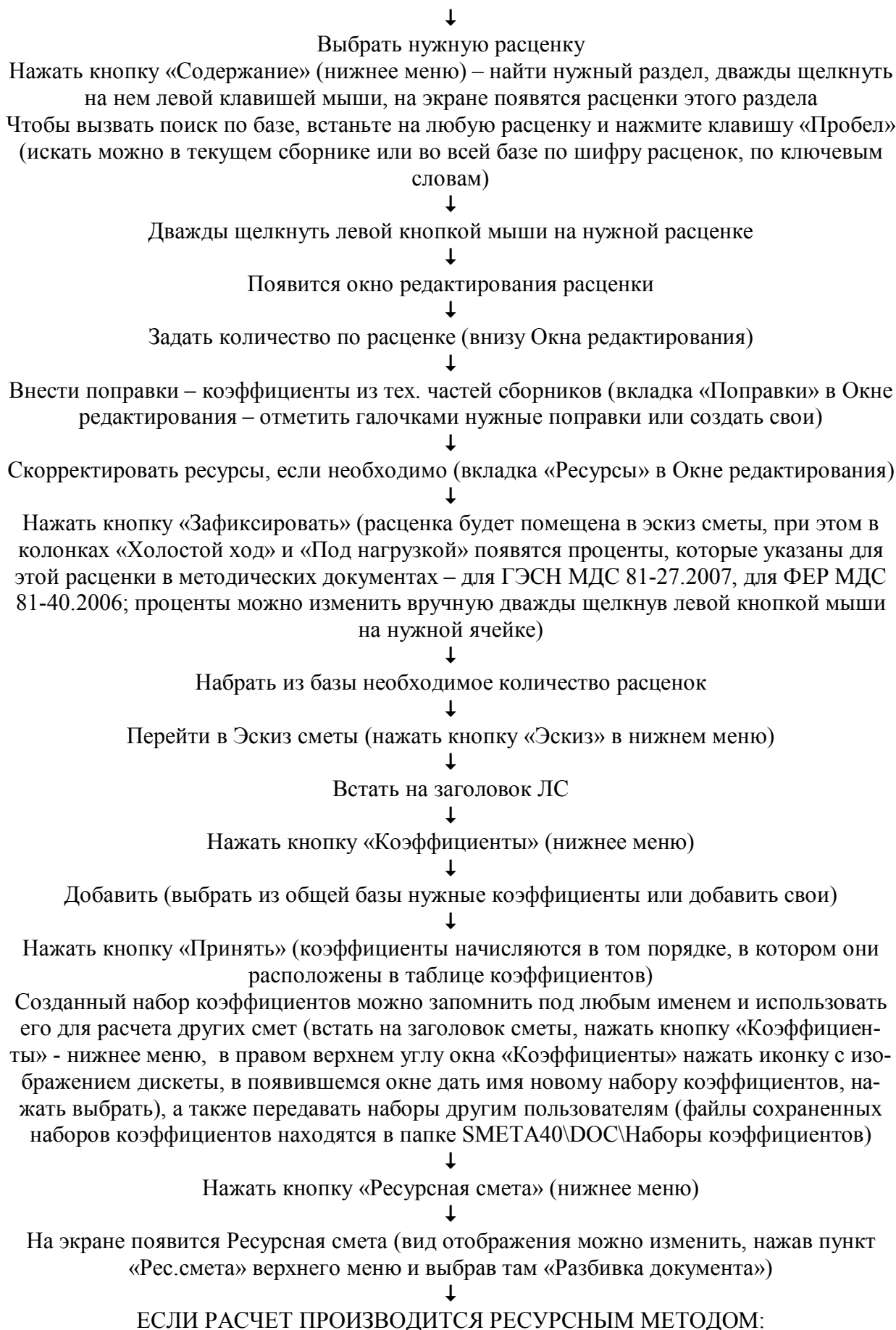


Перейти в Эскиз сметы (нажать кнопку «Эскиз» в нижнем меню)

- ↓
Нажать кнопку «Печать» (выбрать форму печати «ПИР»)
↓
Нажать в Окне Печати кнопку «Настройка» (установить необходимые параметры доку-
мента)
↓
Нажать кнопку «Начать» (на экране появится смета на ПИР в среде WINWORD, далее с
ней можно работать как с обычным документом Word)

22. СОЗДАНИЕ СМЕТ НА ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ (ПНР)

- Главное Меню
↓
Новый документ
↓
Окно «Новый документ»:
Локальная смета – напротив пункта поставить точку
Специализация - в раскрывающемся списке выбрать «ПНР»
Наименование документа - набрать название локальной сметы
Проставить даты базисных и текущих цен
Коэффициенты – нажать в строке черную стрелочку слева, в раскрывающемся списке
выбрать пустую строку
↓
Нажать кнопку «Создать» (на экране появится эскиз с названием ЛС, справа добавятся
колонки «Холостой ход», «Под нагрузкой»)
↓
На панели верхнего меню установить базисно-индексный метод расчета (кнопка РЕС -
Б/И)
↓
На названии ЛС ДВА раза щелкнуть левой кнопкой мыши
↓
Окно «Паспорт локальной сметы»:
Заполнить Титульный лист, (укажите сразу нужный номер главы и специфику работ; это
значительно облегчит составление объектных и сводных смет)
Перейти в пункт «Районы» - установить привязку цен к району
↓
Нажать кнопку «Принять»
↓
Нажать кнопку «НСБ» (нижнее меню)
↓
Вверху над столбцом «Наименование» в раскрывающемся слева списке выбрать нужную
базу
↓
Выбираем, например, FER, далее N, затем N05 (база ФЕР, пусконаладочные работы,
сборник 05 – «Металлообрабатывающее оборудование»)
↓
На экране раскрытый сборник ФЕР №05 на пусконаладочные работы «Металлообраба-
тывающее оборудование»



Заполнить графу Текущих цен (крайняя правая колонка; можно вручную проставить цены, можно задав базисные цены, установить коэффициенты пересчета на текущую дату, можно провести замену ресурсов - например, взять цены из каталога текущих цен)

ЕСЛИ РАСЧЕТ ПРОИЗВОДИТСЯ БАЗИСНО-ИНДЕКСНЫМ МЕТОДОМ

В колонке «Базисная» будут указаны цены на ресурсы из базы

Нажать кнопку «Копировать» (верхнее меню)

Нажать на появившуюся кнопку «Вставка цен»



Окно «Вставка ресурсных цен»:

Выбрать - вставить «базисные цены» в колонку «текущие цены»

Установить галочку на пункте «Применить индексы»

Указать индексы к ресурсам

Нажать кнопку «Выполнить»



В колонке текущих цен появятся рассчитанные на основе индексов цены на ресурсы



Вернуться в эскиз ЛС (нажать кнопку «Эскиз» в нижнем меню)



Нажать кнопку «Итог» (можно посмотреть итоги по смете в целом, по разделу и по каждой расценке)

(Если появляется сообщение о том, что некоторые цены сметы ненадежные или бледные, значит, в ресурсной смете отсутствуют текущие цены на некоторые позиции, вернуться в ресурсную смету и проставьте недостающие цены)



Нажать кнопку «Печать» (выбрать форму печати для ПНР)



Нажать в Окне Печати кнопку «Настройка» (установить необходимые параметры документа)



Нажать кнопку «Начать» (на экране появится ЛС в среде WINWORD, далее с ней можно работать как с обычным документом Word)



Сводная смета на ПНР составляется аналогично любой другой сводной смете в ПК «СМЕТА-БАГИРА», при создании лишь необходимо указать специализацию ПНР.